

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIRE A SCUOLA ORTI SOCIALI 2

#### SETTORE e Area di Intervento:

Settore E: Educazione e Promozione Culturale

CODICE 04: Educazione al Cibo (ORTI SOCIALI)

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Valorizzare il territorio attraverso una più diffusa cultura della gestione del bene pubblico interpretato dall'istituzione scolastica e dalle agenzie sociali, in collaborazione con le persone (operatori e tecnici addetti, corpo insegnanti, studenti, cittadini) e nelle strutture (spazi, aree verdi, orti scolastici, sedi associative, centri di incontro).

Si andranno a realizzare azioni ed interventi che contribuiscano ad aumentare gli strumenti a disposizione dei giovani selezionati alimentando sia l'abilità manuale, sia la capacità relazionale e il lavoro di gruppo. Per facilitarne un futuro inserimento sociale e lavorativo.

A tal fine si individuano i seguenti **obiettivi specifici**:

A. **Apportare interventi ordinari di mantenimento e cura delle aree verdi**, degli spazi interni e dei luoghi coinvolti nel progetto con semplici interventi.

B. **Incrementare numericamente e qualitativamente gli orti civici** (urbani e scolastici) sostenendoli ed organizzandoli per le colture stagionali.

C. **Acquisire conoscenze e competenze dell'iter burocratico** e di processi amministrativi di base.

D. Mantenere una relazione costante, anche attraverso la realizzazione delle iniziative cittadine condivise, con le agenzie che hanno sede negli edifici comunali e negli istituti scolastici coinvolti nel progetto, **Supportare le scuole con l'educazione al cibo e all'alimentazione**

#### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

##### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

COSTRUIRE A SCUOLA ORTI SOCIALI si propone di coinvolgere i giovani in esperienze significative in termini di crescita professionale e formativa, rafforzando le competenze del fare manuale per valorizzare le potenzialità personali. E, di conseguenza, valorizzando il territorio stesso inteso come luogo dove sostenere una diffusa cultura nella gestione del bene pubblico e rete dove promuovere attrattività verso gli aspetti del lavoro manuale

Obiettivi specifici	Attività
A. Apportare interventi ordinari di mantenimento e cura delle aree verdi, degli spazi interni e dei luoghi degli Enti coinvolti nel progetto con semplici interventi	Indagine multimediale e grafica sullo stato degli spazi fisici degli edifici comunali scolastici - Raccolta dei bisogni tra gli operatori e fruitori delle strutture dove si organizzano gli interventi legati alle aree esterne (aree verdi, cortili, S) - Coinvolgimento di volontari e studenti delle strutture comunali e scolastiche nei piccoli lavori di riordino delle aree esterne - Interventi di ripristino e riordino delle aree in questione in collaborazione con operatori

	<p>evolontari, con la realizzazione di piccoliinterventi di manutenzione, decoro e addobbi tematici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi in collaborazione in supporto con personale esperto (artigiani) e contatto con le professioni (la decorazione, i serramenti, il vivaista, S)</li> <li>- Interventi in collaborazione con il personale addetto agli interventi alla luce dei risultati emersi durante il monitoraggio</li> <li>- Monitoraggio degli interventi svolti con indagine di gradimento con interviste ai frequentatori degli spazi trasformati</li> <li>- Incontri conviviali e di inaugurazione dei risultati ottenuti con gli interventi</li> <li>- Nuovi interventi tarati sul monitoraggio a partire dalle interviste raccolte, secondo un approccio che si autoalimenta</li> <li>- Collaborazione con il cantiere-laboratorio di ecologia urbana (dagiugno a settembre)</li> <li>- Redazione e condivisione di un documento periodico sullo stato d'essere degli spazi pubblici indagati</li> </ul>	
<p>B. Incrementare gli orti civici (urbani scolastici) sostenendoli ed organizzandoli per le colture stagionali</p>	<p>Indagine conoscitiva della realtà degli orti civici (scolastici e urbani) e degli orti sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri organizzativi con le persone esperte che hanno in gestione e/o hanno realizzato gli orti civici</li> <li>- Programmazione concertata tra tecnici, volontari e formatori, sulla disponibilità e sulla stagionalità</li> <li>- Coinvolgimento di operatori, volontari e studenti delle strutture comunali scolastiche nella gestione degli orti civici</li> <li>- Preparazione del terreno per le colture stabilite</li> <li>- Scelta dei prodotti più idonei da inserire (semina e raccolta)</li> <li>- Cura programmata, stagionale e costante degli orti civici</li> <li>- Gestione costante delle attrezzature, del materiale e delle risorse (composta, acqua, biologico)</li> </ul>	
<p>C. Acquisire conoscenze e competenze dell'iter burocratico e di processi amministrativi di base degli Enti coinvolti nel progetto</p>	<p>Incontro e conoscenza di 5 uffici pubblici (segreteria didattica, istruzione, pubbliche relazioni, comunicazione) predisposti all'accoglienza dei giovani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento del personale addetto nello svolgimento delle sue mansioni, coadiuvandolo nel lavoro ordinario</li> <li>- Apprendimento di alcune mansioni</li> </ul>	

