

Comune di Patrica



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2020 – 2026)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni della Corte dei Conti ai sensi dell'art.1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

L'esposizione dei molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico tra i vari dati.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2020	31 dicembre	3.090	-22	-0,71%	1.336	2,31
2021	31 dicembre	3.071	-19	-0,61%	1.344	2,28
2022	31 dicembre	3.078	+7	+0,23%	1.345	2,28
2023	31 dicembre	3.061	-17	-0,55%	1.364	2,24
2024	31 dicembre	3.043	-18	-0,59%	1.377	2,20

Popolazione residente al 31-12-2025: 3081 abitanti

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LUCIO FIORDALISIO	22/09/2020
Vicesindaco	ROBERTO PIGLIACELLI	02/10/2020
Assessore	TATIANA DE ALEXANDRIS	02/10/2020 fino al 27/10/2021

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Assessore	ILARIA PERINI	05/11/2021
Assessore	FIGRELLA SIMONI	02/10/2020
Assessore	CURZIO BORSELLINO	02/10/2020

CONSIGLIO COMUNALE

GENERALITA'	Luogo e data di nascita		Carica
FIORDALISIO Lucio	Ceccano	27.05.1977	SINDACO
GOBBO Franco Federico	Patrica	09.12.1961	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
PETRUCCI Anna	Frosinone	07.05.1990	CONSIGLIERE
BORSELLINO Curzio	Frosinone	21.09.1987	“
PIGLIACELLI Roberto	Patrica	08.03.1965	“
SIMONI Fiorella	Patrica	16.04.1963	“
PERINI Ilaria	Frosinone	18.03.1987	“
DI POFI Stefano	Ceccano	29.12.1992	“
PALLOTTA Pierluigi	Frosinone	07.02.1980	“
BATTAGLINI Samuel	Piacenza	09.04.1988	“

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

BRAGAGLIA Cristina	Ceccano	27.12.1990	“
MARROCCO Federico	Alatri	30.03.1988	“
ANTONUCCI Rossana	Patrica	07.06.1955	“

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 02.11.2021 il consigliere Petrucci Anna subentra al consigliere dimissionario DE ALEXANDRIS Tatiana
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18.02.2025 il consigliere Marrocco Federico subentra al consigliere decaduto GIORGETTINI Emiliano

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

SEGRETERIA GENERALE

STAFF DEL SINDACO

SERVIZI SERVIZIO “AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-RISORSE UMANE-DEMOGRAFICI”

- UNITA’ OPERATIVA: “SEGRETERIA, AA.GG.”
- UNITA’ OPERATIVA: “POLITICHE SOCIALI”
- UNITA’ OPERATIVA: “PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO”
- UNITA’ OPERATIVA “INFORMATIZZAZIONE/URP”
- UNITA’ OPERATIVA: “GESTIONE RISORSE UMANE”
- UNITA’ OPERATIVA: “TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI”
- UNITA’ OPERATIVA: “SERVIZI DEMOGRAFICI”

SERVIZIO “ECONOMICO-FINANZIARIO”

- UNITA’ OPERATIVA: “RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO”
- UNITA’ OPERATIVA: “PAGHE”

SERVIZIO “ PATRIMONIO – MANUTENZIONE - SUAP”

- UNITA’ OPERATIVA: “MANUTENZIONE”
- UNITA’ OPERATIVA: “SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”

- UNITA' OPERATIVA: "CIMITERO"
- UNITA' OPERATIVA: "ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE"

SERVIZIO "LL.PP /URBANISTICA"

- UNITA' OPERATIVA: "LAVORI PUBBLICI"
- UNITA' OPERATIVA: "URBANISTICO/EDILIZIA"
- UNITA' OPERATIVA: "TERRITORIO E AMBIENTE"

SERVIZIO "POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA"

- UNITA' OPERATIVA: "POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE"

Tipologia contrattuale	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Direttore	-	-	-	-	-	-
Segretario Generale	Dott.ssa Simona Tanzi	Dott.ssa Simona Tanzi	Dott.ssa Simona Tanzi	Dott.ssa Simona Tanzi	Dott.ssa Simona Tanzi	Dott.ssa Simona Tanzi
Numero dirigenti	0	0	0	0	0	0
Numero Posizioni organizzative	5	5	5	4	5	3
Numero totale personale dipendente	11	10	10	10	9	9
NUMERO DIPENDENTI	14	13	13	12	12	12

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Ente non commissariato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.05.2022 è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036” ai sensi dell’art. 243 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- **con Delibera 111/2024 la Corte di Conti- Sezione Regionale di Controllo per il Lazio ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022/2036 del Comune di Patrica.**

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

La prima parte del mandato amministrativo è stata caratterizzata dalla gestione del secondo periodo dell'emergenza sanitaria epidemiologica causata dalla diffusione del COVID-19 nel territorio nazionale che ha stravolto la gestione dei servizi comunali ed ha visto impegnati tutti i settori dell'amministrazione a fronteggiare l'emergenza.

Si rappresenta, inoltre, che nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale si è trovata ad operare in una situazione caratterizzata da continue interlocuzioni con la Corte dei Conti, fino a pervenire all'adesione alla procedura di riequilibrio economico finanziario ed all'approvazione del relativo Piano. L'approvazione del Piano deliberata dalla Corte dei conti in data 07.11.2024 (delibera 111/2024) ha fortemente influenzato le scelte politiche dell'amministrazione e le modalità operative sottese a tali scelte.

SERVIZI SERVIZIO “AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-RISORSE UMANE-DEMOGRAFICI”

- **UNITA' OPERATIVA: “SEGRETERIA, AA.GG.”**
- **UNITA' OPERATIVA: “POLITICHE SOCIALI”**
- **UNITA' OPERATIVA: “PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO”**
- **UNITA' OPERATIVA “INFORMATIZZAZIONE/URP”**
- **UNITA' OPERATIVA: “GESTIONE RISORSE UMANE”**
- **UNITA' OPERATIVA: “TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI”**
- **UNITA' OPERATIVA: “SERVIZI DEMOGRAFICI”**

Nel corso del mandato, il Settore Amministrativo ha svolto un ruolo centrale nel garantire il corretto funzionamento dell'Ente, assicurando supporto operativo agli organi istituzionali e coordinamento delle attività interne, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Segreteria – Affari generali – Informatizzazione - Urp

• **Rapporti con enti esterni**

L'amministrazione ha curato i rapporti istituzionali con altri enti pubblici, Prefetture, regioni e organismi sovracomunali, garantendo il rispetto delle scadenze e degli adempimenti.

• **Digitalizzazione dei servizi.**

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Nel corso del mandato è proseguito il percorso di digitalizzazione, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune.

Sono state avviate e implementate attività di digitalizzazione dei processi amministrativi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e semplificare i rapporti con cittadini e imprese e al contempo ridurre i tempi di attesa per l'utenza.

Si è provveduto, infatti, a completare la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e sviluppare l'accesso ai servizi comunali tramite sistemi interamente on-line, integrati con le piattaforme nazionali e regionali di Agenda Digitale, identità digitale (SPID), pagamento (PagoPA), Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), pagamento on line dei 39 servizi attivati dall'Ente (App IO)

È stata posta particolare attenzione all'accoglienza e all'informazione al cittadino, garantendo supporto nelle procedure amministrative e favorendo la trasparenza

Tali risultati sono stati realizzati grazie al reperimento di numerosi finanziamenti tra cui:

- Misura PNRR 1.4.3 “PagoPa” ha consentito la migrazione e l'integrazione dei servizi di incasso dell'Ente sulla piattaforma nazionale pagoPA. L'obiettivo è completare la digitalizzazione dei pagamenti, incentivando l'adozione dell'app IO e garantendo la piena conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Misura PNRR 1.4.3 “APP - IO” con obiettivo di integrare i servizi digitali nell'app IO, migliorando l'interazione tra PA e cittadini, permettendo di inviare messaggi, avvisi e pagamenti direttamente sullo smartphone.
- Misura PNRR 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)”. con l'obiettivo di garantire a cittadini e imprese un'unica modalità di accesso (tramite **SPID** o **CIE**) sicura e omogenea per tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione, eliminando la necessità di diverse credenziali locali.
- Misura PNRR 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” con obiettivo di migrare sistemi, dati e applicazioni verso soluzioni cloud certificate, migliorando la sicurezza informatica e la sostenibilità ambientale.
- Misura PNRR 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” con l'obiettivo di avviare e permettere la notifica digitale e analogica di sanzioni, atti e comunicazioni, integrando i sistemi comunali con la piattaforma SEND gestita da PagoPA.
- Misura PNRR 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati ANNCSU” che consente il conferimento dei dati dei numeri civici e stradari l'aggiornamento e la georeferenziazione dei numeri civici e delle strade urbane nel database nazionale (ANNCSU) tramite la PDND, facilitando e migliorando i servizi pubblici.

Politiche Sociali

Le politiche sociali sono state considerate centrali nell'azione amministrativa del Comune di Patrica, che ha mantenuto invariata, nel corso del suo mandato, la spesa per il sociale, nonostante la riduzione dei trasferimenti pubblici all'ente locale.

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha garantito la continuità e il potenziamento dei servizi sociali, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione, promuovendo inclusione, sostegno e benessere sociale.

Principali ambiti di intervento:

• **Assistenza economica e sostegno al reddito**

Sono stati attivati interventi di supporto economico rivolti a nuclei familiari in difficoltà, attraverso contributi straordinari e misure di integrazione al reddito, al fine di contrastare situazioni di povertà e disagio sociale.

• **Servizi per anziani**

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

È stata garantita ed implementata l'assistenza domiciliare per persone anziane non autosufficienti. Sono state regolarmente promosse iniziative di socializzazione e supporto alla terza età attraverso l'organizzazione di momenti ricreativi sia durante il periodo estivo che in occasione delle festività natalizie. Sono stati annualmente promossi soggiorni estivi per anziani in località marittime, prevedendo tariffe agevolate e la compartecipazione con fondi comunali.

• **Collaborazione con enti e associazioni**

È stata rafforzata la rete territoriale attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato, cooperative sociali e altri enti, al fine di migliorare l'efficacia degli interventi.

In collaborazione con alcune associazioni del territorio sono state regolarmente attivate campagne di sensibilizzazione e screening prevenzione e salute.

Sono stati infatti patrocinati da parte del Comune di Patrica una serie di eventi quali ad esempio:

- giornate a tema aventi l'obiettivo di promuovere la cultura della prevenzione, tutelare la salute dei donatori e incentivare la donazione di sangue e plasma organizzate dall'Avis Patrica;
- screening gratuiti della carotide e dell'udito una giornata di prevenzione per gli over 60 organizzata in collaborazione con Avis Patrica;
- la campagna di prevenzione promossa da "Ciociaria in Salute", organizzata dalla Onlus Iridis di Frosinone con il patrocinio della ASL che include esami ecografici gratuiti per la diagnosi precoce delle patologie vascolari, in particolare l'aneurisma dell'aorta addominale e lo screening dei vasi epiaortici (archi aortici);
- screening oncologici promossi dalla Regione Lazio;
- giornate a tema in collaborazione con Airc per sensibilizzare sulla prevenzione oncologica, quali campagne informative e raccolta fondi.

