



**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

**ALLEGATO C**

**BOZZA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE E DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE “SAN VINCENZO”**

L’anno Duemilaventuno, il giorno .....del mese di ..... presso la Sede Municipale in via del Plebiscito, 01- 03010 Patrica (FR), con la presente scrittura privata da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

**TRA**

il Comune di Patrica (C.F. e P.Iva 00283070605), nella persona dell’arch. Michela Libosi, Responsabile del Servizio “Manutenzione e Patrimonio”, per quanto di competenza come da Decreto Sindacale n. 15 del 18.05.2021 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24.05.2021 avente ad oggetto: “Presenza d’atto della risoluzione per revoca della convenzione rep.n.5 del 07.06.2019 e atto di indirizzo per la riqualificazione e successiva gestione centro sportivo comunale "San Vincenzo", ai sensi dell’art. 15 comma 6 D.L. n. 185/2015, così come convertito in L. n. 9/2016”; (d’ora in avanti denominato CEDENTE)

**E**

l’Associazione Sportiva .....,  
con sede in ....., via .....,  
C.F. .... /P. IVA .....,  
in persona del Sig. ...., nato a .....,  
il ....., residente a ....., in via .....,  
che interviene in qualità di ..... (d’ora in avanti denominato CONCESSIONARIO);

Premesso che l’art. 90, comma 25, della legge 289 del 2002 prevede che nei casi in cui l’Ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari;

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 24.05.2021 avente ad oggetto: “Presenza d’atto della risoluzione per revoca

**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1 telefono 0775/807829.30 Fax 0775/222022

e-mail: [ut\\_patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut_patrica@comune.patrica.fr.it)[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

della convenzione rep.n.5 del 07.06.2019 e atto di indirizzo per la riqualificazione e successiva gestione centro sportivo comunale "San Vincenzo", ai sensi dell'art. 15 comma 6 D.L. n. 185/2015, così come convertito in L. n. 9/2016";

- la determinazione dirigenziale n.237 del 01.07.2021 avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione di associazione o società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire il centro sportivo comunale "San Vincenzo" - Approvazione dell'avviso pubblico, dello schema di domanda e della bozza di convenzione"

Preso atto delle risultanze dell'istruttoria agli atti dell'ufficio tecnico "Manutenzione e Patrimonio" ed aventi ad oggetto l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione dell'impianto sportivo "San Vincenzo";

tra le parti, come sopra generalizzate,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1 OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione sono:

1. il potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con un'azione combinata che unisca le potenzialità dell'Ente Locale e delle associazioni sportive presenti nel territorio mediante la gestione del seguente centro sportivo situato nel Comune:

Impianto sportivo denominato "San Vincenzo" costituito da:

**1. Spazi per l'attività sportiva:**

- n.1 Campo di calcio a 8 in erba sintetica;
- n.1 Campo di calcio a 5 in erba sintetica;
- n.1 Campo di tennis in erba sintetica;
- n.1 Campo polifunzionale (volley/basket) in resina acrilica;
- n.2 Campi di bocce;
- n.1 Campo di beach-volley;

**2. Spazi per i servizi di supporto:**

- n. 1 Atrio ingresso
- n. 1 Ufficio
- n. 1 locale per primo soccorso
- n. 2 locali spogliatoi con annessi servizi igienici (anche per diversamente abili) e docce;
- n. 1 locale spogliatoio arbitri e giudici con annessi servizi igienici e docce;
- n.1 locale per la centrale termica;
- n. 1 locale tecnico;
- n. 1 locale per deposito attrezzature;

**3. Impianti:**

- Impianto idrico, sanitario con pannelli solari;
- Impianto di riscaldamento;
- Impianto elettrico e di illuminazione;
- Impianto di irrigazione campi;
- Impianto di illuminazione campi;

**4. Spazi per il pubblico:**



## COMUNE di PATRICA

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

n. 1 parcheggio esterno;  
n. 1 parcheggio interno;  
percorsi pedonali vari;  
Struttura in legno;

### 5. Aree sussidiarie:

n. 1 parcheggio per gli addetti;  
spazi verdi di arredo;

2. la riqualificazione, come da progetto di fattibilità valutato ai fini dell'individuazione del gestore, a scadenza dell'avviso pubblico.

## Art. 2            DEFINIZIONI

**Gestione dell'impianto:** tutte le attività per garantire il suo corretto e funzionale uso secondo gli scopi per il quali è stato realizzato.