	<p>definito dagli uffici coinvolti (front office, inserimento dati, comunicazioni telefoniche), commisurate al programma e sui giovani selezionati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica mensile delle competenze acquisite e programmazione di nuove mansioni sul programma annuale</li> <li>- Rotazione dei giovani coinvolti, su programmazione annuale e carichi d'impegno</li> <li>- Affiancamento e apprendimento di mansioni con i nuovi uffici coinvolti</li> </ul>	
<p>D. Mantenere una relazione costante, anche attraverso la realizzazione delle iniziative cittadine condivise, con le agenzie che hanno sede negli edifici comunali e negli istituti scolastici coinvolti nel progetto</p>	<p>Organizzazione di un piano di indagine dell'Albo delle associazioni cittadino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle iscrizioni all'Albo delle associazioni cittadine (circa 20)</li> <li>- Instaurare un dialogo costante con le associazioni fruitrici di sedi comunali scolastiche</li> <li>- Selezionare le iniziative annuali cittadine, con gli operatori (cultura, sport, ambiente, pubbliche relazioni e giovani) per predisporre delle collaborazioni</li> <li>- Incontri conoscitivi e disponibilità a collaborare dei giovani nella Consulta dello Sport e nella Consulta Ambiente</li> <li>- Strutturazione un percorso di incontri con le agenzie per facilitare il dialogo tra loro e gli istituti scolastici</li> <li>- Raccolta dei programmi annuali delle agenzie sociali cittadine per aumentare le connessioni e le collaborazioni</li> <li>- Raccolta di bisogni, necessità e problemi trasferendoli a chi di competenza all'interno dell'Amministrazione comunale</li> <li>- Promuovere nelle iniziative come azione di contrasto alla disoccupazione</li> <li>- Predisporre un punto informazione, costante nelle agenzie sociali che hanno sedi negli edifici comunali e negli istituti scolastici</li> <li>- Predisporre uno spazio facebook e nei siti delle agenzie sociali coinvolte nel progetto</li> </ul>	
<p><i>8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività</i></p>		

N.	RUOLO	TIPO DI PROFESSIONALITÀ	ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
2	Formatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore esperto nelle politiche giovanili</li> <li>- Tecnico esperto di impiantistica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnamento nel percorso formativo</li> <li>- Consulente per la piccola manutenzione ordinaria</li> <li>- Formazione e consulenza costante sulla sicurezza</li> </ul>
1	Impiegato amministrativo	Esperto nell'espletamento delle pratiche amministrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento nella conoscenza dell'iter burocratico ordinario di un ente</li> <li>- Facilitazione delle proprie e altrui adempimenti amministrativi</li> </ul>
1	Tecnico	Impianti comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione piccoli interventi nei locali comunali</li> </ul>
5	Referenti	Insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutturazione dell'organizzazione delle indagini con i giovani selezionati</li> <li>- Monitoraggio delle attività effettuate negli spazi concordati</li> </ul>
5	Operatori	Addetti ai servizi generali e/o uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di riqualificazione e riparazione esterni e interni agli edifici</li> <li>- Mantenimento delle aree verdi</li> <li>- Cura degli orti civici</li> </ul>

