

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Ettore Salvati
Data di Nascita	11.01.1964
Qualifica	Segretario Generale Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, al n. 5698
Incarico attuale	Titolare della segreteria del Comune di Patrica
Numero telefonico	0775 807821
Fax	0775 222022
E-mail istituzionale	segretario@comune.patrica.fr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Altri titoli professionali	Segretario Comunale – anno 1994 Segretario Comunale capo – anno 1998 Decreto di promozione dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali. Corso di Specializzazione per l' idoneità alle funzioni di Segretario Generale, per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000, svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Segretario Generale – anno 2000.
Esperienze professionali	Titolare delle segreterie di: <ul style="list-style-type: none">- Comune di Morolo (FR) dal 15.02.1994 al 30.12.1994;- Comune di Sgurgola (FR) dal 31.12.1994 al 15.04.2002;- Convenzione di segreteria tra i Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR) dal 16.04.2002 al 28.01.2008;- Comune di Patrica (FR) dal 29.01.2008; Incaricato a scavalco in molti comuni della provincia di Frosinone. Incaricato nei comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR) delle funzioni di Direttore Generale. Presidente del Nucleo di controllo interno e di valutazione nei Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR).
Capacità linguistiche	Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso corrente del computer e dei sistemi operativi funzionali alla gestione dell'ufficio.
Altro (partecipazione a corsi e convegni)	Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno –

**I° Corso di formazione per Segretario comunale.
Esito: “CON PROFITTO” Prefettura di Latina –**

**Centro studi Renato Ingharini -
Corso seminario interprovinciale autorizzato con D.M.
Interno – Direzione Generale Amministrazione Civile, sui
temi:**

- **Principi e disposizioni fondamentali del decreto legislativo 29/1993;**
- **I servizi pubblici locali e le forme di gestione degli stessi;**
- **Il controllo interno di gestione nell’ambito degli Enti Locali.**

Esito: “CON SEGNALATO PROFITTO”

Seminario ANCITEL sul tema:

- **Gli adempimenti dei Comuni previsti nello schema di Regolamento della Merloni bis (L. 216/95).**

**Ministero dell’Interno – Scuola Superiore
dell’Amministrazione dell’Interno –
Corso di formazione permanente per Segretari
Comunali.**

Esito: “OTTIMO PROFITTO”

**Ministero dell’Interno – Scuola Superiore
dell’Amministrazione dell’Interno -
Corso di formazione permanente per Segretari
Comunali, sul tema:**

- **La comunicazione nell’Amministrazione comunale.**

Esito: “OTTIMO PROFITTO”

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
del Lazio – ANCI Lazio**

Seminario sul tema:

- **Competenze degli amministratori nella valutazione della dirigenza – responsabilità dei Segretari comunali nella valutazione.**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
del Lazio**

Workshop di orientamento alla managerialità.

**Regione Lazio Direzione Enti Locali
Seminario formativo “La Riforma Brunetta”
Valutazione delle performance efficacia ed efficienza
amministrativa**

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
Anno 2010**

Amministrazione: **COMUNE DI PATRICA**

Dirigente: **Dr. Ettore SALVATI**

Incarico ricoperto: **SEGRETARIO COMUNALE**

Stipendio Tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Diritti per rogito contratti	Totale annuo
39.979,29	7.837,59	5.874,70	5.992,32	2.421,57	62.105,47