



Comune di
Patrica



Provincia di
Frosinone



REGIONE
LAZIO

Procedure Operative

Allegato al Piano di Emergenza Comunale del 28/11/2016

Sommario

1	Procedure operative - eventi meteo idrogeologico e idraulico	5
1.1	Procedure operative standard livello ATTENZIONE	5
1.1.1	SINDACO:.....	5
1.1.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	5
1.2	Procedure operative standard livello PREALLARME	6
1.2.1	SINDACO:.....	6
1.2.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	6
1.2.3	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO	7
1.2.4	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE ...	7
1.2.5	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	7
1.2.6	RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI	7
1.2.7	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI	7
1.2.8	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	7
1.2.9	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE	8
1.2.10	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	8
1.3	Procedure operative standard livello ALLARME	8
1.3.1	SINDACO:.....	8
1.3.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	8
1.3.3	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO	8
1.3.4	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE ...	9
1.3.5	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	9
1.3.6	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	9
2	Procedure operative - incendio di interfaccia	10
2.1	Procedure operative standard livello SA0 - PREALLERTA	10
2.1.1	SINDACO:.....	10
2.1.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MONITORAGGIO:.....	10
2.2	Procedure operative standard livello SA1 - ATTENZIONE	10
2.2.1	SINDACO:.....	10
2.2.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	10
2.3	Procedure operative standard livello SA2 - PREALLARME	11
2.3.1	SINDACO:.....	11
2.3.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	11
2.3.3	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO	12
2.3.4	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE .	12
2.3.5	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	12

2.3.6	RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI	12
2.3.7	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI	12
2.3.8	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	12
2.3.9	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE	13
2.3.10	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	13
2.4	Procedure operative standard livello SA3 - ALLARME	13
2.4.1	SINDACO:.....	13
2.4.2	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:	13
2.4.3	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO	13
2.4.4	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI	14
2.4.5	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE .	14
2.4.6	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	14
2.4.7	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	14
3	Procedure operative - neve, ghiaccio, ondate di freddo.....	15
3.1	Procedure operative standard livello SA0 – PREALLERTA.....	15
3.1.1	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e RESPONSABILE VOLONTARIATO	15
3.2	Procedure operative standard livello SA1 – ATTENZIONE	15
3.2.1	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e RESPONSABILE TECNICA E PIANIFICAZIONE	15
3.3	Procedure operative standard livello SA2 – PREALLARME	16
3.3.1	SINDACO.....	16
3.4	Procedure operative standard livello SA3 –ALLARME	16
3.4.1	SINDACO.....	16
3.4.2	POLIZIA MUNICIPALE	16
3.4.3	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:.....	16
3.4.4	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	16
3.4.5	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI E RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	16
3.4.6	RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI	16
3.4.7	RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO	17
4	Fenomeni di inquinamento dell'ambiente	17
4.1	Incidente alle industrie a rischio	17
4.1.1	Polizia Municipale – codice giallo	17
4.1.2	Polizia Municipale – codice arancione	17
4.1.3	Polizia Municipale – codice rosso	17
4.1.4	Polizia Municipale – cessata emergenza	17

4.1.5	Protezione Civile – cessata emergenza.....	17
4.2	Rilascio di materiale radioattivo.....	17
4.3	Incidente nei trasporti di sostanze pericolose	18
4.4	Incidente alla rete metanifera.....	18
5	Fenomeno sismico	19
6	Interruzione rifornimento idrico.....	19
7	Black-out elettrico	19
8	Emergenze legate alla vita sociale dell’uomo	20
9	Emergenze sanitarie	20
10	Incendi urbani di vaste proporzioni	20
11	Incidente ferroviario, stradale, esplosioni, crolli di strutture	20
11.1	Protezione Civile.....	21
12	Incidente ferroviario in Galleria	21

1 Procedure operative - eventi meteo idrogeologico e idraulico

In caso di evento meteo idrogeologico e idraulico la procedura è definita per le diverse fasi di attivazione, distinte in:

- Attenzione
- Preallarme
- Allarme

In caso di evento meteo idrogeologico per forti temporali la procedura è definita per le diverse fasi di attivazione, distinte in:

- Attenzione
- Allarme

1.1 Procedure operative standard livello ATTENZIONE

Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione, con criticità moderata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità.

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'Attenzione all'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.