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

RUOLO	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervistatore/ricercatore</li> <li>- Assistente operativo ai tecnici e agli artigiani di riferimento</li> <li>- Operatore di supporto di decoro e addobbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indaga, raccoglie e monitora informazioni con gli operatori, tecnici e utenti degli spazi pubblici</li> <li>- Collabora con adulti, giovani e organizzazioni, operatori, esperti e artigiani</li> <li>- Realizza interventi manuali e di riqualificazione urbana</li> <li>- Organizza eventi di comunicazione pubblica, in collaborazione con gli operatori</li> <li>- Realizza piccoli interventi di decoro e addobbo degli spazi per momenti sociali (feste scolastiche, manifestazioni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervistatore</li> <li>- Interlocutore tra tecnici e studenti</li> <li>- Assistente operativo per gli orti civici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indaga sulla coltivazione urbana cittadina, incontrando gli attori di riferimento</li> <li>- Realizza sopralluoghi di rilevazione civica urbana</li> <li>- Partecipa agli incontri di programmazione e organizzazione gli interventi</li> <li>- Realizza interventi di orticoltura civica (semina, cura, irrigazione, concimazione)</li> <li>- Coinvolge studenti e studentesse, organizzazioni e giovani dei progetti cittadini</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente alle mansioni amministrative</li> <li>- Assistente all'organizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento del personale addetto nello svolgimento delle mansioni amministrative (front office, inserimento dati, comunicazioni telefoniche)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutatore di documentazione</li> <li>- Interlocutore nelle relazioni tra agenzie sociali</li> <li>- Co-conduttore di iniziative cittadine</li> <li>- Promotore di Garanzia Giovani in Città</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianifica e realizza una indagine sulle associazioni cittadine</li> <li>- Partecipa agli incontri di Consulte e associazioni</li> <li>- Instaura un dialogo costante con le associazioni fruitrici di sedi comunali e scolastiche</li> <li>- Promuove nelle iniziative cittadine Garanzia Giovani come azione di contrasto alla disoccupazione</li> <li>- Predisporre un punto informazione Garanzia Giovani costante nelle agenzie sociali che hanno sedi negli edifici comunali e negli istituti scolastici</li> <li>- Predisporre uno spazio facebook e nei siti delle agenzie sociali coinvolte nel progetto su Garanzia Giovani</li> </ul>	
--	--	--

## CRITERI DI SELEZIONI

Il sistema autonomo di modalità di selezione dei volontari tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del Servizio Civile, le circolari, i decreti attuativi, i regolamenti, le direttive ed i protocolli dell'ufficio nazionale per il Servizio Civile e le standardizza con l'obiettivo di una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e con l'obiettivo di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.

Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ promozione del Servizio Civile;
- ✓ supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- ✓ gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal Servizio Civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione;

**Fase promozionale:** permette di definire le informazioni procedurali a livello nazionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.

Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.

Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri informagiovani su tutto il territorio nazionale.

Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel Servizio Civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al Servizio Civile.

**Fase di orientamento:** nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati verranno supportati nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dagli enti. Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq.

**Fase di selezione:**

I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente.

Titoli valutabili per i candidati	Range	Punteggio attribuito	Note
-----------------------------------	-------	----------------------	------

Gli enti provvederanno ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del Servizio Civile.

### Commissioni

Saranno costituite commissioni di selezione così composte: il **Presidente, Dott. Michele Selicatie/o in sua sostituzione Avv. Francesco Sgobba**, esperto della disciplina del Servizio Civile e da 2 componenti nominati dall'ente e 2 addetti alla segreteria di selezione nominati dalla Nominasrl società incaricata per le selezioni.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'ente capofila.

### Metodologia e tecniche utilizzate:

Il seguente sistema di valutazione è finalizzato ad individuare procedure criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti dei volontari che andranno in servizio.

Il sistema di valutazione mira a realizzare un'elevata coerenza tra quanto richiesto dalla sede in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **110 punti** così ripartiti:

- Scheda del colloquio **60 pt (Allegato 4)**
- Scheda Titoli - Pregresse esperienze, titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza ed altre conoscenze **50 pt**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica dei giudici relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

#### a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.

Verranno inoltre valutate (come allegato 3 del bando) le precedenti esperienze.

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni

Il punteggio totale è di 50 punti.