Pubblica Istruzione

La popolazione scolastica e le famiglie sono sempre state al centro dell'attenzione dell'amministrazione comunale, destinatarie di interventi a sostegno del diritto allo studio e all'attivazione di servizi a domanda individuale sempre più efficienti con standard qualitativamente elevati.

Principali ambiti di intervento:

• **Servizio di trasporto scolastico**

È stato garantito il servizio di trasporto per gli alunni, assicurando la copertura di tutte le tratte e adeguando l'organizzazione alle esigenze dell'utenza.

• **Servizio di refezione scolastica**

Il servizio mensa è stato interessato da un notevole aumento di iscrizioni nell'ultimo quinquennio. Si è posta particolare attenzione alla qualità dei pasti, al rispetto delle normative igienico-sanitarie e alle esigenze alimentari specifiche degli utenti.

• **Manutenzione e gestione degli edifici scolastici**

In collaborazione con l'ufficio tecnico, sono stati programmati ed effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire sicurezza e funzionalità degli ambienti scolastici. Nel mese di gennaio 2026, l'Amministrazione comunale ha disposto, a seguito della conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo polo scolastico comunale, il trasferimento delle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dall'Edificio sito in Piazza Martiri Fosse Ardeatine e delle classi della scuola

dell'infanzia dall'Edificio sito in C.da Quattrostrade nella sede definitiva sita in località Palmesi. Tale intervento ha interessato una popolazione scolastica di circa 275 alunni per un totale di circa 200 famiglie.

• **Collaborazione con le istituzioni scolastiche**

È stata mantenuta una costante collaborazione con dirigenti scolastici e personale educativo per coordinare attività, progetti e iniziative

Tributi

A seguito dei rilievi avanzati dalla Corte dei Conti ed alla predisposizione del Piano di riequilibrio finanziario dell'Ente approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 17.08.2022, inviato alla Corte dei Conti per la successiva approvazione, l'Amministrazione comunale ha provveduto ad individuare ed adottare una serie di misure concrete per contrastare la carenza di liquidità e migliorare l'efficienza della riscossione delle entrate.

In realtà, l'Amministrazione Comunale, già negli anni precedenti la pronuncia di accertamento della Corte dei Conti, aveva avviato una pluralità di misure finalizzate a risolvere le difficoltà riscontrate nella riscossione dei tributi comunali ed in particolare:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 17.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, si disponeva di dare avvio alle procedure per l'affidamento in concessione a terzi del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di suolo pubblico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 08.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto della cronica carenza di personale nell'Ente, si dava indirizzo al Responsabile del Servizio Tributi di procedere all'individuazione di un soggetto esterno specializzato cui affidare l'attività di supporto nella gestione dei tributi IMU e TARI, consistente nella ricostruzione del patrimonio informativo comunale, mediante allineamento delle banche dati e software e di supporto all'attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, contenziosa (in questi ultimi casi anche per le annualità già accertate), elaborazione del piano economico finanziario (PEF) Tari, stampa, imbustamento e postalizzazione del ruolo Tari – annualità 2016-2017, secondo i criteri:
 - di convenienza economica, in raffronto ai potenziali costi che il Comune avrebbe dovuto affrontare per implementare la propria struttura interna in termini di risorse umane e strumentali;
 - di efficacia sotto il profilo tecnico, in particolare con riferimento alle attività complessive svolte da ditte esterne anche in senso complementare rispetto alle funzioni standard di accertamento e riscossione;
 - di efficienza, onde garantire al Comune la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie IMU e Tari con gli strumenti più incisivi previsti dall'ordinamento giuridico della materia;
- con determinazione n. 404 del 29.10.2021 del Responsabile del Servizio Tributi veniva aggiudicato definitivamente, a seguito di Rdo su Mepa, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni della tassa di occupazione del suolo pubblico nonché il servizio di supporto all'attività di accertamento e riscossione IMU/TASI e TARI alla ditta TRE ESSE ITALIA SRL.

Successivamente, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, preso atto della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione di Controllo per il Lazio n. 27/2022/PRSP del 24/02/2022 ha provveduto ad individuare una serie di misure idonee a rimuovere le irregolarità rilevate ed a ripristinare gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 148 bis del TUEL, volte a contrastare, come su ribadito, la carenza di liquidità e migliorare l'efficienza della riscossione delle entrate dell'Ente.

Le misure individuate sono di seguito rappresentate:

1. Completa revisione dell'attività di riscossione dell'Ente mediante interventi volti alla accelerazione dei processi di riscossione ordinaria e coattiva con conseguente miglioramento del risultato inerenti i flussi di cassa.
2. Gestione del Canone unico patrimoniale di occupazione ed esposizione pubblicitaria attraverso un tempestivo censimento di tutti gli elementi rilevanti per il nuovo prelievo, presupposto indispensabile per la corretta riscossione e la gestione delle relative informazioni.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

3. Attività di accertamento delle superfici non dichiarate o dichiarate infedelmente- Recupero del gettito dell'imposta Tari.

L'Amministrazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 28.04.2022 ha fornito indirizzo al Responsabile del servizio competente di procedere, anteriormente alla scadenza dell'affidamento già in essere fissata al 31.12.2022, all'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetto abilitato cui affidare i seguenti servizi:

- 1) Servizio di concessione inerente la gestione, l'accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati, sostituiti, a decorrere dal 1 Gennaio 2021 dal Canone Unico Patrimoniale;
- 2) Servizio di supporto all'attività di riscossione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva, dei tributi IMU e TARI; servizio di supporto all'attività di accertamento e riscossione coattiva della TASI; servizio di supporto all'attività di riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'ente di natura tributaria, extra-tributaria e patrimoniale;
- 3) Attività preliminari e/o complementari.

In attuazione a tale indirizzo con determinazione n. 39 del 25.01.2023 si è pervenuti all'affidamento, a seguito dell'espletamento della procedura di gara l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati nonché per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di riscossione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva, dei tributi IMU e TARI; servizio di supporto all'attività di accertamento e riscossione coattiva della TASI, servizio di supporto all'attività di riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'ente di natura tributaria, extra-tributaria”

Tali misure hanno consentito di pervenire al conseguimento dei risultati riportati nell'apposita sezione della presente Relazione.

Servizi Demografici

Nel corso del mandato, i Servizi Demografici hanno garantito la gestione delle funzioni fondamentali relative alla popolazione residente, assicurando continuità, precisione e rispetto della normativa vigente, nonché un servizio efficiente e accessibile ai cittadini avvalendosi del processo di informatizzazione descritto nell'apposita sezione.

Principali ambiti di intervento:

• Anagrafe della popolazione residente (APR)

È stata curata la gestione delle posizioni anagrafiche dei cittadini, incluse iscrizioni, cancellazioni, cambi di residenza e aggiornamenti dei dati, garantendo tempestività e correttezza delle registrazioni.

• Stato civile

Sono stati gestiti gli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte, assicurando la corretta tenuta dei registri e il rilascio delle relative certificazioni.

• Servizio elettorale

Il settore ha garantito l'organizzazione e la gestione delle consultazioni elettorali e referendarie, curando l'aggiornamento delle liste elettorali e tutti gli adempimenti connessi.

Turismo-cultura:

Nel corso del mandato 2020–2025, l'Amministrazione Comunale ha rafforzato e valorizzato il progetto "Estate Patricana" e "Borgo di Natale" quali strumenti principali di animazione culturale e promozione del territorio.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Attraverso un programma ampio e qualificato, è stata garantita ogni anno un'offerta capace di coniugare tradizione e innovazione, con eventi musicali, culturali, sportivi, escursionistici ed enogastronomici, pensati per coinvolgere l'intera comunità.

Particolare rilevanza ha assunto il modello organizzativo partecipato, fondato sulla collaborazione tra Comune, Pro Loco, associazioni, volontari e attività locali, che ha consentito di rafforzare il senso di appartenenza e la coesione sociale.

Nel corso del quinquennio 2020–2025, il Comune di Patrica ha promosso e sostenuto annualmente le iniziative commemorative dedicate alle vittime dell'attentato terroristico dell'8 novembre 1978, mantenendo viva la memoria di un evento profondamente significativo per la comunità.

Particolare rilievo merita la realizzazione del "Sentiero di Dante" sul Monte Cacume, un percorso escursionistico tematico ispirato alla *Divina Commedia*, con riferimento al Purgatorio, arricchito da installazioni e contenuti narrativi integrati nel contesto naturale, fino alla vetta, simbolicamente associata al Paradiso.

Risorse Umane

Nel corso del mandato, il Settore Risorse Umane ha dovuto affrontare la questione relativa alla carenza di risorse dell'organico che hanno reso difficile l'adempimento di tutte le attività degli uffici interessati. La gestione amministrativa e organizzativa del personale a disposizione dell'Ente ha consentito tuttavia di garantire una corretta, efficiente ed efficace azione amministrativa

Principali ambiti di intervento:

• Gestione giuridica del personale

Sono state curate procedure relative a assunzioni, cessazioni, mobilità, progressioni e aggiornamenti contrattuali, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari.

• Gestione economica del personale

È stata assicurata la corretta elaborazione delle retribuzioni, degli adempimenti fiscali e previdenziali, nonché la gestione delle indennità e dei trattamenti accessori.

• Programmazione del fabbisogno di personale

Grande rilievo è stato riconosciuto, nel corso del quinquennio, alla politica di assunzione del personale dipendente, nonostante la difficoltà di dover procedere, per ogni procedura concorsuale all'ottenimento della preventiva autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno.

Il settore ha supportato l'Amministrazione comunale nella definizione dei Piani triennali del fabbisogno del personale, in coerenza con le esigenze organizzative e i limiti di spesa, dando vita a reiterate istruttorie ai fini del conseguimento della richiamata preventiva autorizzazione da parte del COSFEL.

Le unità di personale, a copertura delle carenze di organico, sono state assunte attraverso l'utilizzo di istituti quali la mobilità, l'espletamento di procedure concorsuali, contratti ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, ricorso allo "scavalco condiviso" o "d'eccedenza", l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.

In particolare, attraverso lo svolgimento di un pubblico concorso, si è pervenuti, nel corso del mandato, all'assunzione di n.7 unità appartenenti all'area Istruttori-profilo professionale Istruttore Amministrativo ovviando alla carenza di personale che si era creata a seguito di numerose cessazioni di personale.

SERVIZIO "ECONOMICO-FINANZIARIO"

L'Ufficio finanziario ha operato per riuscire a rendere la contabilità conforme alle esigenze di Piano, per il raggiungimento degli obiettivi numerici e per l'implementazione delle attività che possono portare alla riduzione delle spese e alla riduzione dei tempi di pagamento.

Tutte le attività poste in essere nel corso del quinquennio e necessariamente connesse alle istruttorie della Corte dei Conti, all'adesione alla procedura di riequilibrio, alla predisposizione del Piano di riequilibrio finanziario 2022/2036, all'approvazione con Delibera 111/2024 della Corte di Conti- Sezione Regionale di Controllo per il Lazio del il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022/2036 del Comune di Patrica, vengono riportate nell'apposita sezione della presente Relazione.