Le attività comprendono:

- le attività “**propedeutiche e/o strumentali**” al suo utilizzo; ossia le pulizie, la manutenzione delle strutture, la vigilanza dei locali, l'apertura e la chiusura degli immobili che costituiscono il complesso sportivo;
- le attività “**accessorie**” di sfruttamento economico delle entrate che derivano dall'uso dell'impianto da parte dei singoli e da parte delle associazioni che vi si recano e che pagano per utilizzare la struttura; l'incasso dei biglietti per gli eventi sportivi organizzati nel corso della stagione sportiva; la somministrazione di bevande e/o alimenti all'interno della struttura.

**Gestione dell'attività sportiva:** l'attività sportiva svolta all'interno dell'impianto in aderenza alle regole e alla disciplina del CONI.

## Art. 3            FINALITÀ E OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE

1. Gli impianti sportivi comunali rispondono alla necessità di effettuare attività sportiva con finalità agonistiche o di normale esercizio fisico, garantendo il diritto a tutti i cittadini, di poter usufruire di impianti e attrezzature sportive; gli impianti medesimi sono altresì utilizzabili per consentire lo svolgimento di iniziative con finalità sociali e culturali che richiedano ampi spazi atti a contenere una elevata quantità di pubblico.

2. Nel rispetto di dette destinazioni, la gestione dell'impianto dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal concessionario volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
2. supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi, all'interno dell'impianto oggetto della presente convenzione;
3. partecipazione nella organizzazione di interventi sportivi in accordo con le istituzioni scolastiche e l'Amministrazione Comunale.



**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

**Art. 4                    GESTIONE DELL' IMPIANTO**

1. La gestione ordinaria dell'impianto deve espletarsi nel modo seguente: A

carico dell'associazione:

1. innaffiatura dei campi sportivi;
2. sostituzione delle reti e delle porte posate nel centro sportivo;
3. servizio di pulizie ad ogni uso dell'edificio, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
4. servizio di pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
5. servizio di pulizie annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva;
6. manutenzione ordinaria degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti e termoconvettori, infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
7. manutenzione della centrale termica e dell'impianto di riscaldamento;
8. espurgo e pulizie degli scarichi, dai lavandini, docce e W.C. fino alla fossa biologica;
9. manutenzione delle porte e delle serrature;
10. ripresa periodica della tinteggiatura, ove necessario;
11. manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli, cancellate, reti di recinzione nonché pulizia, taglio erba, irrigazione e manutenzione ordinaria e potatura delle piante;
12. manutenzione periodica degli impianti antincendio in modo che gli stessi risultino sempre al massimo dell'efficienza e, comunque, rispondenti alle norme di legge vigenti;
13. pulizia delle zone destinate agli spettatori dopo ogni periodo di utilizzo;
14. manutenzione apparecchiature di allarme;
15. assicurazione dello stabile e responsabilità civile verso terzi;
16. intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, luce, acqua, telefono, tassa/canone rifiuti, ecc.).

2. Le seguenti attività saranno poste in essere direttamente dall'Associazione e per tutta la durata della convenzione: (anni        ) con decorrenza dal completamento e successivo collaudo delle opere realizzate ai fini della riqualificazione;

2.a        è precisato che il collaudo delle opere realizzate, sarà a cura e spese del concessionario ed eseguito da un tecnico nominato dall'Amministrazione di Patrica;

3. Ai fini della riqualificazione, prima di dare esecuzione alla procedura di affidamento dei lavori, l'Associazione pone in approvazione all'ufficio competente del Comune il progetto di cui all'art. 23, del d.lgs. 50 del 2016 per verificare la sua compatibilità e coerenza con l'uso dell'impianto;

4. E' fatto salvo, in ogni caso, il rispetto di tutte le norme di legge vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni ed al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali;

A carico del Comune: resta la manutenzione straordinaria fatte salvo le opere eseguite come



## COMUNE di PATRICA

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

da progetto di riqualificazione e salvo danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori e degli utenti del concessionario;

Per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli, il Concessionario si potrà avvalere di personale proprio e/o della collaborazione di società sportive e in possesso dei requisiti e con le procedure previste dalla legge.

E' ammesso l'affidamento a ditte specializzate di pulizia, di manutenzione, di conduzione degli impianti tecnologici.