<p>PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto</p>	<p><b>Max 12 punti</b> (1,00 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)</p>		
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p>	<p><b>Max 9 punti</b> (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>		
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto</p>	<p><b>Max 6 punti</b> (0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>		
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p>	<p><b>Max 3 punti</b> (0,25 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>		
<p><b>Titoli di studio</b> (per i punteggi si prende quello conseguito più alto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Laurea attinente progetto</b></li> <li>- <b>Laurea non attinente a progetto</b></li> <li>- <b>Laurea di I livello attinente al progetto</b></li> <li>- <b>Laurea di I livello non attinente al progetto</b></li> <li>- <b>Diploma attinente al progetto</b></li> <li>- <b>Diploma non attinente al progetto</b></li> <li>- <b>Frequenza scuola media Superiore</b></li> </ul> <p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.</p> <p>-</p>	<p><b>8 punti</b> <b>7 punti</b> <b>7 punti</b> <b>6 punti</b> <b>6 punti</b> <b>5 punti</b> <b>Max 4 punti</b>( 1pt per ogni anno concluso)</p>		

<p><b>TITOLI PROFESSIONALI</b>(valutare solo il titolo più elevato</p> <p>Attinenti al progetto Non attinenti al progetto Non terminato</p> <p>N.B Altri attestati rilasciati da Enti di Formazione o Società private sul Primo Soccorso, Bls, Antincendio, Protezione Civile o affini al settore</p>	<p><b>Max 4 punti</b> <b>Max 2 punti</b> <b>Max 1 punto</b></p>		
<p><b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE</b></p> <p>N.B Corsi di preparazione sul Servizio Civile Nazionale ed Internazionale Corsi sul Project Management e Cooperazione Internazionale o altro attinente ai temi della Pace, della Non Violenza rilasciati da Enti o da Istituzioni competenti in materia. Si valutano solo con il rilascio di attestazione di frequenza, durata, firma del docente e programma allegato del corso.</p>	<p><b>Max 4 punti</b> (0,25 punti per ogni ora di lezione)</p>		
<p><b>ALTRE CONOSCENZE</b></p> <p>- <b>Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche</b></p> <p>Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore</p> <p>ECDL o MICROSOFT punti 2</p> <p>- <b>Certificazioni linguistiche – inglese ( o altre lingue)</b></p> <p>Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello QCER B1           punti 0,50</li> <li>- Livello QCER B2           punti 1</li> <li>- Livello QCER C1           punti 1,50</li> <li>- Livello QCER C2           punti 2</li> </ul>	<p><b>Max 4 punti</b></p>		

**TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO TITOLI 50 PUNTI**

I CANDIDATI AL COLLOQUIO VERIFICHERANNO LA SCHEDA DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E FIRMERANNO LA PRESA VISIONE PER MASSIMA TRASPARENZA.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore **1.400** su 12 mesi

**5 giorni** di servizio settimanali

20 giorni di permesso

30 giorni di malattia



Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

Visto il contatto diretto e continuo con l'utenza sono richieste buone doti di socievolezza, gentilezza e cortesia.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

#### **Sedi di Progetto**

N.	Sede di attuazione e del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Palazzo Comunale	Patrica	Via del Plebiscito 1	130877	4	NARDON I LUCIANO	11.12.1955	NDRLCN55T11L598C			

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

NOMINA SRL SOCIETA' CHE CERTIFICHERA' LE COMPETENZE

### **FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

#### **CONTENUTI FORMAZIONE GENERALE**

##### **FORMAZIONE DEI VOLONTARI**

La formazione generale sarà erogata nei primi 2 mesi, e comunque entro e non oltre il 180° giorno.

Tutte le attività avvengono a cura di un formatore accreditato.

Aula per massimo 25 persone, sedute, in forma circolare e/o semicircolare

Tempi dalle 9.00 alle 18.00 o in alternativa dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Modalità: frontale, circolare, esercitativa, a seconda dell'obiettivo e delle indicazioni delle Linee Guida della formazione generale.

Il contributo della Formazione generale prevista dall'Unsc all'ente è di 90,00 € per l'Italia e 180,00 € per l'estero per ciascun volontario.