SERVIZIO “LL.PP /URBANISTICA”

- **UNITA' OPERATIVA: “LAVORI PUBBLICI”**
- **UNITA' OPERATIVA: “URBANISTICO/EDILIZIA”**
- **UNITA' OPERATIVA: “TERRITORIO E AMBIENTE_**

SERVIZIO “ PATRIMONIO – MANUTENZIONE - SUAP”

- **UNITA' OPERATIVA: “MANUTENZIONE”**
- **UNITA' OPERATIVA: “SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”**
- **UNITA' OPERATIVA: “CIMITERO”**
- **UNITA' OPERATIVA: “ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE”**

Lavori pubblici

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione comunale ha sviluppato un'intensa e articolata attività di programmazione e progettazione, finalizzata alla realizzazione di interventi strategici nei settori della sicurezza del territorio, delle infrastrutture, dell'edilizia scolastica, della valorizzazione del patrimonio pubblico e dello sviluppo socio-culturale.

In particolare, l'Ente ha elaborato un ampio parco progetti, molti dei quali candidati a finanziamento nell'ambito di programmi regionali, nazionali ed europei (tra cui PNRR), riguardanti, tra gli altri:

- interventi di messa in sicurezza del territorio e mitigazione del rischio idrogeologico (località Via Celletta, Tufo-Varaccani, centro storico, Croce Cacume);
- interventi sulla viabilità comunale e infrastrutture (manutenzione e ricostruzione ponti, messa in sicurezza viabilità zona Palmesi, Via Antonio Gramsci, località Cauto, realizzazione rotatoria Monti Lepini, viabilità rurale e interventi finanziati con fondi MIT);
- edilizia scolastica e servizi pubblici (realizzazione polo scolastico in località Palmesi, nuova mensa scolastica in località Quattrostrade);

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

- rigenerazione urbana e valorizzazione del patrimonio (riqualificazione Palazzo Moretti, Palazzo della Cultura, centro storico, parcheggi e aree pubbliche);
- interventi per l'inclusione sociale e l'accessibilità (ostello solidale, ascensore centro anziani, miglioramento accessibilità del centro storico);
- sviluppo territoriale e turistico (attrattività dei borghi storici – PNRR M1C3, ciclovie dei Monti Lepini, valorizzazione dei luoghi della cultura).

Tale attività progettuale ha consentito all'Ente di dotarsi di una programmazione strutturata e coerente con gli strumenti sovraordinati, nonché di intercettare significative opportunità di finanziamento.

Particolare rilievo assume lo stato di attuazione degli interventi, tra i quali risultano già ultimati:

- i lavori di messa in sicurezza del fronte stradale in località Via Celletta;
- l'intervento di messa in sicurezza del dissesto in località Tufo-Varaccani;
- la realizzazione del polo scolastico comunale in località Palmesi.

Tali opere rappresentano risultati concreti e strategici per la collettività, avendo inciso in maniera significativa sulla sicurezza del territorio e sul potenziamento dei servizi essenziali, in particolare nel settore scolastico.

Tra gli interventi di maggiore rilevanza realizzati dall'Amministrazione infatti si evidenzia la realizzazione del nuovo polo scolastico comunale in località Palmesi, opera strategica finalizzata al potenziamento dell'offerta educativa e all'adeguamento degli standard strutturali e funzionali degli edifici scolastici.

Il complesso scolastico è stato progettato secondo criteri di funzionalità, sicurezza e integrazione dei servizi, articolandosi in più corpi di fabbrica distinti per ordine scolastico e dotazioni complementari.

La scuola dell'infanzia si sviluppa su un piano interrato, destinato a ospitare gli impianti tecnologici dell'intero complesso, e un piano fuori terra, organizzato con ingresso e atrio distributivo, tre aule dotate di spogliatoi e servizi igienici dedicati, spazi per attività speciali, ludoteca, ambienti per il personale docente, locale mensa con area sporzionamento, locali tecnici e lavanderia, nonché ulteriori servizi igienici.

La scuola primaria è costituita da un unico piano terra comprendente ingresso con atrio distributivo, cinque aule didattiche, due aule per attività di interciclo, biblioteca, mensa con locale sporzionamento, locale tecnico e servizi igienici.

La scuola secondaria di primo grado (scuola media) si sviluppa su un unico livello ed è composta da ingresso con atrio distributivo, tre aule didattiche, una sala musicale, una sala polifunzionale, biblioteca, aula per attività speciali, spazi per il personale docente, mensa con locale sporzionamento, locale tecnico e servizi igienici.

A servizio dell'intero polo scolastico è stata realizzata una palestra con struttura portante in legno lamellare, fondata su piastra in calcestruzzo armato. La struttura in elevazione è costituita da archi in legno lamellare (GL28c) e da elementi secondari (GL24h), stabilizzati mediante tiranti in acciaio, che

sorreggono l'orditura della copertura.

L'intervento realizzato rappresenta un risultato di particolare rilevanza per l'Ente, in quanto ha consentito la realizzazione di un complesso scolastico moderno, sicuro e pienamente funzionale, in grado di rispondere alle esigenze della popolazione scolastica e di garantire elevati standard qualitativi sotto il profilo didattico, strutturale e impiantistico.”

L'insieme delle progettualità elaborate e degli interventi realizzati testimonia una elevata capacità programmatica dell'Amministrazione, orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, al miglioramento della qualità dei servizi e alla valorizzazione del patrimonio pubblico, ponendo solide basi per la futura azione amministrativa.”

Urbanistica

Il Comune di Patrica è attualmente in fase di transizione dal vecchio Programma di Fabbricazione (PdF) del 1982, approvato con DGR n. 3279, all'adozione del nuovo Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG).

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione comunale ha portato avanti un articolato e strutturato processo di pianificazione urbanistica, finalizzato alla redazione del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG), quale principale strumento di governo del territorio.

Il procedimento per l'approvazione del PUCG ha avuto avvio con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27 marzo 2018, con la quale è stato adottato il Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) per la redazione del PUCG, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L.R. n. 38/1999, in coerenza con il Piano Territoriale Paesaggistico Regionale (PTPR), ed è stata contestualmente attivata la procedura propedeutica alla Conferenza di Pianificazione con la Regione Lazio.

Il percorso è quindi proseguito attraverso le successive fasi tecnico-amministrative, comprensive delle attività di valutazione ambientale, fino a giungere all'adozione formale del Piano. In particolare, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 6 ottobre 2025, il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo PUCG del Comune di Patrica, completo degli elaborati normativi e cartografici, nonché della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica.

A seguito dell'adozione nell'ottobre del 2025, il Piano è stato regolarmente pubblicato, consentendo la presentazione delle osservazioni da parte dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa vigente.

Alla data della presente relazione, il procedimento è giunto alla fase conclusiva: le osservazioni pervenute sono in corso di esame e saranno sottoposte al Consiglio Comunale per la relativa approvazione, propedeutica all'approvazione definitiva del Piano.

L'attività svolta rappresenta un risultato di particolare rilevanza per l'Ente, avendo consentito di dotare il Comune di uno strumento urbanistico aggiornato, coerente con la pianificazione sovraordinata e orientato a principi di sostenibilità, tutela del paesaggio e sviluppo ordinato del territorio.

Gestione patrimonio

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione comunale ha conseguito un significativo risultato nell'ambito delle politiche di legalità e valorizzazione del patrimonio pubblico, mediante l'acquisizione e la rifunzionalizzazione di un bene confiscato alla criminalità organizzata.

In particolare, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha preso atto del decreto del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata prot. n. 63015 del 15 novembre 2021, con il quale è stato

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

disposto il trasferimento al patrimonio indisponibile del Comune di Patrica, per finalità istituzionali e sociali, degli immobili siti in località Illori (NCT, Foglio 20, particelle nn. 273 e 272).

Con la medesima deliberazione, il Consiglio Comunale ha disposto l'acquisizione a titolo gratuito dei suddetti beni, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, rinviando a successivi atti l'individuazione delle specifiche modalità di utilizzo e gestione.

L'Amministrazione ha quindi attivato le necessarie procedure per la valorizzazione del compendio immobiliare, conseguendo un finanziamento nell'ambito della L.R. n. 15/2001, di cui alla D.G.R. n. 887 del 25 ottobre 2022, che ha consentito la realizzazione degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del bene, conclusi in data 22 aprile 2024.

Il percorso amministrativo si è completato con l'approvazione, mediante Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 dell'11 dicembre 2025, del Regolamento per la gestione dei beni confiscati, con il quale è stata definita la destinazione del bene a finalità sociali, ed in particolare alla promozione dell'inclusione, dell'autonomia e del miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità.

In attuazione del suddetto regolamento, l'Ente ha predisposto apposito avviso pubblico per l'affidamento in concessione del bene, rivolto ai soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), prevedendo la concessione a titolo gratuito, mediante atto amministrativo, per una durata di nove anni, anche in forma associata.

Alla data della presente relazione, sono in corso le procedure di selezione, essendo in attesa delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico.

L'intervento realizzato rappresenta un risultato di particolare rilievo per l'Amministrazione, in quanto consente la restituzione alla collettività di un bene sottratto alla criminalità organizzata, trasformandolo in presidio di legalità e strumento concreto di inclusione sociale.

Manutenzione

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione comunale ha assicurato una costante attività di manutenzione ordinaria della viabilità, garantendo in modo continuativo la sicurezza stradale attraverso interventi puntuali e diffusi su tutto il territorio comunale, finalizzati alla risoluzione delle criticità via via riscontrate.

Tale azione manutentiva, resa ancora più necessaria in considerazione delle condizioni meteorologiche particolarmente avverse verificatesi nel corso degli anni, che hanno determinato un progressivo deterioramento e indebolimento della struttura stradale, ha consentito di preservare adeguati livelli di sicurezza e percorribilità.

In questo contesto si inserisce l'intervento di maggiore rilevanza realizzato dall'Ente: con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25 novembre 2024 è stato infatti approvato il progetto esecutivo relativo al rifacimento del manto stradale in diversi tratti della viabilità comunale, per un'estensione complessiva di circa 2 km.

Tale intervento, per ampiezza e organicità, rappresenta un'azione risolutiva rispetto alle principali criticità della rete viaria, avendo consentito un significativo miglioramento delle condizioni di sicurezza, funzionalità e durabilità delle infrastrutture stradali.

L'attività complessivamente svolta testimonia l'impegno dell'Amministrazione nel garantire standard elevati di sicurezza della circolazione e nella tutela del patrimonio viario comunale, attraverso una programmazione efficace e interventi concreti e mirati.

Cimitero

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione comunale ha avviato e portato a compimento un articolato processo di riordino e regolarizzazione della gestione cimiteriale, con particolare riferimento alle concessioni dei loculi privi di idoneo titolo.

A tal fine è stata completata l'attività di sanatoria delle situazioni pregresse, consentendo la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali non formalizzate e il conseguente allineamento della situazione amministrativa e patrimoniale dell'Ente.

A seguito di tale attività, si è proceduto alla ricognizione dei loculi non oggetto di regolarizzazione, rientrati nella piena disponibilità del Comune. Per tali manufatti, l'Amministrazione ha attivato le necessarie operazioni di estumulazione e svuotamento, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I loculi così recuperati sono stati successivamente assegnati mediante avviso pubblico, garantendo criteri di trasparenza, equità e parità di accesso per gli aventi diritto.