E' consentito al Concessionario di esercitare all'interno dell'impianto un servizio di accoglienza, ristoro e bar e per i medesimi servizi non è ammesso il diritto di sublocazione.

Il Concessionario rimarrà responsabile, nei confronti del Comune e dell'utenza.

Il Concessionario è l'unico beneficiario degli effetti della presente convenzione.

Il Concessionario dovrà produrre apposita Polizza R.C.T. a copertura di tutti gli incidenti che potranno verificarsi all'interno della struttura ed all'interno dell'area esterna all'impianto circoscritta con la recinzione, derivanti dall'uso dell'impianto sportivo da qualsiasi azione e/o omissione dolosa e colposa e da ogni danno imputabile al Concessionario o a terzi.

In ogni caso il Concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dell'impianto.

### **Art. 5            USO DEGLI IMPIANTI**

1. Gli impianti sportivi possono essere utilizzati dai seguenti soggetti, secondo le disposizioni che seguono:

- a. direttamente dal concessionario senza limitazione di tempi ed orari. Il concessionario deve comunque garantire il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso degli impianti e la presenza, ove richiesto per legge, degli operatori abilitati alla prevenzione incendi per ciascun impianto (resta fatto salvo tutto quanto indicato a livello di governo centrale in relazione all'emergenza sanitaria in corso);
- b. dall'Amministrazione Comunale per un massimo di 15 eventi annui per lo svolgimento di iniziative sportive, sociali e culturali in tempi ed orari preventivamente concordati col concessionario al fine di non compromettere l'attività ufficiale del concessionario (gare, campionato). L'accesso all'impianto ed ai servizi che il concessionario è tenuto a prestare è a titolo gratuito;
- c. da terzi (società sportive, associazioni operanti nel territorio, privati ecc.) che ne richiedano l'uso per le finalità di cui al precedente articolo 2. In questo caso il richiedente è obbligato al pagamento delle tariffe stabilite annualmente con Delibera di Giunta Comunale n.110 del 21.11.2018 su proposta del concessionario. Tali tariffe potranno essere aggiornate annualmente in base agli indici Istat sul costo della vita.

2. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente il centro sportivo comunale a suo insindacabile giudizio, per un numero massimo di 15 eventi annui che potranno essere organizzati o su iniziativa della stessa Amministrazione oppure da Associazioni presenti nel Territorio Comunale. A tale scopo dovrà essere dato all'Associazione un preavviso di almeno sette giorni. Tale utilizzo potrà avvenire esclusivamente in caso di non concorrenza di attività ufficiale del concessionario (gare, campionato).



## COMUNE di PATRICA

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

3. L'Amministrazione Comunale concede ad uso gratuito l'utilizzo dell'impianto sportivo alle Associazioni Onlus operanti sul territorio, nonché alle scuole del Comune di Patrica negli orari scolastici ed ai partecipanti del GREST dal periodo 01 Luglio al 31 Luglio in occasione del Grest Estivo.

4. Il concessionario, per gli usi di cui alle precedenti lettere b., c. è tenuto ad espletare le seguenti prestazioni:

1. apertura, chiusura e custodia degli impianti;
2. supporto tecnico nell'uso degli impianti e delle attrezzature da utilizzare;
3. presenza degli operatori necessari abilitati alla prevenzione incendi.

5. In caso di danneggiamenti alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature, il Concessionario è l'autorizzato a richiedere il pagamento di una somma equivalente al costo della riparazione o al prezzo di acquisto, qualora il danneggiamento non renda possibile la riparazione. Eventuali altri danni, causati dalla impossibilità dell'uso dell'impianto o delle attrezzature, sono di esclusiva risoluzione tra il concessionario e l'utilizzatore dell'impianto.

### **Art. 6            MODALITÀ E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO NELL'USO DEGLI IMPIANTI**

1. Il concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno. L'amministrazione comunale può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

2. Il concessionario può usare gli impianti per effettuare le attività di seguito riportate:

- a. attività sportiva: allenamenti, corsi, stages, campionati, riunioni ecc.;
- b. attività culturali e sociali;
- c. ogni altro tipo di attività compatibile con le finalità e gli obiettivi di cui al precedente articolo 2.