#### **Responsabile per la Formazione**

**Dr. SELICATI MICHELE** Formatore Accreditato

Esperto nazionale del Servizio Civile per conto della Università per Stranieri di Siena, per l'Università

*degli Studi di Bari, del Politecnico di Bari, consulente per la Regione Lazio, per l'Asap Lazio, per il FormezPa. Ex Consulente della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche della Famiglie e ex consulente del Dipartimento Relazioni Internazionali, Cooperazione e Volontariato della Protezione Civile.*

*Laurea in Filosofia; Master Asvi Cooperazione Internazionale ed Europrogettazione. Docente di Project Management.*

### **Altri Formatori Generali**

**Avv. Francesco Sgobba** Formatore Accreditato

Laurea in Giurisprudenza, Esperto del Diritto Penale, del Diritto di Famiglia e dei Contratti della Pubblica Amministrazione. Legale della Nomina srl Business & Management Solution. Formatore Generale nei progetti di Servizio Civile Nazionale.

Per quanto riguarda la definizione dei contenuti della formazione generale dei volontari, si farà riferimento a quanto previsto dalle Nuove "Linee guida della formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale" 2013 che vanno ad integrare quelle elaborate nell'anno 2006 in ottemperanza a quanto previsto dall'art.11 comma 3 del D. Lgs 5 aprile 2002, n.77.

La formazione generale si svolge prevalentemente nel quadro di situazioni di apprendimento strutturate e formali quali sono quelle all'interno di un'aula. La metodologia didattica in questo caso è orientata alla trasmissione, attraverso il metodo espositivo, di conoscenze e informazioni che, successivamente, trovano nella discussione in aula momenti di verifica e di approfondimento.

La formazione generale consisterà in un percorso comune a tutti i giovani avviati al Servizio Civile con lo stesso bando e avrà come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione sia dell'esperienza di Servizio Civile sia dell'identità sociale del volontario, in relazione ai principi normativi e ai progetti da realizzare.

In particolare, i contenuti della formazione generale saranno indirizzati a:

- esplicitare e confrontare le motivazioni della scelta di Servizio Civile e le attese dei volontari;
- delineare l'evoluzione del Servizio Civile come contenitore istituzionale di cittadinanza attiva, acclarandone continuità e discontinuità in una prospettiva storica;
- ricondurre la scelta individuale di servizio ad una storia collettiva;
- illustrare il contesto - legislativo, culturale, sociale, istituzionale, progettuale, organizzativo - in cui si svolge il Servizio Civile;
- evidenziare ed elaborare la dimensione della partecipazione alla società civile attraverso la scelta di un'esperienza istituzionale;
- fornire spunti per analizzare il proprio progetto di servizio;
- favorire la percezione del volontario come individuo inserito in un'organizzazione.

I contenuti della formazione generale si articoleranno nell'ambito di moduli didattici.

La formazione generale avrà una durata di **n. 42 ore** per un massimo di 25 volontari ( con deroga a 28)

Saranno inseriti altri formatori o esperti della materia, ma con in aula la presenza del responsabile del sistema della formazione generale.

### **FORMAZIONE GENERALE**

#### **Macroaree e moduli formativi**

## 1. Valori e identità del Scn

- 1.1 l'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenza
- 1.4 la normativa vigente e la Carta di impegno etico.

## 2. La cittadinanza attiva

- 2.1 la formazione civica
- 2.2 le forme di cittadinanza
- 2.3 la protezione civile
- 2.4 la rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

## 3. il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile

- 3.1 presentazione dell'Ente
- 3.2 il lavoro per progetti
- 3.3 l'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
- 3.4 disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale
- 3.5 comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

### Moduli e ripartizione delle 42 ore di lezioni

Nome	Frontale	Tecniche	Totale ore
L'identità del gruppo in formazione	1	1	2
Odc e Snc	4	0	4
Ente	2	2	4
Difesa della Patria	2	2	4
Difesa Civile	1	1	2
Protezione Civile	4	0	4
Cittadinanza attiva	2	2	4
Normativa SCN ass.	6	0	6
Diritti e Doveri	4	0	4
Lavoro per Progetti	2	6	8

Nello specifico i moduli saranno dettagliati come segue:

#### AREA VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE

##### MODULO I - L'identità del gruppo in formazione ( 2 ore)

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari;
- Presentazione staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa
- Raccolta aspettative e prenoscenze verso il Servizio Civile volontario, raccolta idee di Servizio Civile, motivazioni, obiettivi individuali.