La rilevante disponibilità di loculi riacquisiti ha inoltre reso necessario un intervento di manutenzione straordinaria e ristrutturazione degli stessi, finalizzato al ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza e funzionalità.

L'attività svolta ha consentito di superare criticità storiche nella gestione cimiteriale, migliorando l'efficienza del servizio, ottimizzando l'utilizzo degli spazi disponibili e assicurando una gestione più ordinata, trasparente e conforme alla normativa vigente.

Suap

Nel corso del mandato amministrativo, il Comune di Patrica ha partecipato al Bando Regionale "Reti di Impresa", finalizzato al sostegno e allo sviluppo del sistema economico locale attraverso la costituzione di reti tra operatori economici.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione di apposito avviso pubblico rivolto alle attività economiche del territorio, al fine di raccogliere le adesioni necessarie alla costituzione di una rete di filiera, conformemente ai requisiti previsti dal bando regionale. Hanno manifestato interesse e successivamente aderito diverse tipologie di operatori economici, tra cui esercizi di vicinato, attività artigianali e produttive, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, nonché attività professionali e di servizio.

La rete è stata formalmente costituita nei termini previsti dalla normativa di riferimento, consentendo al Comune di Patrica di assumere il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del Programma.

Il progetto presentato è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari a €100.000, con risorse destinate alla realizzazione di interventi quali:

- manutenzione e arredo urbano;
- installazione di sistemi di videosorveglianza e sicurezza;
- miglioramento dell'accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche;
- interventi di efficientamento energetico;
- iniziative di animazione territoriale, eventi e manifestazioni;
- azioni di digitalizzazione a favore delle imprese aderenti.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

Comune di Patrica		Prov.	FR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
----	--	-----------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2025

Comune di Patrica	Prov.	FR
-------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti, con determina di consiglio comunale:

numero	data	oggetto
4	29/01/2021	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. MODIFICA DELL'ART. 61.
3	29/01/2021	L. 160/2019 – ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUZIONE E DISCIPLINA PROVVISORIA.
2	29/01/2021	L.R. 24 DEL 15.11.2010 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 20 DEL 08.07.2020. SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEL SACCO" – APPROVAZIONE SCHEMA ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO – APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI PATRICA.
7	01/03/2021	REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA. APPROVAZIONE.
10	19/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLE AREE DESTINATE AI MERCATI DI CUI ALLA LEGGE 160/2019. DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2021.
15	30/04/2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DELLE RIPRESE IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI".
22	29/07/2021	ATTUAZIONE D.G.R. LAZIO 452/2020. APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DEL CENTRO SOCIO CULTURALE ANZIANI DI PATRICA".
42	14/12/2021	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI. APPROVAZIONE.
2	14/03/2022	RECEPIMENTO D.G.R. 568 DEL 02.08.2021 - APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI PATRICA.
8	16/06/2022	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI E COMPENSAZIONI APPLICABILI AI DEBITI PER IMPOSTE E TRIBUTI COMUNALI
21	20/10/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE. ESAME ED APPROVAZIONE.
8	19/04/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE. RECEPIMENTO DISPOSIZIONI DELIBERATA 15/2022.
16	05/07/2023	REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DEI "DEHORS" NELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
21	27/07/2023	REGOLAMENTO PER LA SANATORIA DELLE SEPOLTURE CIMITERIALI PRIVE DI TITOLO CONCESSORIO. INTEGRAZIONE.
9	25/06/2024	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI PASSI CARRABILI - APPROVAZIONE.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

14	12/08/2024	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE IN RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PROTEZIONE CIVILE E LE POLITICHE DEL MARE DEL 22 DICEMBRE 2022.
18	29/05/2025	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.13 DEL 03.05.2001 – INTEGRAZIONE.
31	11/12/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI SITI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PATRICA.

PARTE II - 2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Anno 2021

0,55 per cento per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;

0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale;

0,15 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

1,01 per cento per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10;

0,91 per cento per i fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti;

0,91 per cento per aree fabbricabili;

Terreni agricoli esenzione (prevista lettera h comma 1 dell'art. 7 D.Lgs. 504/92)

Anni 2022-2025

a) 0,6 per cento per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;

b) 0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale;

c) Esenzione dall'IMU per "fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati. Resta obbligatoria la presentazione della dichiarazione IMU a pena di decadenza";

d) 1,06 per cento per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10;

e) 1,06 per cento per i fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti;

f) 1,06 per cento per aree fabbricabili;

g) Terreni agricoli (esenzione prevista lettera h) comma 1 dell'art. 7 D.Lgs. 504/92);

h) Detrazione prevista per l'abitazione principale pari ad €. 200,00;

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali					

2.2 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0.60	0.80	0.80	0.80	0.80
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	tari	tari	tari	tari	tari
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procap					

PARTE II - 3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

In attuazione D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, attraverso una espressa modifica al D.lgs. n. 267/00, il Consiglio Comunale di Patrica con deliberazione n. 1 del 18/01/2013, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

Il sistema dei controlli interni nel Comune di Patrica è strutturato in:

- 1- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- 2- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3- controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

In attuazione delle disposizioni regolamentari, il Segretario comunale provvede con cadenza semestrale all'espletamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa. In linea generale, tenuto conto della progressiva standardizzazione dei provvedimenti amministrativi, gli atti soggetti a controllo sempre legittimi hanno evidenziato un buon livello qualitativo.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici inseriti nel programma di mandato e declinati in obiettivi operativi nei documenti di programmazione (DUP, Bilancio di Previsione, PEG) dell'Ente nonché lo stato di attuazione degli stessi.

• Personale:

La fuoriuscita per i pensionamenti di questi anni e per quelli che verranno, impongono un'analisi organizzativa interna finalizzata ad efficientare l'attività comunale. Sarà fondamentale riordinare gli Uffici realizzando sinergie, collaborazioni con altri Enti, ottimizzando e potenziando l'attuale e carente dotazione organica (programma di mandato). All'interno del Piano di riequilibrio, la politica concernente le spese del personale era stata così dettagliata:

"SPESA DEL PERSONALE

Con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii. vengono dettate disposizioni in materia di assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria, in particolare il comma 2 del predetto articolo, prevede che: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020 sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Come indicato nella Sezione Prima al punto 13.3, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2021, esecutiva a sensi di legge, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale (triennio 2021/2023)" si è provveduto all'approvazione della dotazione organica dell'Ente, nella quale sono indicati:

- dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Patrica: n. 10 di cui

n. 9 a tempo pieno

n. 1 a tempo parziale.

A far data dal 01.07.2022, in forza della deliberazione di G.C. n. 72 del 07.06.2022 con la quale veniva rilasciato nulla osta, la dipendente D.ssa Giusy Migliorelli, dipendente di ruolo full/time del Comune di Patrica, inquadrata in categoria D (posizione economica D1) con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, è assegnata temporaneamente in posizione di comando parziale (18 ore settimanali) presso l'Amministrazione provinciale di Frosinone, giusta convenzione sottoscritta in data 23.06.2022.

...

Come evidenziato nelle tabelle riportate riguardanti il numero delle cessazioni, riferite al periodo 2023/2036, contenenti dati certi e non meramente di stima, alla data del 01.01.2026 il Comune di Patrica, laddove applicasse il blocco totale del turn - over avrebbe in servizio un numero complessivo di 6 unità di personale, con evidente impossibilità di svolgere anche le sole funzioni fondamentali.

Appare evidente, dunque, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente, che non possa prevedersi quale misura il blocco totale del turn - over rispetto alle cessazioni previste e che le nuove e necessarie assunzioni verranno valutate di volta in volta, nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in materia e sulla base della sostenibilità finanziaria delle stesse.

Le conseguenti economie, sopra dettagliate, verranno pertanto in parte destinate al finanziamento del disavanzo ed in parte a finanziare il parziale turn - over."

In esecuzione di tale piano, l'Ente ha proceduto a bandire un concorso per categorie C a tempo parziale nel settembre del 2024 e ha proceduto conseguentemente all'assunzione di nuove risorse all'interno al fine di poter garantire, nel rispetto dei vincoli di spesa, il regolare funzionamento dei servizi.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• Personale:

Nel corso del mandato, l'Ente ha attuato diversi interventi di revisione della struttura organizzativa, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la capacità di risposta ai bisogni della collettività.

È stata effettuata una ricognizione delle risorse umane e delle funzioni assegnate ai vari settori, al fine di individuare criticità, sovrapposizioni e margini di miglioramento, procedendo alla ridefinizione delle competenze tra i diversi settori, con accorpamenti o separazioni di uffici, al fine di rendere più funzionale la struttura amministrativa.

La politica assunzionale dell'Ente è stata improntata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti, con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi e il progressivo rafforzamento della struttura organizzativa.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

In relazione alle numerose cessazioni di personale dipendente che sono intervenute nel corso del quinquennio sono state attivate procedure di assunzione tramite concorsi pubblici, scorrimento di graduatorie, e, forme di lavoro flessibile. in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione come previsto dal D.M. 17 marzo 2020.

Con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 14/04/2025, esecutiva a sensi di legge, avente ad oggetto "programmazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027 ed il piano occupazionale anno 2025 -si è provveduto all'approvazione della dotazione organica dell'ente, come di seguito:

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Cat.	Posti coperti alla data del		Totale posti al netto delle cessazioni		Posti effettivamente ricoperti per effetto del presente piano			Costo complessivo spesa del personale da bilancio 2025 -2027		
	FT	PT	FT	PT	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Segretario Generale		1			1	1	1			
Dirigenti										
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	1		1		1	1	1			
Area degli istruttori	4	4 18 ore sett.	4	4	11* (di cui n. 3 a 18 ore sett. con decorrenza presunta 02.05.2025)	10	10			
Area degli operatori esperti	0	0	0	0	0	0	0			
Area degli operatori	0	0	0	0	1 (con decorrenza presunta 02.05.2025)	1	1	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
TOTALE Macroaggregato 1	5	4	5	4	13	12	12	€ 496.627,82	€489.277,05	€489.277,05

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 17.03.2025

* Collocamento a riposo di n.1 Istruttore a tempo indeterminato e pieno dal 01.06.2025

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

• Lavori pubblici:

Nel corso del mandato, sono stati portati a compimento i seguenti lavori pubblici, tra gli altri:

- Nuovo Polo Scolastico
- Palazzo della Cultura
- Ristrutturazione Cimitero
- Piano "Asfalto"

Le scadenze di mutui accesi da precedenti Amministrazioni ci consentiranno di valutare la possibilità di richiedere risorse per un grande progetto di rifacimento delle strade comunali più danneggiate

• Gestione del territorio:

I tempi medi di rilascio di una concessione edilizia sono scesi da 4 a 3 mesi; in media le concessioni in un anno sono 6

• Istruzione pubblica:

Per l'istruzione pubblica occorre sottolineare le seguenti iniziative:

- Costruzione Nuovo Polo Scolastico per infanzia, primaria e secondaria.
- Promozioni scambi culturali tra Istituti Scolastici.
- Borse di studio studenti meritevoli.

