

**COMUNE DI PATRICA**  
(PROVINCIA DI FROSINONE)

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**NR. 425 DEL 28/11/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventotto del mese di novembre nel proprio ufficio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 24 in data 25.11.2016 di nomina del Segretario Comunale;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 Novembre 2017 è stato adottato il piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2018/2020;

- il Comune di Patrica non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 24 Maggio 2018, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2017;

- il Comune di Patrica ha rispettato il saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 ed è in regola con l'invio delle certificazioni del 2018;

**Dato atto** che le facoltà assunzionali per il Comune di Patrica nel triennio 2018/2020 possono essere così riassunte:

2018: 90% spesa cessati 2017 + resti triennio 2015-2017; (Cfr. art. 1, c. 479, legge n. 232/2016, e art. 22, c. 3, D.L. n. 50/2017);

2019: 100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018

2020: 100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019;

**Considerato** che:

- con deliberazione di Giunta n. 91 del 28.09.2018 il Comune di Patrica ha approvato accordo con il Comune di Torrice per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 33 del 06/02/2018 dell'Ufficio Personale di quel Comune, relativa ad un posto di Istruttore Direttivo, Categoria D – posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore da impiegare presso l'Area amministrativa e/o contabile, in coerenza con il principio costituzionale della concorsualità;
- è intenzione del Comune di Patrica dare seguito al suddetto accordo, attingendo dalla graduatoria del Comune consorziato, dapprima con un contratto a tempo parziale e determinato, e dal 2019, con un contratto a tempo parziale indeterminato;
- la spesa media per il personale nel triennio 2011 - 2013 è pari ad € 624.691,97;
- la spesa per il personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 è pari ad € 39.698,40;
- l'Ente intende procedere, per la restante parte del 2018 (mesi di novembre e dicembre) e per il mese di gennaio 2019, a coprire la posizione tramite affidamento dell'incarico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali, per una spesa stimata di Euro 5.231,93, come da calcoli effettuati dall'ufficio Ragioneria;

**Considerato** che con deliberazione di Giunta n.103 del 24.10.2018, l'Amministrazione ha approvato la modifica del piano del fabbisogno del personale 2018-2020, con la finalità di dare seguito all'accordo con il Comune di Torrice, attingendo dalla graduatoria ivi vigente, dapprima con un contratto a tempo parziale e determinato e, dal 2019, con un contratto a tempo parziale indeterminato;

**Considerato** che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;

- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa.

**Dato atto**, ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di programmazione per il triennio 2019-2021, che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

**Confermato** che non si rilevano eccedenze di personale, anzi, la dotazione organica presenta delle vacanze mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni fortemente limitative delle assunzioni;

**Considerato** che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;

- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa.

**Dato atto**, ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di programmazione per il triennio 2019-2021, che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

**Confermato** che non si rilevano eccedenze di personale, anzi, la dotazione organica presenta delle vacanze mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni fortemente limitative delle assunzioni;

**Richiamato** il parere espresso dalla Corte dei conti, Sezione di controllo per il Veneto, con deliberazione n. 189 del 22 maggio 2018, con cui, i Giudici veneti, dopo aver richiamato in modo analitico i vincoli di spesa e assunzionali generali cui sono soggette tutte le amministrazioni pubbliche e quelli specifici per le amministrazioni locali, hanno ribadito che l'istituto della mobilità volontaria è da preferire allo scorrimento delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa: con la mobilità, infatti, la copertura dei posti si consegue attraverso un'ottimale redistribuzione di personale pubblico già in servizio, mentre con lo scorrimento, pur trattandosi di procedure già espletate, si determina comunque la provvista "aggiuntiva" di nuove risorse umane;

**Riscontrato** che appare ragionevole esplorare la possibilità di reperire personale in possesso già di una buona esperienza nel settore amministrativo, economico-finanziario, tributi e dei servizi sociali, e considerato che prima dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore), come prevista nella deliberazione di Giunta n.103 del 24.10.2018, occorre procedere alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i.;

**Dato atto** che si procederà alla comunicazione della procedura di assunzione a tempo indeterminato e parziale della figura professionale suindicata agli Enti preposti per legge, ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001;

**Ravvisata** pertanto la necessità di approvare avviso di selezione ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'avviso di selezione, allegato sub. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** che:

- questo ente non è tenuto ad assumere persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

**Visto** l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale e le linee guida della funzione pubblica per la programmazione del fabbisogno di personale in GU n. 173 del 27.07.2018,

### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di Istruttore Direttivo amministrativo contabile - Categoria D;

3. **DI APPROVARE**, pertanto, l'avviso di selezione, completo della modulistica allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. **DI GARANTIRE** idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

- Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale;

5. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del d. lgs. 33/2013;

7. **DI DARE ATTO** che gli oneri conseguenti al trattamento economico relativo alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità esterna, sono assolti nel rispetto dei limiti di riduzione della spesa del personale, posti dall'art. 1, comma 557 e comma 557 quater, della legge 296/2006 e sono compresi negli stanziamenti del bilancio di previsione 2018-2020.

**COMUNE DI PATRICA - FR -**  
**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)**  
**PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE, CATEGORIA D**  
**PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 24.10.2018, ad oggetto "MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020";
- la determinazione del Segretario Comunale, n.425 del 2018, con la quale si approva il presente schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale, (18 ore) categoria D, profilo di istruttore direttivo amministrativo/contabile, CCNL Regioni — Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

**Art 1- Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Patrica intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) presso altre Amministrazioni pubbliche, sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo/contabile", CCNL Regioni — Autonomie Locali, da destinare al settore "Amministrativo/Finanziario".

La procedura di mobilità viene subordinata agli esiti della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il Comune di Patrica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art 2- Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di settore.

Il Comune di Patrica si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano conoscenze e competenze per assolvere alle funzioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.patrica.fr.gov.it/site/article.php?view.466>, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali a mezzo posta elettronica.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

#### **1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego previsti dalla legge;**

#### **2. dei seguenti requisiti generali:**

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato e parziale (18 ore) presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- b. essere collocati in categoria D, CCNL Regioni-Autonomie Locali con profilo professionale: Istruttore Direttivo;
- c. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- d. patente di guida di cat. B in corso di validità;

#### **3. dei seguenti requisiti specifici:**

- a. essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;
- b. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento — dell'autorità giudiziaria o disciplinare — che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- c. maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- d. avere maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato parziale nella categoria D, profilo di Istruttore direttivo, presso l'Ente di provenienza;

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

- e. conoscenza approfondita dell'ordinamento degli EE.LL.;
- f. conoscenza approfondita della normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- g. ottima conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- h. Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- i. Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;

- j. Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali;
- k. conoscenza della normativa in materia di reclutamento, accesso agli impieghi ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 165/2001;
- l. conoscenza della normativa in materia di contratti ed appalti pubblici di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;
- m. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);
- o. ottima conoscenza della normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- p. ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale in tema di Servizi Socio Assistenziali, Servizi Educativi, Servizio civile, Servizi Culturali.

Si precisa che la specifica formazione professionale richiesta è soggetta a costante aggiornamento.

#### **Art 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Patrica, in Via del Plebiscito, 1, Patrica nel seguente orario di apertura:

- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Patrica, in Via del Plebiscito, 1, 03010, Patrica (Fr); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: **"Avviso di mobilità volontaria per categoria D - Istruttore direttivo amministrativo/contabile"**;

c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it)

**c.1. posta elettronica certificata (PEC)**, accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

**c.2 posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Patrica [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Nel caso di spedizione a mezzo pec nell'oggetto dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al bando di mobilità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile cat. Giuridica D".

**La domanda deve pervenire all'ente entro e non oltre il giorno 4 Gennaio 2019, a pena di inammissibilità.**

**A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale o di consegna a mani, fa fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo.**

**Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 5- Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) lo specifico titolo di studio posseduto;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza;



- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679;
- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- h) di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;
- i) di allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- j) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Patrica con il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat. D - CCNL Regioni-Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione e con l'assunzione della Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- il nulla osta preventivo alla cessione del contratto, a pena di esclusione;
- curriculum vitae datato e firmato pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;

- il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione e sottoscrizione.

Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile, categoria D - CCNL Regioni-Autonomie locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, e 3;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24.00 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- art. 6 del bando: mancata presentazione quale allegato, del nulla osta preventivo alla cessione del contratto;
- art. 6 del bando: mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo — art. 3, punto 3, lettera d)— qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione al punto 2 della domanda di partecipazione. Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio eventualmente posseduti;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario Comunale, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione del soggetto idoneo da destinare al Settore "Amministrativo/Finanziario", del Comune di Patrica, in qualità di Responsabile nei seguenti ambiti:

#### **• Finanziario – Tributi – Personale – Area Amministrativa – Servizi Sociali.**

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni pubbliche mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (**1 anno/i di servizio: vedi requisiti specifici**). Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche esperienze, conoscenze e professionalità acquisite e possedute sui temi/ambiti indicati più sopra in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, tra cui la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel *curriculum vitae*, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente quali, ad esempio, esperienze professionali maturate anche in qualità di liberi professionisti, purché attinenti agli ambiti specificati più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

**Il colloquio si terrà il giorno 11 Gennaio 2019 alle ore 11,00, presso la Sede Comunale.**

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Patrica almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni, la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta che si riportano di seguito:

- a) corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio;
- b) motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza e/o tutele specifiche;
- c) motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare;
- d) in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Patrica.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

**Art. 9 - Assunzione**

L'assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria avverrà nell'anno 2019 e sarà subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore) in qualità di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile;

Al personale assunto sarà infatti attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – Cat. D – CCNL Regioni – Autonomie Locali e sarà adibito alle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

Il Comune di Patrica si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del responsabile del servizio personale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Federica Sementilli, Segretario Comunale.

**Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Segretario Comunale – 0775 807820.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Federica Sementilli – Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Sementilli

**AL COMUNE DI PATRICA – UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**Il/la sottoscritto/a:**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL/P.E.C.	TELEFONO

**chiede**

di essere ammesso/a alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore), categoria D, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, da assegnare al Settore "Amministrativo-Finanziario", indetta con determinazione del Segretario Comunale n° 425 del 28/11/2018.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato parziale della seguente amministrazione:

ENTE	Dal	
Categoria	Posizione economica	Profilo professionale

3. di aver preso visione dell'oggetto dell'avviso definito all'art. 1 dello stesso e di accettarlo integralmente;
4. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
5. di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Patrica, con profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso;
6. di possedere il seguente titolo di studio

Diploma di Scuola Media Superiore _____
Laurea vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Laurea Specialistica <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale <input type="checkbox"/>
Denominazione _____
Conseguito presso _____

In data \_\_\_\_\_

Indicare la classe (ad esclusione del vecchio ordinamento) \_\_\_\_\_

7. le eventuali situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (art. 8 dell'avviso):

*Esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune*

*Ricongiungimento del nucleo familiare*

8. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato da:

ente

9. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

11. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
--------	--------	-----------

VIA E NUMERO CIVICO	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL/P.E.C.
---------------------	----------	-----------------------

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., tramite P.E.C. all'indirizzo [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it)
13. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
14. di allegare il "prospetto titoli di servizio" – artt. 6 e 7 dell'avviso;
15. di allegare *curriculum vitae* in formato europeo, pena la non attribuzione del punteggio previsto per i titoli formativi o altre esperienze professionali
16. di allegare, a pena di esclusione, il nulla osta alla cessione del contratto;
17. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, nell'allegato 2 e nel curriculum vitae sono documentabili;
18. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_



**TITOLI DI SERVIZIO**

**dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà** (artt. 46 e 47 d.p.r. 28/12/2000 n° 445)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale (18 ore), categoria D, profilo Istruttore Direttivo amministrativo/contabile, dichiara di aver prestato servizio **con rapporto di lavoro subordinato pieno e/o parziale**

Denominazione Ente		Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____		AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	
Denominazione Ente		Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____		AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	
Denominazione Ente		Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____		AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	
Denominazione Ente		Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____		AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\* Indicare se trattasi di contratto a tempo determinato o indeterminato. Nel primo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi.

[Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà riprodurre le pagine interessate purché complete di intestazione e sottoscrizione]

Patrica, li 28/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Federica SEMENTILLI

---

---

Nr. 770 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica [www.comune.patrica.fr.it](http://www.comune.patrica.fr.it) - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 30/11/2018 e vi resterà per 35 giorni consecutivi.

Patrica, li 30/11/2018

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Dott.ssa Federica SEMENTILLI

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Patrica, li 30/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica SEMENTILLI