

COMUNE DI PATRICA
(PROVINCIA DI FROSINONE)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

NR. 272 DEL 23/08/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA E DEGLI ALLEGATI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "MANUTENZIONE/PATRIMONIO" - CAT. D 1 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

L'anno duemiladiciannove e questo giorno ventitre del mese di agosto nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 in data 25.11.2016 di nomina del Segretario Comunale;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sugli Uffici e sui Servizi, considerato che il Responsabile del Servizio Affari Generali, cui fa capo il Settore del personale, è in congedo per ferie;

Atteso che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Premesso che:

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;

- in relazione alle unità disponibili in organico, il Comune intende garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017: *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance (...). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente...»;*

Dato atto che, a far tempo dal 1 settembre 2019, si realizzerà la cessazione del rapporto di lavoro per pensione di anzianità/anticipata del dipendente Sig. Geom. Luciano Nardoni, cat. D - posizione economica D 1 -, Responsabile del Servizio Tecnico, Settore Lavori Pubblici, Urbanistica ed Ambiente, con decorrenza relativa alla cessazione del rapporto di lavoro a far data dal 31.08.2019;

Ritenuto procedere ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014, il quale dispone che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

Tenuto conto della previsione dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016 (*“ [...] le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del*

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. [...] Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. [...]. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. [...];

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 74 del 26.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Modifiche al programma del fabbisogno di personale 2019-2021”, che, tra l’altro, così prevede:

“ASSUNZIONE EX ART 110, COMMA 1, TUEL A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE PRESSO L’UFFICIO TECNICO”;

Rilevato che l’Amministrazione, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, intende procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria “D 1”, da destinare all’Area Manutenzione e Patrimonio con funzioni di Responsabile del Servizio, mediante assunzione con contratto a tempo determinato parziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Precisato che, al momento, l’Area Tecnica - Manutenzioni - Patrimonio risulta coperta dal Responsabile, Ing. Davide Plomitullo, al quale, all’esito della presente procedura verrà attribuita la Responsabilità del Servizio Tecnico – Urbanistica e Lavori Pubblici, fatte salve ulteriori e diverse determinazioni della Giunta Comunale;

Ritenuto dunque di porre in essere tutte le attività necessarie per pervenire al conferimento di un incarico a tempo determinato con contratto di lavoro pari a 18 ore settimanali in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico per la durata dell’attuale mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista nella primavera 2020, e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell’art. 110, comma 1, del TUEL;

Visto l’art. 35 del Regolamento degli uffici e dei servizi il quale dispone che “L’amministrazione Comunale, in attuazione della previsione statutaria, può ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”;

Considerato che, per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all’art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dall’art. 32 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che, trattandosi di una posizione dirigenziale complessa - che implica conoscenze e competenze specialistiche nell’area di riferimento, soggette a continuo e costante aggiornamento - come requisito culturale di partecipazione alla selezione è stato individuato uno specifico diploma di laurea;

Fatto rilevare che l'avviso di selezione così predisposto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente;

Rilevato che la presente determinazione non costituisce "atto di impegno" ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000,

DETERMINA

1. **Di approvare** l'avviso ed il relativo fac simile di domanda per la selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., di un incarico a tempo parziale e determinato per il Servizio Tecnico - Manutenzioni e Patrimonio, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (All. A e B), assegnando **termine perentorio fino al 16 Settembre 2019, ore 14,00, per la presentazione delle domande;**
2. **Di attestare** l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, commi 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e del Codice di comportamento dell'Ente;
3. **Di dare altresì atto** che con successivo apposito provvedimento si provvederà a nominare i componenti della commissione di selezione che dovrà esprimersi formulando un giudizio su ciascun curriculum esaminato;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Personale per le determinazioni di competenza, dando atto che la spesa trova copertura negli appositi interventi del bilancio triennale 2019/2021, annualità 2019.

COMUNE di PATRICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Tecnico “Manutenzione/Patrimonio” - cat. D 1 - profilo Istruttore Direttivo Tecnico - mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE, in sostituzione del RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA, Gestione risorse umane

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Visto il D.Lgs. 168/2006 e s.m.i.e l’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Richiamata la Direttiva 2/19 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;

Vista la propria determinazione n. 272 del 21 agosto 2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto l’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato e parziale, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Servizio Tecnico, Area Manutenzione e Patrimonio - Cat. D1 dell’ordinamento professionale, profilo di “Istruttore direttivo tecnico” mediante la stipula di contratto, a tempo determinato e parziale, 18 ore, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001.

DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato, a cui verrà affidato l’incarico dalla data dell’assunzione fino al termine del mandato amministrativo, previsto per la primavera del 2020, e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell’art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali ai sensi della normativa ora richiamata.

Il trattamento economico relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere resi mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo da almeno cinque anni;
- h) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Pubblici esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito degli Uffici Tecnici della Pubblica Amministrazione.
- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Patrica –Via del Plebiscito n. 1 CAP 03010 entro il termine perentorio del 16 Settembre 2019, ore 14,00.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Patrica e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.patrica.fr.it

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo idoneo ad assicurare la conferma di ricezione, al protocollo dell'Ente entro le ore 14.00 del 16.09.2019.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA INCARICO ART. 110”. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Patrica oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Le domande inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), dovranno pervenire all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: domanda incarico art. 110. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Il Comune di Patrica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La selezione si baserà su una valutazione delle professionalità dei candidati, al fine di ricoprire l'incarico in oggetto, con esame dei curricula, tenendo conto in particolare dell'esperienza professionale presso Enti Pubblici, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione all'incarico in oggetto.

Ai fini della presente procedura comparativa, sono richiesti:

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo da almeno 5 anni;

Comprovata esperienza professionale, derivante dall'aver maturato presso Enti Pubblici esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito degli uffici tecnici della Pubblica Amministrazione.

In particolare, verrà formulato un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) - basso (punti 3) - medio (punti 7) - alto (punti 10)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima.

La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio su ciascun curriculum esaminato, individuando una rosa di candidati idonei che verrà proposta al Sindaco del Comune, il quale potrà invitare tutti o alcuni di essi a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire. Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Affari Generali - Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento o di indennizzo.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL.

Il profilo professionale è Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria D1. Allo stesso è attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D1, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportati alle ore di lavoro svolte.

La retribuzione di posizione verrà attribuita secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Gestione risorse umane, Dott. Piero D'Annibale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Patrica.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Federica Sementilli
F.to sull'originale

Allegato B) - SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI PATRICA
(FR) VIA DEL
PLEBISCITO N. 1
03010 PATRICA

Oggetto: Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat.D1 - mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000

l sottoscritt_, (cognome nome) _____
nat_ a _____ il _____, codice fiscale n. _____
residente in _____ c.a.p. _____, Via _____ n. _____
telefono _____
indirizzo PEC per le comunicazioni _____

CHIEDE

- di essere ammess __ a partecipare alla selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ORE) e determinato.
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito e-mail (preferibilmente PEC)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin__italian__

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di

3. di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici

4. di essere fisicamente idone __ all'impiego.

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso _____

in data _____, con la seguente votazione finale di:

Per i soli titoli conseguiti all'estero:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e _____ riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____

6. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale da almeno da 5 (cinque) anni

7. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti amministrazioni:

8. di non essere stato/di non essere/ (cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici:

9. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti)

10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

11. di non essere stato_ destituit _____ , licenziat __ , dispensat __ dall'impiego in una pubblica amministrazione;

12. di non essere decadut _____ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico delle Posizioni organizzative degli Enti Locali;

16. di autorizzare il Comune di Patrica, ai sensi della normativa sulla privacy, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

17. di autorizzare, altresì, il Comune di Patrica, ai sensi della normativa sulla privacy, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

18. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.
- certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria (solo per i candidati diversamente abili) che dovrà indicare, se necessario, l'ausilio alla disabilità.
- di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, con valore di notifica.

19. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

- Di aver svolto/di svolgere (cancellare la voce che non interessa) attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un _____ in funzioni dirigenziali e/o posizione organizzativa nei periodi di seguito elencati:

- Di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla seguente formazione universitaria e post-universitaria:

e/o dalle seguenti pubblicazioni scientifiche:

e/o da concrete esperienze di lavoro maturate anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e/o posizione organizzativa nei seguenti periodi:

(Luogo e data)

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

NB: allegare copia di un documento di identità in corso di validità

Patrica, li 23/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Federica SEMENTILLI

Nr. 472 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica www.comune.patrica.fr.it - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 30/08/2019 e vi resterà per 17 giorni consecutivi.

Patrica, li 30/08/2019

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Marina PALIANI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Patrica, li 30/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica SEMENTILLI