Inoltre l'Ente ha proseguito con le esperienze già avviate con approfondimenti di progetti didattico-educativi, a carattere sociale, di educazione civica e ambientale.

• Ciclo dei rifiuti:

Il comune ha attivato il percorso verso attuazione della tariffa puntuale

Le iniziative da sottolineare sono le seguenti:

Ultimazione Isola ecologica.

Avvio Mercatino dell'usato.

Nuovo Bando di Raccolta Differenziata con i seguenti obiettivi:

- campagne di comunicazione, potenziamento servizi,
- contrasto all'abbandono con acquisto fototrappole posizionate sui punti più sensibili e potenziamento del servizio di videosorveglianza,
- aumento del numero dei cestini pubblici con porta mozziconi e attrezzati per la raccolta di deiezioni animali.
- riduzione della produzione di rifiuti plastici (plastic free)
- Favorire l'informazione e la cultura sostenibile prevedendo percorsi scolastici. - Organizzare Giornate di Pulizia Ecologica con volontari, associazioni ecc.
- Incrementare la quota di raccolta differenziata.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

• Sociale:

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha dedicato particolare attenzione alla tutela e al benessere della popolazione anziana, promuovendo interventi finalizzati a garantire autonomia, inclusione sociale e qualità della vita, soprattutto per le persone non autosufficienti o in condizioni di fragilità.

È stato garantito ed implementato il servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani non autosufficienti, attraverso interventi di supporto nelle attività quotidiane, igiene personale e cura della persona, favorendo la permanenza nel proprio ambiente familiare.

Sono state promosse attività ricreative, culturali e di aggregazione, al fine di contrastare l'isolamento sociale e favorire il benessere psicofisico degli anziani.

• Turismo:

Nel corso del mandato 2020–2025, l'Amministrazione Comunale ha rafforzato e valorizzato il progetto "Estate Patricana" e "Borgo di Natale" quali strumenti principali di animazione culturale e promozione del territorio.

Attraverso un programma ampio e qualificato, è stata garantita ogni anno un'offerta capace di coniugare tradizione e innovazione, con eventi musicali, culturali, sportivi, escursionistici ed enogastronomici, pensati per coinvolgere l'intera comunità.

Particolare rilevanza ha assunto il modello organizzativo partecipato, fondato sulla collaborazione tra Comune, Pro Loco, associazioni, volontari e attività locali, che ha consentito di rafforzare il senso di appartenenza e la coesione sociale.

Nel corso del quinquennio 2020–2025, il Comune di Patrica ha promosso e sostenuto annualmente le iniziative commemorative dedicate alle vittime dell'attentato terroristico dell'8 novembre 1978, mantenendo viva la memoria di un evento profondamente significativo per la comunità.

Particolare rilievo merita la realizzazione del "Sentiero di Dante" sul Monte Cacume, un percorso escursionistico tematico ispirato alla *Divina Commedia*, con riferimento al Purgatorio, arricchito da installazioni e contenuti narrativi integrati nel contesto naturale, fino alla vetta, simbolicamente associata al Paradiso.

3.1.2 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 - Valutazione delle performance:

Nel corso del mandato, l'Ente ha attuato un sistema di valutazione della performance finalizzato a migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa, in coerenza con gli strumenti di programmazione e controllo previsti dalla normativa vigente.

• Sistema di valutazione adottato

È stato applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, basato su obiettivi annuali assegnati ai responsabili di settore e al personale, secondo le modalità ed i criteri previsti di cui alla deliberazione di G.C. n. 114 del 15.12.2017, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance" e alla successiva deliberazione di G.C. n. 53 del 20.05.2019, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance";

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente ha conservato le partecipazioni nelle due entità partecipate, SAF spa e Consorzio Industriale per il Lazio (che è risultante da una fusione ed è ora non più il consorzio della provincia di Frosinone ma risulta dalla fusione di Asi Frosinone, Cosilam, Consorzio Roma-Latina, Consorzio di Rieti e Consorzio del Sud Pontino.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.690.484,75	2.063.023,57	2.384.758,52	2.231.532,88	2.507.558,46	48,33
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	391.772,71	244.216,10	201.324,78	243.374,13	452.736,15	15,56
Titolo 3 – Entrate extratributarie	130.978,16	209.980,55	224.912,91	392.115,01	289.864,41	121,31
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	253.085,47	195.114,05	1.074.035,84	5.737.532,73	2.512.976,20	892,94
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	154.803,66	986.077,27	1.066.173,27	754.878,26	0,00	-100,00
Totale	2.621.124,75	3.698.411,54	4.951.205,32	9.359.433,01	5.763.135,22	119,87

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

(in euro)						incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.319.977,47	2.132.136,92	2.242.589,60	2.321.303,61	2.345.137,78	1,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	939.410,35	710.378,65	872.968,59	5.130.790,31	3.608.190,35	284,09
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	142.184,34	111.762,32	101.275,83	52.556,13	44.086,80	-68,99
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	154.803,66	986.077,27	1.066.173,27	754.878,26	0,00	-100,00
Totale	3.556.375,82	3.940.355,16	4.283.007,29	8.259.528,31	5.997.414,93	68,64

PARTITE DI GIRO (in euro)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	507.107,71	529.070,37	551.969,73	4.368.862,05	4.093.527,54	707,23
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	507.107,71	529.070,37	551.969,73	4.368.862,05	4.069.837,24	702,56

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	72.410,59	52.239,99	51.207,54	37.604,50	17.983,71
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	70.100,00	135.967,67	135.967,67	135.967,67	135.967,67
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.213.235,62	2.517.220,22	2.810.996,21	2.867.022,02	3.250.159,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.319.977,47	2.132.136,92	2.242.589,60	2.321.303,61	2.345.137,78
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	52.239,99	51.207,54	37.604,50	17.983,71	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	142.184,34	111.762,32	101.275,83	52.556,13	44.086,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-298.855,59	138.385,76	344.766,15	376.815,40	742.950,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		-298.855,59	138.385,76	344.766,15	376.815,40	742.950,48
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	48.000,00	149.813,46	1.344,56	0,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	50.404,25	7.283,50	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-397.259,84	-18.711,20	343.421,59	376.815,40	742.950,48
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	138.929,75	-36.997,95	353.602,74	480.837,04	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-536.189,59	18.286,75	-10.181,15	-104.021,64	742.950,48

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.674.320,64	988.805,67	473.541,07	674.608,32	609.518,75
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	253.085,47	195.114,05	1.074.035,84	5.737.532,73	2.512.976,20
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	939.410,35	710.378,65	872.968,59	5.130.790,31	3.608.190,35
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	988.805,67	473.541,07	674.608,32	609.518,75	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-809,91	0,00	0,00	671.831,99	-485.695,40
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	726.099,22	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-809,91	0,00	0,00	-54.267,23	-485.695,40
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-43.845,06	32.333,60	32.911,91	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		43.035,15	-32.333,60	-32.911,91	-54.267,23	-485.695,40

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		-299.665,50	138.385,76	344.766,15	1.048.647,39	257.255,08
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	48.000,00	149.813,46	1.344,56	0,00	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	50.404,25	7.283,50	0,00	726.099,22	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		-398.069,75	-18.711,20	343.421,59	322.548,17	257.255,08
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	95.084,69	-4.664,35	386.514,65	480.837,04	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-493.154,44	-14.046,85	-43.093,06	-158.288,87	257.255,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		-298.855,59	138.385,76	344.766,15	376.815,40	742.950,48
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	48.000,00	149.813,46	1.344,56	0,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	138.929,75	-36.997,95	353.602,74	480.837,04	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	50.404,25	7.283,50	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-536.189,59	18.286,75	-10.181,15	-104.021,64	742.950,48

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		136.038,67			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	89.813,22 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	70.100,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	72.410,59		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.674.320,64 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.690.484,75	1.610.178,24	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.319.977,47 52.239,99	2.033.399,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	391.772,71	381.687,54			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	130.978,16	121.149,62			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	253.085,47	1.472.934,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	939.410,35 988.805,67 0,00	969.956,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.466.321,09	3.585.950,09	Totale spese finali	4.300.433,48	3.003.355,57
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	142.184,34 0,00	142.184,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	154.803,66	154.803,66	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	154.803,66	154.803,66
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	507.107,71	430.461,08	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	507.107,71	456.663,60
Totale entrate dell'esercizio	3.128.232,46	4.171.214,83	Totale spese dell'esercizio	5.104.529,19	3.757.007,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.964.776,91	4.307.253,50	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.174.629,19	3.757.007,17
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	209.852,28 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	0,00	550.246,33
TOTALE A PAREGGIO	5.174.629,19	4.307.253,50	TOTALE A PAREGGIO	5.174.629,19	4.307.253,50

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	-209.852,28
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	48.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	50.404,25
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	-308.256,53

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-308.256,53
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	95.084,69
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-403.341,22

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		550.246,33			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	64.541,47 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	135.967,67	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	52.239,99		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	988.805,67 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.063.023,57	1.836.778,56	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.132.136,92 51.207,54	1.824.067,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.216,10	232.724,37			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	209.980,55	157.354,02			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	195.114,05	123.649,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	710.378,65 473.541,07 0,00	916.744,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.712.334,27	2.350.506,93	Totale spese finali	3.367.264,18	2.740.812,37
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	111.762,32 0,00	111.762,32
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	986.077,27	986.077,27	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	986.077,27	986.077,27
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	529.070,37	587.823,61	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	529.070,37	526.202,49
Totale entrate dell'esercizio	4.227.481,91	3.924.407,81	Totale spese dell'esercizio	4.994.174,14	4.364.854,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.333.069,04	4.474.654,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.130.141,81	4.364.854,45
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	202.927,23	109.799,69
TOTALE A PAREGGIO	5.333.069,04	4.474.654,14	TOTALE A PAREGGIO	5.333.069,04	4.474.654,14

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	202.927,23
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	149.813,46
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	7.283,50
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	45.830,27
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	45.830,27
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-4.664,35
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	50.494,62
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		109.799,69			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	49.951,64 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	135.967,67	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	51.207,54		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	473.541,07 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.384.758,52	1.940.437,53	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.242.589,60 37.604,50	2.423.802,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	201.324,78	166.332,73			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	224.912,91	186.627,88			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.074.035,84	1.337.355,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	872.968,59 674.608,32 0,00	774.730,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.885.032,05	3.630.754,08	Totale spese finali	3.827.771,01	3.198.533,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	101.275,83 0,00	85.595,52
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.066.173,27	1.066.173,27	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.066.173,27	1.066.173,27
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	551.969,73	571.986,40	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	551.969,73	563.642,43
Totale entrate dell'esercizio	5.503.175,05	5.268.913,75	Totale spese dell'esercizio	5.547.189,84	4.913.944,38
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.077.875,30	5.378.713,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.683.157,51	4.913.944,38
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	394.717,79	464.769,06
TOTALE A PAREGGIO	6.077.875,30	5.378.713,44	TOTALE A PAREGGIO	6.077.875,30	5.378.713,44

