

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



### **“Interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell’attività di cura del caregiver familiare ”**

#### **Il Caregiver familiare**

Il caregiver familiare è una figura riconosciuta dalla Legge Regionale 11 aprile 2024 n. 5, che in modo volontario e gratuito assiste un familiare o convivente non autosufficiente a causa di disabilità o malattia cronica **bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della Legge 104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della Legge 11 febbraio 1980, n. 18 (Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili) e successive modifiche.**

Questa figura fornisce supporto continuo, che può essere pratico, emotivo e relazionale, garantendo il benessere della persona assistita e favorendone la permanenza a domicilio.

Il caregiver familiare può, liberamente, richiedere il riconoscimento formale dello “status” che dà la possibilità di accedere a tutte le misure di sostegno ed accompagnamento alla sua funzione di assistenza e cura, nonché alle misure dirette come soggetto autonomo e distinto dalla persona di cui si prende cura, volte a favorire la conciliazione dei tempi, le pari opportunità e l’inclusione sociale.

L’art. 10 della Legge Regionale n. 5/2024 riconosce inoltre la figura del giovane caregiver, definendolo come un individuo di età compresa tra i 16 e i 28 anni, che fornisce assistenza a un familiare convivente.

Lo status di caregiver familiare non può essere riconosciuto a più di una persona per lo stesso assistito, fatta eccezione per genitori con figli minori e qualora sia presente un giovane caregiver.

#### **Chi può richiedere il riconoscimento del ruolo di caregiver familiare.**

Il riconoscimento può essere richiesto da:

- il coniuge, partner di unione civile o convivente di fatto;
- un parente o affine entro il secondo grado (o terzo grado in casi particolari);
- conviventi che, pur senza legami familiari, prestano assistenza continua.

#### **Come ottenere il riconoscimento del ruolo di caregiver familiare.**

Il riconoscimento del ruolo di caregiver familiare può essere richiesto dal caregiver stesso, dalla persona assistita o dal loro rappresentante legale.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

#### **Presentazione della domanda.**

La domanda può essere presentata presso i seguenti sportelli che renderanno disponibile l'apposito modello di richiesta (Modello A1):

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



- **Uffici dei Servizi Sociali dei 23 Comuni del Distretto Sociale B di Frosinone** secondo i giorni e gli orari di apertura di ciascun ufficio.
- **Punto Unico di Accesso (P.U.A.)** – Sede Distretto Sanitario B Frosinone, Viale Mazzini snc. Giorni ed orari di ricevimento: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- **Sportello “Assistenza e Cura” dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP Frosinone**, Viale Mazzini 133. Giorni ed orari di ricevimento: da lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

### Valutazione da parte dell’UVMD.

L’Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) esaminerà la richiesta e, entro 90 giorni, emetterà il riconoscimento formale inserendo il caregiver familiare all’interno del Piano Personalizzato di Assistenza (PPA) della persona assistita. Il termine dei 90 giorni decorre dal momento della presa in carico in sede di UVMD della domanda di riconoscimento presentata al PUA distrettuale o agli uffici dei Servizi Sociali comunali dal caregiver familiare interessato.

Il riconoscimento del ruolo di caregiver familiare è valido finché dura il rapporto di assistenza.

### Il ruolo di caregiver può cessare per:

- revoca dell’assistito;
- cessazione della convivenza;
- rinuncia del caregiver;
- decesso della persona assistita.

Sul sito della Regione Lazio è disponibile una sezione/pagina dedicata (<https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/caregiver-familiare>), in cui sono riportate le principali informazioni in merito alle misure, alle iniziative e agli interventi di sostegno al caregiver, oggetto della programmazione regionale e territoriale e alle modalità operative per la loro attivazione.

### **La Card Caregiver. Cos’è?**

A seguito del riconoscimento, di cui al comma 2 dell’art. 3 della L.R. n. 5/2024, il caregiver familiare riceve un tesserino identificativo denominato Card del Caregiver che gli consente di accedere a percorsi preferenziali e a servizi dedicati.