Obiettivi: Costruire l'identità di gruppo, come persone in Servizio Civile volontario presso le Università. Costruire attraverso la presentazione, avvio, raccolta aspettative e bisogni, la conoscenza minima per poter elaborare insieme, e costruire l'atteggiamento di fiducia che permette l'apprendimento. Creare nel volontario singolo e nel gruppo, così come richiesto dalle linee guida per la formazione generale, la consapevolezza che la difesa della Patria e la Difesa non violenta costituiscono il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di Servizio Civile.

**MODULO II – Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà; Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- La legge 64/01 e 77/02 sul Servizio Civile (storia, organizzazione, ambiti di intervento);
- La storia della obiezione di coscienza (legge 230/98).
- La storia della legge 64
- Il Servizio Civile negli altri Stati Europei – il progetto Amicus

Obiettivi: Costruire con i volontari una coscienza del senso e significato del volontario in Servizio Civile Nazionale, fissando anche le origini del concetto.

**MODULO III – Il dovere di difesa della Patria (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di difesa civile e difesa non armata; Presentazione concetti e pratiche di "Patria", "Difesa senza armi", "difesa non violenta".
- i diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite.

Obiettivi: Allargare la conoscenza della idea di "dovere di difesa della Patria", concetto che sembra a volte risultare poco conosciuto fra i giovani, ed anzi a volte ritenuto concetto "antico" e di linguaggio difficile e distante.

**MODULO IV – La difesa civile non armata e non violenta (2 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- cenni storici sulla difesa popolare non violenta;
- forme attuali di realizzazione della difesa alternativa;
- gestione e trasformazione non violenta dei conflitti;
- operazioni di mantenimento della pace (Peacekeeping, peace-enforcing, peace-building)

E' molto interessante qui affrontare il tema "gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti", "prevenzione della guerra" e "operazioni di polizia internazionale", nonché i concetti di "peacekeeping", "peace-enforcing" e "peacebuilding", specie se collegati all'ambito del diritto internazionale.

Obiettivi: Aiutare i volontari ad immaginare l'esistenza di tecniche di difesa non armata e non violenta.

#### **MODULO V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- la normativa che regola il sistema del Servizio Civile Nazionale;
- la Carta di impegno etico.

Verrà illustrato l'insieme delle norme che regolano il sistema del Servizio Civile Nazionale. Verrà utilizzata la lezione frontale.

Obiettivi: Aiutare i volontari ad inserirsi nel percorso con consapevolezza e distinguendo i tre attori principali: il volontario medesimo, l'istituzione Stato italiano, l'ente gestore. Conoscere i dati di contesto, tratti dalle fonti legislative, che diverranno vincolo e risorsa a cui attingere durante l'anno di Servizio Civile.

#### **AREA LA CITTADINANZA ATTIVA**

#### **MODULO VI – La solidarietà e le forme di cittadinanza (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti: (Verranno trattati uno o più argomenti a scelta tra questi)

- principio costituzionale di solidarietà sociale e principi di libertà ed eguaglianza;
- lotta alla povertà e all'esclusione sociale, povertà e sottosviluppo a livello mondiale;
- lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea;
- ruolo degli Organismi non Governativi;
- concetto di cittadinanza e di promozione sociale;
- concetto di cittadinanza attiva;
- ruolo dello Stato e della società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone e rapporto tra le istituzioni e le organizzazioni della società civile;
- principio di sussidiarietà, competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti in cui opera il Servizio Civile, con riferimenti al Terzo Settore nell'ambito del welfare.
- i fenomeni della globalizzazione e approccio multiculturale;
- la responsabilità sociale delle imprese e la cittadinanza d'impresa

Si farà riferimento alle povertà economiche e all'esclusione sociale, al problema della povertà e del sottosviluppo a livello mondiale, alla lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea, al contributo degli Organismi non Governativi. Verrà inoltre presentato il concetto di cittadinanza e di promozione sociale, come modo di strutturare, codificando diritti e doveri, l'appartenenza ad una collettività che abita e interagisce su un determinato territorio.

Obiettivi: Dare senso alla parola "solidarietà e ad ogni forma di cittadinanza" riscoprendo il significato dell'essere cittadini attivi e solidali, in un contesto e una visione multi-etnica e aperta alle istanze internazionali.

Dare ragione di parole come "globalizzazione", "interculturalità", "sussidiarietà".