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	394.717,79
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.344,56
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	393.373,23
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	393.373,23
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	386.514,65
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	6.858,58
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		464.769,06			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	135.967,67	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	37.604,50		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	674.608,32 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.231.532,88	2.022.521,76	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.321.303,61 17.983,71	2.384.377,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	243.374,13	183.277,03			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	392.115,01	229.283,30			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.737.532,73	5.271.379,66	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.130.790,31 609.518,75 0,00	3.881.583,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	8.604.554,75	7.706.461,75	Totale spese finali	8.079.596,38	6.265.960,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	52.556,13 0,00	68.236,44
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	754.878,26	754.878,26	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	754.878,26	754.878,26
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.368.862,05	4.308.293,81	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.368.862,05	4.380.861,31
Totale entrate dell'esercizio	13.728.295,06	12.769.633,82	Totale spese dell'esercizio	13.255.892,82	11.469.936,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.440.507,88	13.234.402,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.391.860,49	11.469.936,91
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.048.647,39	1.764.465,97
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	14.440.507,88	13.234.402,88	TOTALE A PAREGGIO	14.440.507,88	13.234.402,88

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.048.647,39
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	726.099,22
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	322.548,17
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	322.548,17
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	480.837,04
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-158.288,87
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.764.465,97			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	726.099,22 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	135.967,67	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	17.983,71		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	609.518,75 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.507.558,46	2.061.172,58	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.345.137,78 0,00	2.167.060,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	452.736,15	323.057,12			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	289.864,41	397.647,45			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.512.976,20	1.346.965,22	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.608.190,35 0,00 0,00	3.098.848,91
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	5.763.135,22	4.128.842,37	Totale spese finali	5.953.328,13	5.265.909,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	44.086,80 0,00	21.018,60
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.093.527,54	3.813.995,96	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.069.837,24	3.817.061,34
Totale entrate dell'esercizio	9.856.662,76	7.942.838,33	Totale spese dell'esercizio	10.067.252,17	9.103.989,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.210.264,44	9.707.304,30	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.203.219,84	9.103.989,27
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.007.044,60	603.315,03
TOTALE A PAREGGIO	11.210.264,44	9.707.304,30	TOTALE A PAREGGIO	11.210.264,44	9.707.304,30

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.007.044,60
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.007.044,60
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.007.044,60
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.007.044,60
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	550.246,33	109.799,69	464.769,06	1.764.465,97	603.315,03
Totale Residui Attivi Finali	2.209.023,27	2.498.788,16	2.608.229,44	3.573.658,31	5.542.457,19
Totale Residui Passivi Finali	2.427.152,35	2.526.617,22	2.366.892,39	3.445.379,31	4.433.383,21
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	52.239,99	51.207,54	37.604,50	17.983,71	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	988.805,67	473.541,07	674.608,32	609.518,75	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	-708.928,41	-442.777,98	-6.106,71	1.265.242,51	1.712.389,01
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	2.058.930,38	0,00
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	726.099,22	726.099,22
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	16.502,30	0,00
Parte disponibile	-708.928,41	-442.777,98	-6.106,71	-1.536.289,39	986.289,79

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				726.099,22	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	79.491,90	30.256,22	0,00	8.724,39	70.767,51	40.511,29	106.902,85	147.414,14
Totale titoli	4.592.854,94	1.603.397,81	0,00	1.340.849,30	3.252.005,64	1.648.607,83	560.415,44	2.209.023,27

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.065.537,16	683.424,53	0,00	26.861,76	1.038.675,40	355.250,87	970.002,95	1.325.253,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.017.331,37	157.979,53	0,00	22.092,48	995.238,89	837.259,36	127.433,36	964.692,72
Titolo 3 - Spese per incremento attivita` finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	87.191,94	84.194,31	0,00	430,24	86.761,70	2.567,39	134.638,42	137.205,81
Totale titoli	2.170.060,47	925.598,37	0,00	49.384,48	2.120.675,99	1.195.077,62	1.232.074,73	2.427.152,35

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	116.174,17	49.241,58	44.925,15	0,00	161.099,32	111.857,74	328.773,16	440.630,90
Totale titoli	3.573.658,31	472.344,40	54.974,45	0,00	3.628.632,76	3.156.288,36	2.386.168,83	5.542.457,19

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.326.573,19	553.134,72	0,00	0,00	1.326.573,19	773.438,47	731.212,08	1.504.650,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.031.335,92	1.442.046,95	0,00	0,00	2.031.335,92	589.288,97	1.951.388,39	2.540.677,36
Titolo 3 - Spese per incremento attivita` finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.068,20	23.068,20
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	112.211,20	74.580,34	0,00	0,00	112.211,20	37.630,86	327.356,24	364.987,10
Totale titoli	3.470.120,31	2.069.762,01	0,00	0,00	3.470.120,31	1.400.358,30	3.033.024,91	4.433.383,21

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	390.838,39	104.685,31	151.460,00	176.643,87	680.174,66	217.237,62	1.721.039,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	17.469,34	21.555,56	93.485,77	132.510,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.904,47	10.197,20	1.058,26	60.123,26	50.528,28	174.865,88	352.677,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	551.520,03	65.925,25	99.495,86	25.952,33	3.069,50	505.293,30	1.251.256,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.625,57	0,00	9.638,00	3.647,05	9.695,31	60.568,24	116.174,17
Totale	1.030.888,46	180.807,76	261.652,12	283.835,85	765.023,31	1.051.450,81	3.573.658,31

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	55.169,61	44.515,86	78.863,95	131.640,98	229.858,21	761.271,91	1.301.320,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	161.774,04	1.184,21	14.308,04	5.719,55	301.067,00	1.545.872,14	2.029.924,98
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	7.449,26	9.889,12	11.765,32	85.030,11	114.133,81
Totale	216.943,65	45.700,07	100.621,25	147.249,65	542.690,53	2.392.174,16	3.445.379,31

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	52,02 %	53,97 %	65,21 %	79,04 %	86,59 %

PARTE III - 5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2021	2022	2023	2024	2025
sì	sì	sì	sì	sì

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	1.247.410,80	1.359.173,12	1.135.985,02	958.978,59	0,00
Popolazione residente	3131	3103	3102	3103	3081

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	398,41	438,02	366,21	309,05	0,00
---	--------	--------	--------	--------	------

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,89 %	0,89 %	1,00 %	0,89 %	0,89 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non esiste la fattispecie

6.4 Rilevazione flussi:

Non esiste la fattispecie

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2019

Provincia di Frosinone

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	21.989,85	19.534,74	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	45.771,20	58.963,61	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	BI4	BI4
	5 Avviamento	-	-	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	BI6	BI6
	9 Altre	-	-	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	67.761,05	78.498,35		
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II 1	Beni demaniali	696.062,80	541.033,59		
1.1	Terreni	10.000,00	10.000,00		
1.2	Fabbricati	172.660,15	124.518,85		
1.3	Infrastrutture	372.025,71	326.354,17		
1.9	Altri beni demaniali	141.376,94	80.160,57		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.376.750,41	8.963.713,05		
2.1	Terreni	3.764.807,14	3.764.807,14	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.2	Fabbricati	5.579.328,13	5.179.678,41		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.3	Impianti e macchinari	4.260,25	4.543,60	BI12	BI12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	11.048,16	1.238,74	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	1.453,22	1.284,82		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.781,65	3.752,50		

COMUNE DI PATRICA – relazione di fine mandato

2.7	Mobili e arredi	13.071,86	8.407,84		
2.8	Infrastrutture	-	-		
2.99	Altri beni materiali	-	-		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	167.182,18	669.605,00	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	10.239.995,39	10.174.351,64		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	600.434,81	572.590,81	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	600.434,81	572.590,81	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	-	-		
2	Crediti verso	-	-	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	-	-		
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	-	-	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	-	-	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	600.434,81	572.590,81		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.908.191,25	10.825.440,80	-	-

**COMUNE DI
PATRICA**

Provincia di Frosinone

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<i>Rimanenze</i>	-	-	CI	CI
	Totale rimanenze	-	-		
II	<i>Crediti (2)</i>				
1	Crediti di natura tributaria	1.223.487,65	1.412.434,34		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.223.487,65	1.412.434,34		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	-		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.161.205,93	964.393,55		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.086.547,35	852.257,73		
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	74.658,58	112.135,82		
3	Verso clienti ed utenti	326.124,18	254.535,96	CII1	CII1
4	Altri Crediti	391.515,45	371.130,51	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	9.404,00	1.315,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-		
c	<i>altri</i>	382.111,45	369.815,51		
	Totale crediti	3.102.333,21	3.002.494,36		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni	-	-	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	-	-	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	-	-		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	-	-		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	-	-		
2	Altri depositi bancari e postali	53.520,70	-	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	-	-	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-		
	Totale disponibilità liquide	53.520,70	-		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.155.853,91	3.002.494,36		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	-	-	D	D
2	Risconti attivi	-	-	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	14.064.045,16	13.827.935,16	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) PATRIMONIO NETTO				
	Fondo di dotazione	1.100.723,20	1.100.723,20	AI	AI
II	Riserve	6.408.369,64	7.036.714,63		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-	572.217,65	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	1.314.946,77	6.272.329,16	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.999.536,37	-		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	-	-		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.113.274,49	753.941,57		
III	Risultato economico dell'esercizio	610.505,55	582.661,55		
		137.085,13	736.165,67	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.646.177,97	7.401.272,16		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	-	3.672,59	B1	B1
2	Per imposte	-	-	B2	B2
3	Altri	34.697,51	60.000,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	34.697,51	63.672,59		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	-	-	C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.334.789,53	1.147.863,22		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	312.000,00	338.000,00		

**COMUNE DI
PATRICA**

	c	verso banche e tesoriere	308.877,10	11.021,10	D4	D3 e D4
	d	verso altri finanziatori	713.912,43	798.842,12	D5	
	2	Debiti verso fornitori	903.273,78	886.952,35	D7	D6
	3	Acconti	-	-	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	809.772,36	1.048.280,56		
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	-	-		
	b	altre amministrazioni pubbliche	809.117,41	1.047.970,66		
	c	imprese controllate	-	-	D9	D8
	d	imprese partecipate	-	-	D10	D9
	e	altri soggetti	654,95	309,90		
	5	Altri debiti	483.474,22	551.950,44	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	tributari	46.655,13	20.452,90		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	16.367,54	23.149,40		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	-	-		
	d	altri	420.451,55	508.348,14		
		TOTALE DEBITI (D)	3.531.309,89	3.635.046,57		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
		Ratei passivi	-	11.744,47	E	E
		Risconti passivi	2.851.859,79	2.716.199,37	E	E
	1	Contributi agli investimenti	2.851.859,79	2.716.199,37		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	1.291.679,03	1.118.541,37		
	b	da altri soggetti	1.560.180,76	1.597.658,00		
	2	Concessioni pluriennali	-	-		
	3	Altri risconti passivi	-	-		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.851.859,79	2.727.943,84		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	14.064.045,16	13.827.935,16		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	6.476.245,38	6.171.138,37		
		2) beni di terzi in uso	-	-		
		3) beni dati in uso a terzi	-	-		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-		
		7) garanzie prestate a altre imprese	-	-		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	6.476.245,38	6.171.138,37		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**COMUNE DI
PATRICA**