### **La Card Caregiver del Distretto Sociale B di Frosinone**

La Card Caregiver del Distretto Sociale B di Frosinone, nel rispetto degli standard e dei requisiti regionali, oltre che della normativa vigente in materia di privacy, riporta alcuni dati identificativi del caregiver familiare e del proprio assistito.

In particolare nella parte anteriore della Card sono riportati i seguenti loghi istituzionali:

- Distretto Sociale “B” - Comune Capofila Frosinone

## La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa



- Regione Lazio
- ASL Frosinone – Servizio Sanitario Regionale



Nel retro della Card Caregiver sono riportati invece alcuni dati anagrafici del caregiver familiare e del proprio assistito.

1 PROGRESSIVO	2. NOME	3. COGNOME	4. NATO A	5. PROVINCIA	6. NATO IL	7. INIZIALI ASSISTITO	8. NASCITA ASSISTITO	9. DATA DI RILASCIO
1	Mario	Rossi	Amara	FR	03/02/1951	D.E.	03/03/1975	23/09/2025

  

Tesserino identificativo n. 1  
**CARD CAREGIVER**

Nome: Mario

Cognome: Rossi

Nato/a a: Amara Prov: FR il: 03/02/1951

CAREGIVER del proprio assistito (D.E. 03/03/1975) con disabilità o non autosufficiente N.B. Al Caregiver familiare è consentito l'ingresso e la permanenza nei reparti di pronto soccorso e di degenza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) punto 6) della L.R. 5/2024.

Frosinone, 23/09/2025 Il Presidente del Distretto sociale B

Sempre sul retro della Card Caregiver viene evidenziato uno dei più significativi interventi previsti in favore del caregiver familiare dall'art. 6 lett. a della L.R. n. 5/2024 che, al punto 6) prevede *"Interventi per agevolare l'ingresso e la permanenza del caregiver nei reparti di pronto soccorso e di degenza, al fine di facilitare il percorso diagnostico terapeutico-assistenziale in tutte le sue fasi ed evitare il disorientamento spazio-temporale legato all'isolamento e alla permanenza nelle strutture sanitarie"*.

La Card Caregiver viene rilasciata dall'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di residenza dell'assistito unitamente ad una lettera di accompagnamento indirizzata al caregiver familiare nella quale sono riportati oltre ai dati completi del caregiver familiare e a quelli dell'assistito, le seguenti ulteriori informazioni:

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



***“Il tesserino, rilasciato a seguito di sottoscrizione del PPA ai sensi della Legge regionale n. 5/2024, non è utilizzabile come documento di identità, ma facilita i percorsi preferenziali di accesso ai servizi quali, ad esempio, quelli previsti dall’art. 6 (Interventi per il caregiver familiare) della citata normativa regionale”.***

***“La Card Caregiver non ha scadenza. Tuttavia essa cessa di aver valore dal momento in cui cessa il ruolo di care giver nei casi sopra indicati.***

***“La Card Caregiver contenente errori nei dati anagrafici indicati può essere restituita e se ne potrà richiedere una nuova emissione inviando la richiesta all’indirizzo di posta elettronica dedicato [cardcaregiver@distrettosocialefrosinone.it](mailto:cardcaregiver@distrettosocialefrosinone.it) “***

***“Al medesimo indirizzo sarà inoltre possibile inviare specifiche richieste per ricevere informazioni sull’utilizzo del tesserino identificativo, sugli interventi di supporto al caregiver familiare attivati in ambito regionale e/o distrettuale o per richiedere il duplicato della Card Caregiver in caso di smarrimento, furto o deterioramento della stessa”.***

### **La Card Caregiver. Gli interventi in favore del caregiver familiare formalmente riconosciuto**

Oltre a garantire al caregiver familiare l'accesso e la permanenza nei reparti di pronto soccorso e di degenza in caso di ricovero del proprio assistito, la legislazione nazionale e regionale prevede ulteriori interventi finalizzati al sostegno e alla valorizzazione del ruolo di caregiver familiare.