3. Il concessionario può incassare direttamente le seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- a. incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- b. sponsorizzazione di iniziative sportive;
- c. esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno degli impianti in concessione;
- d. contributi pubblici e privati;
- e. quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di soggetti pubblici e privati;
- f. finanziamenti e/o contributi (anche a fondo perduto) derivanti da bandi pubblici, i quali, però, non possono in nessun caso essere calcolati quali migliorie e indennizzati a scadenza della concessione.

### **Art. 7            L'ATTIVITÀ SPORTIVA**

1. Il concessionario deve annualmente presentare all'Amministrazione Comunale il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva. In particolare, il progetto deve indicare:

- a. elenco dei corsi destinati ai cittadini residenti nel Comune. Tale prospetto deve indicare anche gli orari, i costi per l'utenza e le fasce di età cui sono destinati;



**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

- b. elenco dei campionati che interessano il concessionario;
- c. programma degli allenamenti;
- d. altre iniziative da attuarsi nel corso dell'anno.

**Art. 8                    SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

1. Come previsto al Punto 14.4 della delibera del CONI 1379 del 25 giugno 2008, in concomitanza con l'attività sportiva può essere esercitata la somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il concessionario dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni, ove necessario.

**Art. 9                    DURATA**

- 1. La presente convenzione avrà una durata di anni \_\_\_\_\_ , secondo quanto previsto dall'avviso pubblico al punto 3, così come verbalizzato dalla commissione giudicatrice con verbale n. del \_\_\_\_\_ ;
- 2. La decorrenza della presente convenzione sarà definita a seguito di collaudo delle opere realizzate le quali dovranno comunque essere rese agibili. Al termine dei lavori, al fine di fornire data certa per l'avvio della convenzione, a cura del concessionario, sarà redatto un ulteriore verbale di inizio attività;
- 3. Non è consentito il tacito rinnovo della presente convenzione;
- 4. È facoltà delle parti modificare consensualmente la convenzione per esigenze dell'Amministrazione Comunale ovvero su proposta del concessionario con apposito atto integrativo.

**Art. 10                  CHIUSURA PER FORZA MAGGIORE**

In caso di chiusura degli impianti, per cause di forza maggiore, comunque, non dipendenti dalle parti, o per necessità discendenti dalla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, nonché di eventuali lavori di ampliamento a seguito di finanziamenti, effettuati dal Comune, in qualità di Stazione Appaltante, verranno stabiliti appositi accordi tra le parti, per l'eventuale proroga della presente convenzione, a compensazione del tempo non usufruito.

Eventuali diversi lavori che dovessero interessare una limitata zona dell'intero impianto e che non comporteranno la chiusura totale del centro non saranno computati ai fini del mancato utilizzo, ma saranno, comunque, concordate tra le parti le modalità di utilizzo.

Il Concessionario dovrà sempre comunicare tempestivamente al Comune la chiusura improvvisa degli impianti e le connesse motivazioni, così come, annualmente, assieme ai tecnici del comune, verificare le condizioni generali dello stesso o programmare eventuali lavori da eseguire.

**Art. 11                  VERIFICHE**

- 1. Il Comune si riserva di effettuare verifiche a scadenza periodica articolate secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate a:





**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut\\_patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut_patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

- a) controllare lo stato di manutenzione degli impianti;
- b) controllare il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario;

2. Al concessionario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori verifiche su temi, problemi o questioni autonomamente individuati.

3. La predisposizione delle verifiche è stabilita dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 12            RESPONSABILITÀ**

1. Ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività in relazione all'uso e alla gestione degli impianti è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del concessionario.

2. Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario e ad ogni pretesa di azione al riguardo.

**Art. 13            ASSICURAZIONI**

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione, sono a totale carico del concessionario che ne è il solo responsabile.

2. Il concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti tesserati presso gli impianti. Il concessionario è inoltre tenuto a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi.

3. A copertura dei rischi del servizio il concessionario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, con la copertura anche degli infortuni derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale di euro (.....).

4. Il concessionario è tenuto a presentare polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento agli impianti per beni immobili e mobili, avente la durata della convenzione per un totale di capitale assicurato pari al valore dell'impianto, così come valutato nell'inventario dei beni di proprietà comunale.

**Art. 14            INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO**

1. Nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il Responsabile del Servizio inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del concessionario. Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà ordinare al concessionario l'immediata sospensione dell'uso degli impianti, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi seguenti:

- a) per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al concessionario;





**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

- b) per gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto della presente convenzione;
- c) in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del concessionario.