CONTO ECONOMICO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO		2019	2018	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.430.230,51	1.561.283,53		
2	Proventi da fondi perequativi	394.960,75	499.797,35		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	174.662,34	165.920,06		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	174.662,34	165.920,06		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	139.285,46	83.257,22	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	23.499,36	18.588,85		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	-	-		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	115.786,10	64.668,37		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	91.968,00	28.100,96	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.231.107,06	2.338.359,12		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	73.443,33	115.195,34	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.200.157,19	1.246.742,96	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	-	1.807,60	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	34.892,30	731.158,61		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.194,90	12.783,61		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	31.697,40	718.375,00		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	-	-		
13	Personale	531.679,88	559.659,22	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	278.832,61	431.846,67		
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	31.178,45	27.090,22	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	146.544,65	130.561,15	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	101.109,51	274.195,30	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	-	20.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	-	41.024,90	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	161.934,18	154.924,83	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		2.280.939,49	3.302.360,13		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-b)		-49.832,43	-964.001,01		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	-	-		
b	<i>da società partecipate</i>	-	-		
c	<i>da altri soggetti</i>	-	-		
20	Altri proventi finanziari	0,28	0,23	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,28	0,23		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	28101,68	42210	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	28.101,68	42.210,00		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-		
Totale oneri finanziari		28.101,68	42.210,00		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 28.101,40	- 42.209,77		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	-	-	D18	D18
23	Svalutazioni	-	10.070,74	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		-	10.070,74		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	582.520,87	449.839,57	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-	92.689,85		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-	-		
c	<i>Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	582.520,87	357.149,72		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	-	-		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	-	-		
Totale proventi straordinari		582.520,87	449.839,57		
25	Oneri straordinari	332.673,71	129.363,97	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	-		
b	<i>Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	322.715,56	23.452,65		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	5.900,00		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	9.958,15	100.011,32		E21d
Totale oneri straordinari		332.673,71	129.363,97		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		249.847,16	320.475,60		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-b+C+D+E)		171.913,33	695.805,92		

**COMUNE DI
PATRICA**

26	Imposte (*)	34.828,20	40.359,75	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	137.085,13	- 736.165,67	E23	E23

COMUNE DI
PATRICA

ANNO 2024

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	9.642,88	1.576,64	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.660,01	658,81	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	BI4	BI4
5	Avviamento	-	-	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	BI6	BI6
9	Altre	-	-	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	13.302,89	2.235,45		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	1.814.084,58	1.374.627,49		
1.1	Terreni	10.000,00	10.000,00		
1.2	Fabbricati	591.259,57	204.009,76		
1.3	Infrastrutture	557.954,63	516.217,23		
1.9	Altri beni demaniali	654.870,38	644.400,50		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.691.891,80	9.623.081,22		
2.1	Terreni	3.783.001,64	3.767.001,64	BI1	BI1
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.2	Fabbricati	5.841.830,69	5.780.920,70		
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.3	Impianti e macchinari	29.618,22	31.389,06	BI2	BI2
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	-	-		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	9.225,77	9.883,76	BI3	BI3
2.5	Mezzi di trasporto	0,02	0,02		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	-	-		
2.7	Mobili e arredi	28.215,46	33.886,04		
2.8	Infrastrutture	-	-		
2.99	Altri beni materiali	-	-		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.493.651,26	1.256.635,77	BI5	BI5
	Totale immobilizzazioni materiali	15.999.627,64	12.254.344,48		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	219.290,12	246.164,19	BI11	BI11
	<i>a imprese controllate</i>	-	-	BI11a	BI11a
	<i>b imprese partecipate</i>	219.290,12	246.164,19	BI11b	BI11b
	<i>c altri soggetti</i>	-	-		
2	Crediti verso	-	-	BI12	BI12
	<i>a altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-		
	<i>b imprese controllate</i>	-	-	BI12a	BI12a
	<i>c imprese partecipate</i>	-	-	BI12b	BI12b
	<i>d altri soggetti</i>	-	-	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	-	-	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	219.290,12	246.164,19		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.232.220,65	12.502.744,12	-	-

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze	-	-		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	307.433,73	597.526,59		
	<i>a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-		
	<i>b Altri crediti da tributi</i>	302.916,89	594.010,43		
	<i>c Crediti da Fondi perequativi</i>	4.516,84	3.516,16		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.137.323,80	671.096,00		
	<i>a verso amministrazioni pubbliche</i>	1.137.323,80	671.096,00		
	<i>b imprese controllate</i>	-	-	CI2	CI2
	<i>c imprese partecipate</i>	-	-	CI3	CI3
	<i>d verso altri soggetti</i>	-	-		
3	Verso clienti ed utenti	278.254,13	110.664,14	CI1	CI1
4	Altri Crediti	210.876,84	117.308,82	CI5	CI5
	<i>a verso l'erario</i>	71.075,00	51.229,00		
	<i>b per attività svolta per c/terzi</i>	-	-		
	<i>c altri</i>	139.801,84	66.079,82		
	Totale crediti	1.933.888,50	1.496.595,55		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	-	-	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	-	-	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				

**COMUNE DI
PATRICA**

1	Conto di tesoreria	1.764.465,97	464.769,06		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	-	-		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	1.764.465,97	464.769,06		
2	Altri depositi bancari e postali	97.206,13	38.524,23	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	-	-	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-		
	Totale disponibilità liquide	1.861.672,10	503.293,29		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.795.560,60	1.999.888,84		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	-	-	D	D
2	Risconti attivi	-	-	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	20.027.781,25	14.502.632,96		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Provincia di Frosinone

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	964.762,46	964.762,46	AI	AI
II	Riserve	7.394.002,26	4.653.549,27		
b	da capitale	-	957.357,20	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	-	22.620,73		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	7.164.641,40	3.417.336,41		
e	altre riserve indisponibili	229.360,86	256.234,93		
f	altre riserve disponibili	-	-		
III	Risultato economico dell'esercizio	- 1.049.254,15	- 70.350,72	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	- 26.898,99	43.000,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	- 2.747.327,06	-		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		4.535.284,52	5.590.961,01		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	-	-	B1	B1
2	Per imposte	-	-	B2	B2
3	Altri	67.546,12	76.028,12	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		67.546,12	76.028,12		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		-	-	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		-	-		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	958.978,59	1.023.252,92		
a	prestiti obbligazionari	-	-	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	195.000,00	234.000,00		
c	verso banche e tesoriere	332.445,94	332.445,94	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	431.532,65	456.806,98	D5	
2	Debiti verso fornitori	729.935,23	914.907,99	D7	D6
3	Acconti	-	-	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.771.460,71	707.268,35		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	-	-		
b	altre amministrazioni pubbliche	1.764.460,71	700.268,35		
c	imprese controllate	-	-	D9	D8
d	imprese partecipate	-	-	D10	D9
e	altri soggetti	7.000,00	7.000,00		
5	Altri debiti	957.365,42	764.866,42	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	54.428,75	48.568,22		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	28.966,16	65.551,46		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	-	-		
d	altri	873.970,51	650.746,74		
TOTALE DEBITI (D)		4.417.739,95	3.410.295,68		
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	-	-	E	E
II	Risconti passivi	11.007.210,66	5.425.348,15	E	E
1	Contributi agli investimenti	11.007.210,66	5.425.348,15		
a	da altre amministrazioni pubbliche	9.564.700,40	3.951.634,27		
b	da altri soggetti	1.442.510,26	1.473.713,88		
2	Concessioni pluriennali	-	-		
3	Altri risconti passivi	-	-		

TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	11.007.210,66	5.425.348,15		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	20.027.781,25	14.502.632,96	-	-
CONTI D'ORDINE				
1) Impegni su esercizi futuri	1.900.991,50	5.694.460,44		
2) beni di terzi in uso	-	-		
3) beni dati in uso a terzi	-	-		
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-		
5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-		
6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-		
7) garanzie prestate a altre imprese	-	-		
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.900.991,50	5.694.460,44	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Patrica (FR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		2024	2023	riferimento	riferimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.816.532,88	1.971.576,82		
2	Proventi da fondi perequativi	415.000,00	413.181,70		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	339.044,35	292.180,32		
a	Proventi da trasferimenti correnti	243.374,13	201.324,78		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	95.670,22	90.855,54		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	273.324,61	196.019,33	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	46.801,49	34.296,42		
b	Ricavi della vendita di beni	-	-		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	226.523,12	161.722,91		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	118.790,40	25.583,81	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.962.692,24	2.898.541,98		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	46.462,17	55.260,75	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.495.949,01	1.420.712,11	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	-	-	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.321.060,25	502.300,31		
a	Trasferimenti correnti	79.029,00	575,80		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	1.242.031,25	501.724,51		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	-	-		
13	Personale	502.649,25	577.563,24	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	697.132,40	580.456,31	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	5.561,16	6.323,67	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	202.252,20	188.107,99	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	489.319,04	386.024,65	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	-	-	B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.518,00	1.344,56	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	98.594,67	92.040,46	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.163.365,75	3.229.677,74		

DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-b)		-1.200.673,51	-331.135,76	-	-
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	-	-		
b	<i>da società partecipate</i>	-	-		
c	<i>da altri soggetti</i>	-	-		
20	Altri proventi finanziari	-	-	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,00	0,00		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	25.491,70	28.127,52	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	25.491,70	28.127,52		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-		
Totale oneri finanziari		25.491,70	28.127,52		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 25.491,70	- 28.127,52		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	-	-	D18	D18
23	Svalutazioni	-	-	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		-	-		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	513.399,59	456.774,04	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-	-		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-	-		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	473.399,59	432.051,73		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	40.000,00	20.226,14		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	-	4.496,17		
Totale proventi straordinari		513.399,59	456.774,04		
25	Oneri straordinari	301.260,53	131.084,66	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	-		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	-	25.569,60		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	-		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	301.260,53	105.515,06		E21d
Totale oneri straordinari		301.260,53	131.084,66		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		212.139,06	325.689,38		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-b+C+D+E)		- 1.014.026,15	- 33.573,90		
26	Imposte (*)	35.228,00	36.776,82	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 1.049.254,15	- 70.350,72	E23	E23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Durante il mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale					

Esecuzione forzata

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	619.816,41	619.816,41	619.816,41	619.816,41	619.816,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	554.222,18	589.829,91	564.780,85	505.840,10	491.570,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,01 %	25,01 %	25,01 %	25,01 %	25,01 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale / Popolazione	0,00	0,00	0,00	176,75	0,00

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione / Dipendenti	236,23	236,76	235,46	202,86	280,09

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

A seguito dell'esame della relazione-questionario sui rendiconti per gli esercizi dal 2015 al 2020 del Comune di Patrica (FR), la Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per il Lazio, avviava un'attività istruttoria (cfr., in particolare, note prot. Cdc. n. 7277 del 18/10/2021, finalizzata ad acquisire informazioni e chiarimenti in merito ad alcune criticità rilevate d'ufficio su cui l'Ente ha fornito riscontro con memorie e annessa documentazione (acquisita a prot. Cdc. n. 154 del 07/01/2022 e ulteriori elementi il 24/02/2022).