1.1.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA1,
- contatta i REFERENTI DEI COMUNI con cui condivide risorse e i comuni limitrofi,
- valuta le strutture da contattare ed il personale da contattare,
- attiva il RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE,
- attiva e dispone l'invio dei PRESIDI TERRITORIALI che procedono
 - a) al monitoraggio dei corsi d'acqua (con particolare riguardo ai corsi d'acqua a rischio esondazione non serviti da strumentazione di telemisura).

1.1.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- stabilisce e mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla POLIZIA MUNICIPALE (che procede alle misure di protezione della popolazione e di interdizione nell'area interessata dall'evento) ed alle ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;
- annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate;
- consulta il sito del centro funzionale del Lazio per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il comune e contatta il CFR (N. verde 800 276 570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio;
- riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O. di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi;
- consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza;
- verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al Sindaco. Nello specifico: mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive;

- contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora costituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni se necessario;
- aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree di rischio;
- individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini);

1.2 Procedure operative standard livello PREALLARME

Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione con criticità elevata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità

Al superamento delle soglie riferite al sistema di alertamento locale tale da far scattare il Preallarme All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

1.2.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA2;
- mantiene i contatti con i REFERENTI DEI COMUNI con cui condivide risorse e i comuni limitrofi;
- valuta le strutture da contattare ed il personale da contattare;
- convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività);
- attiva le funzioni di supporto:
 1. Tecnica e di Pianificazione
 2. Sanità, Assistenza sociale e veterinaria
 3. Volontariato
 4. Materiali e Mezzi
 5. Servizi Essenziali
 6. Censimento danni a persone e cose
 7. Strutture operative locali, viabilità
 8. Telecomunicazioni

se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione.

1.2.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- mantiene contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali di Sorveglianti idraulici dell'ARDIS, Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza relativamente a:
 1. stato della viabilità nell'area interessata dall'evento;
 2. stato dei servizi nell'area interessata dall'evento, misure di interdizione dell'area interessata dall'evento, interventi necessari;
- consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza;
- Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento;
- consulta il sito del centro funzionale lazio per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il comune e contatta il CFR (N. verde 800 276 570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio;
- riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O. di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi;
- provvede all'aggiornamento dello scenario evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali.

1.2.3 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO

- invia/incrementa i Presidi Territoriali che procedono al monitoraggio dei corsi d'acqua e delle aree esposte a rischio, alle attività di sorveglianza (ponti sottovia, argini), alla verifica di agibilità delle vie di fuga, alla valutazione delle funzionalità delle aree di rischio;
- predispone ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa gruppi di volontari col supporto dei presidi territoriali.

1.2.4 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio;
- Predispone le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento.

1.2.5 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

- mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali;
- individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi;
- verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento;
- individua tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti, anche col supporto delle Associazioni di Volontariato;
- predispone ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio anche col coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato.

1.2.6 RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

- mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali;
- invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti e dei servizi comunali.

1.2.7 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

- Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza della popolazione;
- Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione;
- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- predispone le squadre di vigilanza degli edifici che potrebbero essere evacuati con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza.

1.2.8 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

- verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie;
- dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi con il supporto della Polizia Municipale;
- assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto con il supporto della Polizia Municipale e delle Associazioni di Volontariato;
- individua vie preferenziali per il soccorso;
- individua vie preferenziali per l'evacuazione.

1.2.9 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE

- attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori;
- predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza;
- verifica il sistema di comunicazioni adottato;
- fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione;
- garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.

1.2.10 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona;
- allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, l'assistenza alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi;
- verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione;
- allerta le squadre individuate (associazioni di volontariato) per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso.

1.3 Procedure operative standard livello ALLARME

Evento in atto con elevata criticità idrogeologica e idraulica regionale.

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme.

1.3.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA3;
- Se non ancora fatto convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)
- attiva le funzioni di supporto non ancora attivati:
 1. Tecnica e di Pianificazione
 2. Sanità, Assistenza sociale e veterinaria
 3. Volontariato
 4. Materiali e Mezzi
 5. Servizi Essenziali
 6. Censimento danni a persone e cose
 7. Strutture operative locali, viabilità
 8. Telecomunicazioni
 9. Assistenza alla popolazione

se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione.

1.3.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- Mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- mantiene contatti e acquisisce maggiori informazioni con le Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato;
- verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali.

1.3.3 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO

- dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative;
- predispone ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa.