2. Il comune, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o a terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del concessionario.

3. Il diritto di recesso dovrà essere comunicato dal Responsabile del Servizio al concessionario previa motivata Delibera della Giunta Comunale.

**Art. 15            CONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

Gli impianti vengono consegnati nello stato in cui si trovano. Prima di procedere alla consegna degli impianti occorre redigere lo stato di effettiva consistenza dei medesimi, formalizzato con verbale sottoscritto dall'incaricato tecnico del Comune e dall'incaricato del Concessionario stesso. Nel verbale di consegna sono descritte le parti componenti l'impianto, gli accessori, i mobili, gli infissi, con specificazione della quantità e stato di manutenzione, loro funzionalità ed efficienza e ogni eventuale riserva, espressa dalle parti.

Al termine della convenzione, a riscontro dell'inventario precedente, sarà redatto un verbale di riconsegna degli impianti, con le stesse modalità.

Ogni riserva attinente la gestione, anche se precedentemente espressa da ambo le parti in forme diverse, dovrà essere riconfermata in detti verbali, pena la decadenza della riserva stessa.

Riscontrandosi difformità rispetto al verbale precedente ed anomalie e/o danneggiamenti, non imputabili ad un normale uso, il Concessionario è tenuto, se richiesto dal Comune, al ripristino.

Sono escluse dal riscontro di cui al presente articolo tutte le strutture che saranno realizzate e/o modificate dal concessionario/gestore in relazione al progetto di riqualificazione e che sono quindi, autorizzate specificatamente dall'Amministrazione.

Le medesime strutture e impianti di nuova realizzazione, le modifiche o migliorie alle strutture e impianti esistenti quando compresi nel progetto di riqualificazione e solo alla scadenza naturale della presente concessione, resteranno di proprietà del concedente senza che per questo il concessionario abbia nulla a che pretendere.

Eventuali successive modifiche, migliorie, nuove realizzazioni di impianti e strutture non ricomprese nel progetto di riqualificazione cui la presente convenzione fa espresso riferimento, saranno valutate dall'Amministrazione e realizzate solo, previo accordo scritto tra le parti.

**Art. 16            AGIBILITÀ DEGLI IMPIANTI**

L'Amministrazione Comunale, nella considerazione che l'impiantistica e, quindi, tutto il complesso viene consegnato agibile allo stato di fatto, puntualizza che ogni variazione o modifica della struttura e del complesso degli impianti tecnologici,

**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

che esula da quella che è la manutenzione ordinaria, deve essere soggetta all'approvazione dell'Amministrazione. Alla conclusione delle opere e dei lavori di riqualificazione l'agibilità dovrà essere certificata ex novo.

**Art. 17            CONTROVERSIE**

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente.

**Art. 18            SPESE E DOCUMENTAZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, compreso quelle di registrazione dell'atto, sono a carico del Concessionario.

Il concessionario deve presentare ai fini della stipula della presente convenzione la seguente documentazione:

- a.    statuto dell'associazione;
- b.    elenco dei soci e del Consiglio Direttivo.

**Art. 19            RINVIO**

Per quanto non specificato nella presente convenzione, valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite alla Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a:

- Norme in materia di servizi pubblici;
- Contabilità generale dello stato;
- Disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- Disposizioni vigenti, riguardanti la pubblica sicurezza, in materia di impianti sportivi;
- Disposizioni vigenti, per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori.

**Art. 20            DIRETTORE RESPONSABILE**

All'atto della stipula della presente convenzione, il Concessionario deve nominare il Direttore Responsabile della gestione degli impianti, al quale l'Amministrazione Comunale farà riferimento, per le problematiche conseguenti la gestione dell'impianto stesso.

**Art. 21            DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti convengono che nella presente convenzione, possono apportare, con il loro consenso, le variazioni che si riterranno necessarie.



**COMUNE di PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

Ufficio Tecnico

Via Plebiscito, 1    telefono 0775/807829.30    Fax 0775/222022

e-mail: [ut.patrica@comune.patrica.fr.it](mailto:ut.patrica@comune.patrica.fr.it)

[tecnico@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:tecnico@pec.comune.patrica.fr.it)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Concessionario  
Il Presidente Pro-Tempore

Il Concedente  
Il Responsabile del Servizio  
“*Manutenzione e Patrimonio*”  
arch. Michela Libosi

---

---