A conclusione dell'attività istruttoria, svolta in contraddittorio tra la Corte dei Conti ed il Comune di Patrica, veniva adottata la deliberazione n. 27 emessa in data 24/02/2022, depositata e comunicata al Comune di Patrica in data 10.03.2022, nella quale veniva accertata la presenza di illegittimità-irregolarità suscettibili di pregiudicare, anche in prospettiva, gli equilibri economico-finanziari dell'Ente in ordine ai seguenti aspetti:

- 1 - reiterato ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- 2 - gestione dei residui e andamento delle riscossioni;
- 3 - equilibri della gestione e determinazione del Fondo pluriennale vincolato;
- 4 - mancata applicazione ai bilanci delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015;
- 5 - composizione del risultato di amministrazione e corretta valorizzazione delle quote da accantonare, vincolare e destinare a investimenti in base ai principi contabili
- 6 - modalità di determinazione e ripiano del disavanzo di amministrazione 2020 nei termini descritti in parte motiva;
- 7 - rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti commerciali e smaltimento dei residui passivi correnti;

La Corte ha richiesto pertanto, nella richiamata deliberazione, alla luce delle criticità rilevate, di acquisire, ai sensi dell'art. 148-bis del TUEL, apposita informativa in ordine alle misure correttive sul ciclo di bilancio adottate dall'Ente relativamente alle criticità sollevate, provvedendo specificatamente a:

- documentare la corretta composizione del risultato di amministrazione 2021, con particolare riguardo alla congruità dell'accantonamento a fondo crediti dubbia esigibilità;
- documentare le movimentazioni contabili necessarie al recupero delle quote di ripiano del disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui all'1/1/2015 non applicate ai bilanci 2015-2020 e della quota annuale 2021;
- illustrare l'andamento del ripiano del disavanzo di amministrazione maturato nel 2020 anche con riguardo all'effettiva realizzazione delle previste fonti di copertura;
- documentare la corretta costituzione dei vincoli di cassa e degli equilibri di gestione 2021;
- adottare misure concrete per contrastare la carenza di liquidità e migliorare l'efficienza della riscossione delle entrate;
- proseguire nell'adozione di misure utili a garantire il rispetto dei tempi di pagamenti dei propri debiti commerciali e l'integrale rispetto della relativa normativa.

In riscontro alla suddetta richiesta il Comune di Patrica provvedeva alla predisposizione, e trasmissione alla Corte dei Conti (Prot. n. 3046 del 05.05.2022), di un'informativa ai sensi dell'art. 148 bis del TUEL in ordine alle misure correttive adottate dall'ente sul ciclo di bilancio (Allegato n. 6). nella quale preannunciava che si era "provveduto a recepire, implementare e formalizzare, in sede di approvazione dello schema di rendiconto 2021, tutte quelle operazioni di allineamento contabili richieste a questo Ente dalla pronuncia n. 27/2022/PRSP, nonché ad impegnare il Consiglio Comunale ... ad avviare la procedura che consentirà al Comune di Patrica di conseguire il graduale riequilibrio finanziario.

L'implementazione dei preannunciati adeguamenti contabili in sede di approvazione dello schema di rendiconto 2021, l'approvazione del risultato definitivo della gestione con corretta determinazione del disavanzo effettivo al 31/12/2021 oltre alla determinazione del disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui all'1/1/2015 non applicate ai bilanci 2015-2020 e della quota annuale 2021 nonché la proposta avanzata dalla Giunta comunale al Consiglio Comunale, organo a ciò deputato, ad aderire al piano di riequilibrio, costituiscono la principale misura correttiva posta in essere dall'Ente in adempimento a quanto richiesto dall'art. 148 bis del Tuel."

Successivamente:

- in data 30/05/2022 il Consiglio Comunale ha provveduto, con deliberazione n. 6, all'approvazione del Rendiconto di gestione 2021, le cui risultanze tengono conto, quali prime misure correttive, di tutti i rilievi contabili formulati nella deliberazione n. 27/2022/PRSP della Corte dei Conti, procedendo di fatto "alla corretta composizione del risultato di amministrazione 2021";

- in data 30/05/2022 il Consiglio Comunale ha provveduto, con deliberazione n. 7, a deliberare il "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

- in data del 05/05/2022, nel pieno rispetto nei termini prescritti dalla normativa, il Comune di Patrica provvedeva a trasmettere a mezzo PEC (prot. n. 3046) alla Corte dei Conti e al Revisore Unico dell'Ente (prot. n. 3059), la suddetta deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.05.2022;

In data 09/06/2022 la Corte dei Conti trasmetteva al Comune di Patrica la deliberazione n. 79/2022/PRSP con la quale la Sezione accerta il tempestivo riscontro del Comune di Patrica (FR) alle richieste formulate, ai sensi dell'art. 148-bis del d.lgs. n. 267/2000, con la deliberazione n. 27/2022/PRSP e rinvia ogni valutazione sull'idoneità delle misure correttive comunicate dall'ente alle successive verifiche sui bilanci comunali, ferme restando le valutazioni di competenza, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, sul piano di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'ente ha fatto ricorso con delibera del Consiglio comunale n. 7 del 30 maggio 2022.

L'Ente procedeva quindi alla redazione del Piano di riequilibrio ex art. 243-bis Tuel nel quale veniva specificato come l'esposizione finanziaria complessiva cui l'ente deve far fronte, tenendo conto di tutte le posizioni debitorie rilevate e potenziali, ammontava complessivamente ad € **1.938.409,56** così determinata:

1	Recupero disavanzo ordinario 2021	€. 1.685.053,40
2	Disavanzo ordinario 2020	€. 98.327,80
	Disavanzo ordinario da ripianare	€. 1.783.381,20
3	Disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015	€. 155.028,36
	Totale passività da ripianare	€. 1.938.409,56

Le caratteristiche specifiche del piano presentato sono la durata quindicennale (2022-2036) e il rafforzamento del sistema delle entrate per il tramite dell'ausilio di un soggetto specializzato nell'attività di riscossione, soprattutto con l'obiettivo della riscossione delle entrate tributarie rimaste inesitate e l'obiettivo di rimodulazione e strutturale riduzione delle spese.

Il Piano di Riequilibrio, approvato nei termini di legge, con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 17 agosto 2022 è stato trasmesso alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali del Ministero dell'Interno che, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 1 del Tuel ha formulato la sua relazione finale, pervenuta alla Corte dei Conti in data 23 luglio 2024, con indicazione che il Piano presentato "appare sostanzialmente in linea con i contenuti richiesti dalle disposizioni normative di riferimento e con le indicazioni contenute nelle Linee guida elaborate dalla Corte dei conti". L'Organo di revisione ha espresso parere favorevole al piano con il verbale n. 14 del 12 agosto 2022. La Corte dei Conti approvava il Piano di riequilibrio con Deliberazione 111/2024. In tale Deliberazione, tra l'altro si legge:

"L'Ente dovrà dare dimostrazione anche del ripiano dei disavanzi 'speciali', nel rispetto delle previsioni di cui al d.m. 2 aprile 2015 alla luce delle quote annuali già determinate e del relativo miglioramento da registrare tra un esercizio finanziario e il successivo, pena l'emersione di un possibile nuovo disavanzo da ripianare ai sensi dell'art. 188 del Tuel. Anche di tali aspetti, la Sezione dovrà essere informata dall'Organo di revisione nell'ambito delle relazioni di competenza, alla luce dei risultati definitivi della gestione 2024.

Il Collegio richiama l'Ente alla corretta applicazione dei principi contabili sulla quantificazione del FCDE, ponendo particolare attenzione alle valutazioni, da motivare debitamente, in ordine alle entrate che non considera di dubbia e difficile esazione, ai fini della loro svalutazione. Più in generale, anche in vista della prossima approvazione in Consiglio comunale del rendiconto 2024, la Sezione richiede all'Ente e all'Organo di revisione di verificare le misure di risanamento avviate ovvero l'affidamento all'esterno del servizio di riscossione ordinaria e coattiva, relazionando sulla riscossione dei residui del Titolo 1 e 3.

Attenzione particolare merita l'attività di riscossione delle entrate, specie in conto residui, per cui si rendono necessari margini di miglioramento, anche alla luce delle correlate attività di accertamento a monte, attuate nel corso degli ultimi anni.

Si chiede pertanto, all'Ente di adottare ogni misura utile a garantire gli introiti previsti a seguito della esternalizzazione della riscossione delle entrate. In ordine alla mole di residui attivi, alla luce di quanto riferito in sede di contraddittorio cartolare e orale, si richiede una particolare attenzione per lo stralcio dei residui attivi ovvero ad una loro sterilizzazione, affinché tali entrate di verosimile dubbia realizzazione non vadano ad inficiare il risultato di amministrazione, minandone la veridicità, la trasparenza e la corretta determinazione."

Le risultanze dei rendiconti approvati fino alla data di redazione della presente relazione dimostrano che l'Ente sta rispettando i risultati previsti, applicando le disposizioni indicate nel Piano.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Non vi sono rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il taglio sostanziale operato in maniera più visibile è consistito nella riduzione della spesa del personale.

Nell'anno 2021 il costo del personale ammontava ad Euro 554.222,18 e si è ridotto all'ultimo rendiconto approvato (2024) ad Euro 505.840,10, con una riduzione quasi del 9%. Alla luce del turn over e della riorganizzazione dell'Ente tale trend potrà continuare.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono esternalizzazioni

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	13	13	11.395.994,00	1,970	26.430.547,00	-294.944,00
2	5	5	5	25.699.715,00	1,087	4.139.575,00	-651.246,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2024**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	13	13	17.314.925,00	0,730	23.612.140,00	-864.143,00
2	5	5	5	30.881.322,00	1,087	4.679.316,00	185.882,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

CONCLUSIONI

Nel corso del mandato amministrativo, l'azione di governo si è concretizzata in una serie di interventi rilevanti volti alla crescita e alla valorizzazione del territorio. Tra i risultati più significativi si annoverano la riqualificazione di Piazza Quattro Strade e la realizzazione di opere strategiche come la Piscina Comunale e il Polo Scolastico.

È stato inoltre adottato il Piano Regolatore, strumento fondamentale per uno sviluppo ordinato e sostenibile della comunità. Grande attenzione è stata riservata all'ambiente e alla sicurezza del territorio, con interventi di messa in sicurezza dei dissesti e un impegno deciso nel contrasto alla realizzazione di impianti di rifiuti. Parallelamente, sono stati promossi il Festival dei Sentieri e l'apertura di nuovi percorsi naturalistici, insieme alla realizzazione di un parco fitness, favorendo turismo, benessere e qualità della vita.

Particolare rilievo ha assunto l'ambito sociale, con azioni mirate di assistenza e supporto alla popolazione, soprattutto durante l'emergenza Covid, garantendo vicinanza concreta alle famiglie e alle persone più fragili. È stato inoltre perseguito un miglioramento dei servizi a domanda individuale attraverso processi di digitalizzazione, rendendo l'accesso più semplice, efficiente e trasparente per i cittadini.

L'Amministrazione ha operato con responsabilità e visione, ponendo le basi per un futuro più sicuro, sostenibile e dinamico.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Patrica che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XX/XX/XXX

Li XX/XX/XXX



**Il Sindaco
Lucio Fiordaliso**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li XX/XX/XXX

L'organo di revisione economico finanziaria