1.3.4 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica;
- accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio;
- avvia controllo anti sciacallaggio nelle zone evacuate.

1.3.5 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

- coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali;
- assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati;
- coordina l'attività delle quadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti;
- coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza;
- coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.

1.3.6 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- attiva il sistema di allarme;
- coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio;
- garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree d'attesa;
- garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza;
- garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e di accoglienza;
- provvede al ricongiungimento delle famiglie
- fornisce le informazione circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile;
- garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto;

2 Procedure operative - incendio di interfaccia

2.1 Procedure operative standard livello SA0 - PREALLERTA

Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità media;

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale.

2.1.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA0;
- contatta i REFERENTI DEI COMUNI con cui condivide risorse e i comuni limitrofi, le Strutture Operative Locali, Prefettura UTG, Provincia e Regione;
- individua i Referenti dei PRESIDI TERRITORIALI;
- stipula convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza.

2.1.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MONITORAGGIO:

- consulta il bollettino di vigilanza metereologica per il Lazio www.regione.lazio.it (emissione giornaliera);
- garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail;
- verifica la disponibilità e la reperibilità delle risorse necessarie a fronteggiare l'eventuale emergenza;
- verifica l'aggiornamento dei numeri di reperibilità delle imprese convenzionate per effettuare interventi di pronto intervento in emergenza;
- verifica l'aggiornamento dei contatti delle strutture sanitarie locali ;
- attiva i Presidi Territoriali che procedono ad attività di sopralluogo e valutazione;
- attiva VVFF che procedono alla preparazione di materiali e mezzi necessari per le operazioni di spegnimento;
- stabilisce un contatto con il responsabile dell'intervento tecnico urgente: DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento).

2.2 Procedure operative standard livello SA1 - ATTENZIONE

Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta;

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS).

2.2.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA1;
- mantiene i contatti con i REFERENTI DEI COMUNI con cui condivide risorse e i comuni limitrofi;
- valuta le strutture da contattare;
- attiva il Responsabile della Funzione tecnica di Valutazione;
- attiva e dispone l'invio di squadre AIB che iniziano le operazioni di spegnimento nelle zone indicate dal DOS.

2.2.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- mantiene contatti e acquisisce maggiori informazioni sulla propagazione dell'incendio verso le zone di interfaccia coinvolgendo: Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza relativamente a:
 1. stato della viabilità nell'area interessata dall'evento,

2. stato dei servizi nell'area interessata dall'evento, misure di interdizione dell'area interessata dall'evento, interventi necessari;

- consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza;
- Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento e contatta il DOS;
- comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla Polizia Municipale ed alle Associazioni di volontariato;
- annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni effettuate;
- verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al Sindaco. Nello specifico: mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive;
- contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora costituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni se necessario;
- aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree di rischio;
- individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini);

2.3 Procedure operative standard livello SA2 - PREALLARME

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con SICURA propagazione **verso le zone di interfaccia** (secondo le valutazioni del DOS);

2.3.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA2;
- convoca il COC;
- mantiene i contatti con i REFERENTI DEI COMUNI con cui condivide risorse e i comuni limitrofi;
- valuta le strutture da contattare e da disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente);
- attiva le funzioni di supporto:
 1. Tecnica e di Pianificazione
 2. Sanità, Assistenza sociale e veterinaria
 3. Volontariato
 4. Materiali e Mezzi
 5. Servizi Essenziali
 6. Censimento danni a persone e cose
 7. Strutture operative locali, viabilità
 8. Telecomunicazioni:

se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione.

2.3.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- mantiene contatti e acquisisce maggiori informazioni sulla propagazione dell'incendio verso le zone di interfaccia coinvolgendo: Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza Corpo Forestale dello Stato relativamente a:
 1. stato della viabilità nell'area interessata dall'evento,
 2. stato dei servizi nell'area interessata dall'evento, misure di interdizione dell'area interessata dall'evento, interventi necessari
 3. misure di interdizione dell'area interessata dall'evento;

consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza

- Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento e contatta il DOS;
- Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali.

2.3.3 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO

- invia/incrementa i Presidi Territoriali che procedono alla verifica di agibilità delle vie di fuga, al monitoraggio della propagazione dell'incendio, alla valutazione delle funzionalità delle aree di rischio;
- predispone ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa gruppi di volontari col supporto dei presidi territoriali.