Di seguito i principali interventi inclusi nella programmazione regionale che, ferme restando le previste priorità di destinazione delle relative risorse, potranno essere attivati dal Distretto Sociale B di Frosinone fino a concorrenza delle risorse disponibili:

- **Sportello distrettuale “Assistenza e Cura”** gestito dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP Frosinone e attivo presso la sede amministrativa dell'ente in Viale Mazzini, 133 Frosinone.

**Interventi previsti:** informazione, orientamento e affiancamento per l'accesso ai servizi necessari ai fini assistenziali. Informazioni sugli interventi distrettuali ai quali il caregiver familiare può accedere e messa a disposizione della relativa modulistica, supporto nella compilazione ed eventuale accoglimento delle istanze di accesso ai servizi distrettuali.

**Come accedere al servizio:** ci si può rivolgere allo Sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

- **Servizio distrettuale di Supporto psicologico al caregiver familiare** gestito dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP Frosinone attivo presso la sede amministrativa dell'ente in Viale Mazzini, n. 133 – Frosinone.

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



**Interventi previsti:** supporto psicologico per il conseguimento e il mantenimento del benessere e dell'equilibrio personale e familiare del caregiver.

**Come accedere al servizio:** il servizio, gratuito, prevede due modalità di accesso: il "Supporto psicologico telefonico" attivo tutti i giovedì con orario dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (tel. + 39 3278790821 – 0775.851256) e il "Supporto psicologico in presenza" presso lo Sportello "Assistenza e Cura", da programmare previo appuntamento telefonico.

- **Percorsi distrettuali di sostegno psicologico individuale o di gruppo** finalizzati a garantire al caregiver familiare un adeguato supporto nella gestione dello stress psicologico/emotivo anche in un'ottica di prevenzione su valutazione professionale e con decisione pienamente condivisa dal caregiver familiare stesso.

**Interventi previsti:** per i percorsi individuali si prevede l'erogazione di un contributo economico destinato a concorrere alla copertura del costo della singola prestazione professionale quantificato in euro 50,00 per singola prestazione per un importo annuo massimo di euro 500,00, rimborsabile previa presentazione delle relative fatture. Per l'accesso agli interventi si stabilisce un ISEE massimo di euro 24.000,00. I percorsi di gruppo potranno invece essere attivati dai servizi territoriali attraverso il coinvolgimento di gruppi di auto mutuo aiuto (AMA).

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare, secondo la modulistica all'uopo predisposta, presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello "Assistenza e Cura" dell'ASP Frosinone o presso lo Sportello P.U.A. distrettuale.

- **Formazione distrettuale del caregiver familiare**

**Interventi previsti:** attività formative per il corretto svolgimento dell'attività di cura ed assistenza mediante l'accesso a corsi gratuiti.

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare, secondo la modulistica all'uopo predisposta, presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello P.U.A. distrettuale o presso lo Sportello "Assistenza e Cura" dell'ASP Frosinone dove sarà sempre disponibile un catalogo aggiornato dei corsi di formazione attivati e delle giornate formative.

- **Interventi distrettuali di sollievo programmato tramite unità di offerta residenziale**

**Interventi previsti:** i servizi territoriali, con la condivisione del caregiver familiare, individuano la struttura ritenuta maggiormente rispondente al bisogno individuale e alla durata programmata del servizio di sollievo. I costi legati al

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



servizio saranno sostenuti in modo diretto dai servizi territoriali in caso di struttura pubblica e di struttura privata convenzionata, previa presentazione della fattura. Per il servizio di sollievo programmato di tipo residenziale è riconosciuto un importo massimo annuo di euro 600,00 a ciascun caregiver familiare formalmente riconosciuto.

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare secondo la modulistica all'uopo predisposta, presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello "Assistenza e Cura" dell'ASP Frosinone o presso lo Sportello P.U.A. distrettuale.