2.3.4 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio;
- Predispone le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento.

2.3.5 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

- mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali;
- individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi;
- verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento;
- individua tramite indicazioni le A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti, anche col supporto delle Associazioni di Volontariato;
- predispone ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio anche col coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato.

2.3.6 RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

- mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali;
- invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti e dei servizi comunali.

2.3.7 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

- Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza della popolazione;
- Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione;
- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- predispone le squadre di vigilanza degli edifici che potrebbero essere evacuati con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato;
- mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza.

2.3.8 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

- verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie;
- dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi con il supporto della Polizia Municipale;
- assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto con il supporto della Polizia Municipale e delle Associazioni di Volontariato;

- individua vie preferenziali per il soccorso;
- individua vie preferenziali per l'evacuazione.

2.3.9 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE

- attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori;
- predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza;
- verifica il sistema di comunicazioni adottato;
- fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione;
- garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.

2.3.10 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona;
- allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, l'assistenza alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi;
- verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione;
- allerta le squadre individuate (associazioni di volontariato) per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso.

2.4 Procedure operative standard livello SA3 - ALLARME

l'incendio boschivo raggiunge la **zona d'interfaccia**

2.4.1 SINDACO:

- determina il passaggio allo stato di attivazione SA3;
- Se non ancora fatto convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività);
- attiva le funzioni di supporto non ancora attivati:
 1. Tecnica e di Pianificazione
 2. Sanità, Assistenza sociale e veterinaria
 3. Volontariato
 4. Materiali e Mezzi
 5. Servizi Essenziali
 6. Censimento danni a persone e cose
 7. Strutture operative locali, viabilità
 8. Telecomunicazioni
 9. Assistenza alla popolazione;

se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione.

2.4.2 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- Mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative Locali, Prefetture UTG, Provincia, Regione, Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche);
- mantiene contatti e acquisisce maggiori informazioni con le Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato;
- verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali.

2.4.3 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO

- dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative;
- predispone ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa.

2.4.4 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

- invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza della popolazione presso i centri di accoglienza;
- coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate;
- coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG e Provincia;

2.4.5 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica;
- accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio;
- avvia controllo anti sciacallaggio nelle zone evacuate.

2.4.6 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

- coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali;
- assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati;
- coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti;
- coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza;
- coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.

2.4.7 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- attiva il sistema di allarme;
- coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio;
- garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree d'attesa;
- garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza;
- garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e di accoglienza;
- provvede al ricongiungimento delle famiglie;
- fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile;
- garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.

3 Procedure operative - neve, ghiaccio, ondate di freddo.

3.1 Procedure operative standard livello SA0 – PREALLERTA

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 48 ore.**

3.1.1 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e RESPONSABILE VOLONTARIATO

- Verifica le scorte di sale da disgelo;
- Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di salatura delle strade;
- Individua il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve;
- Individua ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale;
- Predisporre personale e mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi;
- Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);
- Suggerisce eventuale emissione di ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve o con catene a bordo.

3.2 Procedure operative standard livello SA1 – ATTENZIONE

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 24 ore.**

3.2.1 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e RESPONSABILE TECNICA E PIANIFICAZIONE

- Concorda con il Direttore Didattico Regionale l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare la agibilità di ciascun Istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità;
- Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione di mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto per la continuità del servizio;
- Contatta le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale;
- Attiva un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Forze di Polizia, CFS, Associazioni di Volontariato, società erogatrici di servizi essenziali);
- Prepara i materiali da puntellamento Dislocare la segnaletica stradale;
- Fa in modo che i mezzi pubblici siano dotati di catene da neve da tenere a bordo;
- Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione.

3.3 Procedure operative standard livello SA2 – PREALLARME

Avviso di criticità moderata

3.3.1 SINDACO

- Convoca il COC
- Convoca nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento;
- Garantisce un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilisce, tramite la Polizia Municipale, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione.

3.4 Procedure operative standard livello SA3 –ALLARME

Avviso di criticità elevata;

Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione).

3.4.1 SINDACO

- Informa la Prefettura e mantiene collegamenti costanti;
- Emette ordinanze;

3.4.2 POLIZIA MUNICIPALE

- Verifica transitabilità delle strade a rischio;
- Posiziona la segnaletica;
- Tiene contatti radio con squadre operative.