- **Interventi distrettuali di sollievo programmato in ambito intrafamiliare (domiciliare)**

**Interventi previsti:** la misura può essere attivata nella modalità diretta (assistenza fornita dai servizi territoriali) o indiretta attraverso la libera scelta da parte dell'utente/caregiver familiare, dell'assistente alla persona o dell'operatore professionale, al quale dovrà essere fatto un regolare contratto di lavoro. Il contributo massimo erogabile per la misura di sollievo programmato in ambito domiciliare in favore di ciascun caregiver familiare riconosciuto è stabilito in euro 500,00 annui, implementati di ulteriori euro 100,00, per un totale di euro 600,00 annui per i caregiver familiari di persone con disabilità complesse ad elevata intensità assistenziale e a prevalente incidenza sanitaria. Nel caso di assistenza domiciliare erogata in forma diretta tramite i servizi territoriali tale importo si tradurrà in un monte ore di prestazioni, mentre nel caso di assistenza domiciliare indiretta il contributo verrà trasferito al caregiver previa presentazione di regolare contratto e relative buste paga o altri documenti comprovanti l'avvenuto pagamento del lavoro svolto.

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare secondo la modulistica all'uopo predisposta, presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello "Assistenza e Cura" dell'ASP Frosinone o presso lo Sportello P.U.A. distrettuale.

- **Azioni distrettuali di sollievo in casi imprevisti e di emergenza**

**Interventi previsti:** azioni consistenti in interventi di sollievo al caregiver familiare attuati direttamente dai servizi territoriali nel più breve tempo possibile, a tutela della persona con disabilità o non autosufficiente, ove possibile anche inferiore alle 48 ore dalla richiesta del caregiver familiare. La sostituzione del caregiver familiare, per assicurare la permanenza della persona con disabilità o non autosufficiente presso il proprio domicilio, dovrà prevedere tutte le prestazioni assistenziali, sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali necessarie in risposta ai bisogni individuali. Le spese per i suddetti interventi saranno sostenute dai servizi territoriali per un massimo di 42 ore di servizio di sostituzione temporanea in situazione di emergenza.



## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



**Come accedere al servizio :** Gli interventi possono essere richiesti ai Servizi Sociali professionali dei 23 Comuni del Distretto Sociale B di Frosinone, al P.I.S. – Pronto Intervento Sociale distrettuale, allo Sportello “Assistenza e Cura” distrettuale gestito dall’ASP Frosinone o allo Sportello P.U.A. distrettuale.

- **Programmi distrettuali di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del Caregiver familiare con l'assistito o a prevenire l'istituzionalizzazione del medesimo assistito**

**Interventi previsti:** potranno essere attivati programmi consistenti in interventi strutturati di assistenza domiciliare della durata di 12 mesi erogabili sia in forma diretta attraverso l'offerta dei servizi territoriali sia in forma indiretta attraverso la libera scelta dell'assistente familiare da parte del caregiver per un importo massimo di € 5.800,00 cadauno annui. Nel caso di assistenza domiciliare indiretta per ottenere il contributo sarà necessario presentare un regolare contratto e le relative buste paga o altri documenti comprovanti l'avvenuto pagamento del lavoro svolto.

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello “Assistenza e Cura” dell’ASP Frosinone o presso lo Sportello P.U.A. distrettuale.

- **Budget personale del Caregiver familiare**

**Interventi previsti:** contributo economico di € 1.000,00, da erogare in un'unica soluzione e fino a concorrenza delle risorse disponibili, per ciascun caregiver familiare formalmente riconosciuto, per sostenere le spese connesse alla cura della propria persona, del tempo libero e della formazione. Oltre al riconoscimento del ruolo di caregiver in tal caso, per l'accesso al contributo, è richiesto un ISEE del caregiver stesso non superiore ad € 24.000,00.

**Come accedere al servizio:** istanza da presentare presso il Comune di residenza dell'assistito, presso lo Sportello “Assistenza e Cura” dell’ASP Frosinone o presso lo Sportello P.U.A. distrettuale.