3.4.3 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:

- Disciplina le segnalazioni;
- Informa aziende di trasporto pubblico;
- Tiene contatti con i referenti delle funzioni di supporto;
- Tiene contatti con ditte private.

3.4.4 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

- Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora;
- Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;
- Provvede all'alimentazione degli animali;
- Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture (stalle);
- Provvede alla raccolta carcasse in aree idonee ed esegue operazioni residuali collegate all'evento;

3.4.5 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI E RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

- Attiva le squadre operative che si occuperanno principalmente delle spargimento del sale;
- Rifornisce il magazzino sulla base dei consumi e necessità;
- Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate.

3.4.6 RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

- Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;
- Mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento.

3.4.7 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO

- Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade;
- Provvede allo sgombero della neve;
- Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti. Mantiene i collegamenti radio la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze.

4 Fenomeni di inquinamento dell'ambiente

4.1 Incidente alle industrie a rischio

4.1.1 Polizia Municipale – codice giallo

La Centrale Operativa della Polizia Municipale, alla comunicazione telefonica, seguita da FAX SOS, da parte del Gestore di un evento incidentale che possa coinvolgere l'area all'esterno dello stabilimento:

- dispone l'attuazione del "Piano di funzione"; informa il Servizio Protezione Civile; provvede a inviare delle pattuglie per informare la popolazione interessata e controllare l'afflusso di pubblico sul luogo dell'evento.

4.1.2 Polizia Municipale – codice arancione

- fa presidiare i posti di blocco previsti;
- attiva le opportune operazioni in materia di viabilità locale ed ordine pubblico a seconda dell'evoluzione incidentale e delle disposizioni del direttore tecnico-operativo degli interventi.

4.1.3 Polizia Municipale – codice rosso

- dispone l'attivazione dei posti di blocco previsti;

4.1.4 Polizia Municipale – cessata emergenza

- Provvede a far informare la popolazione tramite la diffusione di messaggio verbale con automezzi muniti di altoparlante.

4.1.5 Protezione Civile – cessata emergenza

Al fine di ripristinare le normali condizioni di utilizzo del territorio, sentito l'Assessore:

- predispone una ricognizione con gli Enti competenti per il censimento degli eventuali danni;
- valuta la necessità di procedere all'attività di bonifica e intraprende, all'occorrenza, ulteriori misure di tutela sanitaria.

4.2 Rilascio di materiale radioattivo

Al verificarsi di un incidente che coinvolga un mezzo di trasporto terrestre di materiale radioattivo la segnalazione deve pervenire con immediatezza al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e all'A.R.P.A., ai quali competono gli interventi in linea prioritaria e pertanto:

- l'adozione di tutti i provvedimenti di primo tempo necessari alla salvaguardia dell'incolumità delle persone;
- l'invio di tecnici per la rilevazione dei livelli di contaminazione e di esposizione;
- la localizzazione dell'**area a rischio**;
- l'organizzazione del soccorso e del coordinamento delle forze in concorso.

La **Polizia Municipale**, in concorso alle Forze dell'Ordine, è chiamata a:

- circoscrivere la zona;
- diffondere le informazioni alla popolazione;
- vietare l'accesso alla zona contaminata, costituendo posti di blocco e deviando il traffico su itinerari alternativi;

4.3 Incidente nei trasporti di sostanze pericolose

Al verificarsi di un incidente che coinvolga un mezzo di trasporto terrestre di sostanze tossico-nocive, la segnalazione deve pervenire con immediatezza al **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco** e all'**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale**, ai quali competono gli interventi in linea prioritaria e, pertanto:

- l'adozione di tutti i provvedimenti in primo tempo necessari alla salvaguardia dell'incolumità delle persone;
- l'invio di tecnici per la rilevazione dei livelli di contaminazione e di esposizione;
- la localizzazione dell'area a rischio;
- l'organizzazione del soccorso e del coordinamento delle altre forze in concorso.

La **Polizia Municipale**, in concorso alle Forze dell'Ordine, è chiamata a:

- circoscrivere la zona;
- vietare l'accesso alla zona contaminata, costituendo posti di blocco e deviando il traffico con percorsi alternativi;
- diramare l'allarme e le informazioni alla popolazione;
- concorrere all'eventuale evacuazione dell'area.

4.4 Incidente alla rete metanifera

Alla segnalazione di un **evento incidentale al metanodotto** il **Servizio di protezione civile** dovrà adottare i seguenti provvedimenti:

- inoltrare richiesta di intervento al *Comando Provinciale dei VV.F.* e all'*A.R.P.A.*;
- richiedere l'intervento di pattuglie della *Polizia Municipale* per la delimitazione dell'area interessata, per l'istituzione dei divieti di accesso all'area, deviazione del traffico;
- informare il *Sindaco*/*Assessore delegato*, la *Prefettura*, la *Provincia*, la *Regione* dell'evento e dei provvedimenti attuati;
- attivare le Funzioni *INTERVENTI TECNICI OPERATIVI*, *STRUTTURE OPERATIVE LOCALI-VIABILITA'*, *VOLONTARIATO*, *ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE e SANITA'*, ove, sentito il parere dei responsabili dei VV.F. e dell'A.R.P.A., si manifestasse l'esigenza dell'evacuazione dell'area.

5 Fenomeno sismico

Il **terremoto**, rientrando tra gli *eventi imprevedibili*, esalta soprattutto, l'attività di soccorso, mentre non consente di individuare alcuna misura di prevenzione se non di carattere strutturale e informativo.

Nella consapevolezza, infatti, che la collaborazione della popolazione costituisca uno dei fattori che concorre alla risoluzione dell'emergenza, si ravvisa l'opportunità di educare la cittadinanza attraverso una capillare campagna di informazione, alle misure di autoprotezione da adottare in previsione di un sisma ed ai comportamenti da tenere al verificarsi di tale evento e immediatamente dopo.

Il Dirigente responsabile della Protezione Civile o suo sostituto, immediatamente dopo l'evento:

- si porta presso il Centro Operativo Comunale;
- comunica al Sindaco/all'Assessore delegato la sua disponibilità;
- richiede la convocazione del Comitato Comunale e l'attivazione dell'Unità di crisi;
- avvia le ricognizioni dell'area colpita;
- definisce le situazioni più critiche e richiede l'intervento dei Vigili del Fuoco e dei volontari;
- organizza il censimento ed il ricovero dei nuclei familiari evacuati;
- comunica al Sindaco/all'Assessore delegato, al Presidente della Provincia, al Prefetto e al Presidente della Regione la situazione in atto (danni subiti, persone evacuate, esigenze).

6 Interruzione rifornimento idrico

Allorquando il fenomeno assume dimensione, estensione ed effetti tali da non poter essere fronteggiato con le predisposizioni per gli interventi ordinari che competono agli enti e aziende che gestiscono tale servizio, il **Servizio di Protezione Civile**

- localizza punti ed aree di vulnerabilità (ospedali; strutture socio-assistenziali; scuole dell'infanzia; uffici pubblici ecc.);
- avvia controlli della potabilità dell'acqua;
- reperisce le risorse necessarie per l'alimentazione idrica della popolazione;
- nell'ambito dell'Unità di crisi comunale attivare le Funzioni: Interventi Tecnici Operativi; Servizi essenziali; Volontariato; Sanità ;
- comunica alla popolazione i provvedimenti cautelativi da adottare nell'utilizzo dell'acqua.

7 Black-out elettrico

Al verificarsi di tale evento, se effetto indotto da altri eventi calamitosi, gli interventi d'emergenza rientrano in un più ampio quadro d'attività di soccorso.

E' richiesto l'intervento del Servizio di protezione civile allorquando il fenomeno non connesso con altri eventi calamitosi, assume dimensioni, estensione ed effetti tali da non poter essere fronteggiato con le predisposizioni per gli interventi ordinari che competono agli Enti e Aziende che gestiscono tale servizio. In tal caso il Servizio Protezione Civile dovrà:

- localizzare punti e aree di vulnerabilità (ospedali ; strutture socio-assistenziali; scuole dell'infanzia; uffici pubblici; aree mercatali; pazienti in terapia con impiego ad alti flussi di ossigeno che necessita di apparecchiature elettromedicali; pazienti in terapia domiciliare; ecc.);
- reperire le risorse necessarie per l'alimentazione elettrica della aree di particolare vulnerabilità;
- richiedere l'attivazione, nell'ambito dell'Unità di crisi comunale delle Funzioni: Interventi Tecnici Operativi; Servizi essenziali; Assistenza alla popolazione; Sanità; Volontariato; Strutture Operative Locali e Viabilità.