### **Normativa regionale di riferimento**

- Deliberazione Giunta regionale n. 711 del 07/08/2025 – “Decreto 8 gennaio 2025. Programmazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare. Modifica DGR 285/2025 e aggiornamento del modello unico regionale della “Scheda di monitoraggio distrettuale”
- Deliberazione Giunta Regionale n. 285 del 29/04/2025 - "L.r. 5/2024, art. 6 comma 3. Programmazione delle risorse, annualità 2024, per gli interventi di sostegno al

## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



caregiver familiare formalmente riconosciuto. Modifica ed integrazione della DGR 751/2024".

- Deliberazione Giunta Regionale n. 751 del 03/10/2024 - "Definizione delle Linee guida per le procedure di riconoscimento del caregiver familiare".
- Legge Regionale n. 5 del 11/04/2024, n. 5 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare", riconosce, tutela e sostiene il valore sociale ed economico dell'attività del caregiver familiare, concludendo un processo normativo avviato con la Legge Regionale 11/2016".
- Deliberazione Giunta Regionale n. 190 del 28/03/2024 - "Programmazione degli interventi per la valorizzazione del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare".
- Deliberazione Giunta Regionale n. 239 del 25/05/2023 - "Decreto 17 ottobre 2022. Programmazione degli interventi per la valorizzazione del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare".

Per maggiori informazioni, sulla normativa di riferimento, si rimanda al sito istituzionale della Regione Lazio e alla pagina dedicata al caregiver familiare, oltre che allo Sportello distrettuale "Assistenza e Cura" gestito per conto del Distretto Sociale B dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Frosinone.

### Contatti

L'Ufficio di Piano del Distretto Sociale B di Frosinone cura tutte le fasi e le azioni previste in ordine al rilascio della Card Caregiver. E' inoltre possibile rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali dei 23 Comuni del Distretto Sociale B di Frosinone **(Comuni di: Amaseno, Arnara, Boville Ernica, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Falvaterra, Ferentino, Frosinone, Fumone, Giuliano di Roma, Morolo, Pastena, Patrica, Pofi, Ripi, San Giovanni Incarico, Strangolagalli, Supino, Torrice, Vallecorsa, Veroli e Villa Santo Stefano).**

Per informazioni è possibile scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- e-mail: [cardcaregiver@distrettosocialefrosinone.it](mailto:cardcaregiver@distrettosocialefrosinone.it)
- e-mail: [info@aspfrosinone.it](mailto:info@aspfrosinone.it)
- e-mail: [pua.frosinone@aslfrosinone.it](mailto:pua.frosinone@aslfrosinone.it)
- e-mail istituzionali dei 23 Comuni del Distretto Sociale B di Frosinone.

### Allegati

#### Schede descrittive:

- 1\_Caregiver\_Interventi di sollievo programmato tramite unità di offerta residenziale
- 1a\_Caregiver\_Interventi di sollievo programmato in ambito intrafamiliare\_domiciliare
- 1b\_Caregiver\_Azioni di sollievo in casi imprevisti e di emergenza
- 2\_Caregiver\_Programmi di accompagnamento alla de istituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver familiare con l'assistito
- 3\_Caregiver\_Budget personale del caregiver familiare
- Allegato 1\_Caregiver\_dichiarazione di impegno uso conforme budget personale



## *La Card Caregiver e gli interventi a supporto del caregiver familiare – Nota informativa*



- 4\_Caregiver\_Formazione del caregiver familiare
- 5\_Caregiver\_Supporto psicologico individuale o di gruppo

### **Classificazione delle persone con disabilità o non autosufficienti**

- Tab\_1\_Classificazione delle persone con disabilità o non autosufficienti

### **Modelli di domanda caregiver familiare**

- Modello A1 \_Allegato2 Domanda per il riconoscimento dello status di caregiver familiare. Il modello di domanda deve essere predisposto congiuntamente al servizio sociale professionale del Comune di residenza al quale è necessario rivolgersi per la compilazione.
- Modello A2 \_ Domanda di accesso ai servizi distrettuali in favore del caregiver familiare (nel rispetto dei requisiti e dei criteri di accesso/priorità previsti per ciascun intervento è possibile selezionare più misure/interventi).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**