8 Emergenze legate alla vita sociale dell'uomo

Per tale tipologia di eventi occorre che siano predisposti i piani di emergenza interna, da parte dei responsabili della sicurezza, per ogni struttura e spazio in cui si può verificare l'assembramento di persone in determinate fasce orarie (*scuole, uffici pubblici, mercati, supermercati, locali di spettacolo, stadi, discoteche ecc.*) o per periodi più o meno lunghi (*strutture alberghiere, case di cura, ospedali, strutture socio-assistenziali, ecc.*).

L'intervento della protezione civile si traduce nell'invio di personale della Polizia Municipale per il controllo dell'area e per un'attività di supporto nel caso si adotti un provvedimento di evacuazione.

9 Emergenze sanitarie

Situazioni di emergenza sanitaria determinate da:

- insorgere di epidemie;
- inquinamento di acqua, cibo, aria, ecc.;
- eventi catastrofici con gran numero di vittime,

che coinvolgono sia gli essere umani sia gli animali, richiedono interventi di competenza delle Autorità Sanitarie che li esplicano attraverso la normativa in vigore relativa alla profilassi di malattie infettive.

10 Incendi urbani di vaste proporzioni

Per tali eventi, tipologia e procedure d'intervento ed esigenze di soccorso sono definite e coordinate dagli organi tecnici competenti (*Vigili del Fuoco; Centrale Operativa Sanitaria 118*).

Il Servizio di protezione civile è impegnato per:

- controllo e delimitazione dell'area a rischio;
- assistenza a nuclei familiari evacuati;
- organizzazione della ricezione e assistenza ai parenti di eventuali vittime;
- attivazione nell'ambito dell'Unità di crisi delle Funzioni: STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'; ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE; VOLONTARIATO; SANITA'; INTERVENTI TECNICI OPERATIVI; CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE.

11 Incidente ferroviario, stradale, esplosioni, crolli di strutture

Incidenti ferroviari con convogli passeggeri, incidenti stradali che coinvolgono un gran numero di persone, esplosioni o crolli di strutture con coinvolgimento di persone, pur rientrando nella casistica delle ipotesi di rischio quando per dimensioni, estensione ed effetti richiedono l'intervento in massa dei mezzi di soccorso:

- **se indotti da eventi di maggior gravità** (ad esempio un terremoto), trovano collocazione tra le situazioni di vulnerabilità ipotizzate per scenari di rischio già esaminati;
- **se non connessi ad altri eventi**, richiedono competenze specifiche per la gestione degli interventi di soccorso (*VV.F.; Centrale Operativa Sanitaria 118*).

11.1 Protezione Civile

Il Responsabile della funzione di Protezione Civile provvede a:

- trasmettere immediatamente l'allarme al **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**, alle **Forze di Polizia** e al **118**, comunicando, se noto: il luogo dell'incidente, con la progressiva chilometrica; il numero dei veicoli coinvolti; le modalità di accesso al luogo dell'incidente;
- attivare la *Sala Operativa* e istituire un *Centro di coordinamento* nell'area dell'incidente, qualora l'evento, per tipologia e/o estensione, evidenzii criticità tali da richiedere un maggiore impiego di risorse;
- allertare il Gruppo Comunale e la Sezione Volontari di protezione civile;
- attivare un Piano di viabilità alternativa;
- richiedere l'invio sul luogo dell'incidente personale della Polizia Municipale per la delimitazione dell'area destinata alle attività di soccorso, l'interdizione e controllo degli accessi all'area, in concorso alla Forze di Polizia, nonché per l'individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e deflusso dei mezzi di soccorso e relative aree di sosta;
- informare la popolazione sull'evento, sulle persone coinvolte, sulle misure adottate e sulle norme di comportamento da seguire;
- dare assistenza logistica (*distribuzione generi di conforto*) e psicologica alla popolazione;
- organizzare un eventuale ricovero alternativo;
- coordinare l'impiego del volontariato di protezione civile per il supporto operativo alle diverse attività;
- gestire l'afflusso dei giornalisti sul luogo dell'incidente e i rapporti con i mass-media;
- assicurare la vigilanza igienico-sanitaria sull'area interessata e lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- aggiornare la Sala Operativa e l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura.

12 Incidente ferroviario in Galleria

Alla segnalazione di un incidente ferroviario all'interno di galleria si attuano le predisposizioni operative riportate nel "Piano di emergenza esterno (P.E.E.) per le gallerie e relative pertinenze.