#### **MODULO VII – Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- il fenomeno della cittadinanza attiva
- gli enti di Servizio Civile pubblici e privati

In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio, quali volontari di associazioni di volontariato (legge 266/1991) , promotori sociali (figura istituita dal Ministero del Lavoro e politiche sociali), cooperatori, cooperanti, soci di associazioni di promozione sociale

Obiettivi: Condividere il significato del “servizio” come impegno e bene, offerto in via immateriale, bene non monetizzabile, e “civile” “inserito in un contesto e rispettoso di quel contesto anche se criticamente vigile”.

### **MODULO VIII - Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- ruolo e funzione del volontario;
- gestione dei volontari;
- disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale.
- La rappresentanza dei volontari in Servizio Civile.

Si metteranno in evidenza il ruolo e la funzione del volontario e si illustrerà la circolare sulla gestione, concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale.

### **MODULO IX - La protezione civile (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.

Obiettivi: Dare senso e ragione del Servizio Civile come attività di prevenzione e “protezione” della popolazione affrontando anche la protezione civile nel senso diretto e immediato del termine (calamità, terremoti, ordine pubblico, ecc.) e gli elementi di base necessari ad approntare comportamenti di protezione civile.

### **AREA IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE**

### **MODULO X – Presentazione dell'ente e comunicazione e gestione dei conflitti. (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti:

- storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative della dell' Università e/o Enti in partenariato
- La proposta del Servizio Civile;
- Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.

- Role play

## **MODULO XI - Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (8 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati – Avv. Francesco Sgobba**

Contenuti: Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management; Nell'affrontare il tema della progettazione sociale e della cooperazione internazionale si farà riferimento inoltre agli specifici settori di attività ed alle aree di intervento previsti per le attività di Servizio Civile, in modo che i volontari abbiano chiaro quale sia il campo nel quale si esplica la funzione di tale servizio.

Verrà illustrato il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. Si sosterranno i volontari nel conoscere e approfondire metodi per la auto-valutazione della propria crescita esplicitando anche come può avvenire da parte diversa la valutazione della crescita umana dei volontari in Servizio Civile.

Obiettivi: Sostenere la crescita dell'individuo e del gruppo nel riconoscere la propria condizione di persone impegnate nel civile e nel sociale, anche attraverso la auto-valutazione dei risultati del proprio progetto di Servizio Civile volontario. Si farà riferimento esplicito agli specifici settori di attività dei progetti di Servizio Civile individuando per ognuno la specifica modalità di lavoro per progetti.

Sono previste esercitazioni pratiche sui progetti di cooperazione internazionale (saranno invitati anche esperti del settore).

## **CONTENUTI FORMAZIONE SPECIFICA**

Nella formazione verranno affrontate le seguenti tematiche:

### **STRUTTURA DEI MODULI**

**(obiettivi formativi ed articolazione):**

#### **MODULO I -*Accoglienza dei volontari e Mission dell'ente e degli enti e delle associazioni partner***

*Contenuti:* In questa fase, caratterizzata dalla conoscenza dei volontari in scn, si farà una breve presentazione della struttura e delle figure professionali dell'ente, della rete territoriale e verrà quindi presentato il progetto:

- Comune: Cenni storici – art. 3 TUEL
- Amministrazione : composizione, competenze e atti (delibere, determine, bilanci)
- Cenni sulla legislazione, atti amministrativi, protocollo ecc.
- Servizio Anagrafe e Ufficio di Stato Civile
- Archivio nozioni
- Primo approccio sulla rete (attività di networking)
- Terzo settore: la cultura del dono e la promozione dei diritti umani e di solidarietà sociale
- Il volontariato nel Lazio, in Italia ed in Europa
- Gli enti in rete
- Titolo: Elementi di gestione e di marketing aziendale
- Definizione di marketing; dall'orientamento al prodotto all'orientamento al mercato
- definizione di quota di mercato, gli strumenti del marketing: prodotto, prezzo, posto e pubblicità.

**Obiettivi:** far acquisire ai volontari conoscenze relative al funzionamento delle amministrazioni pubbliche e il terzo settore, con specifico riferimento al territorio di riferimento

**Formatori:** Michele Selicati, Alessandra Selicati

**Ore: 8 ore**

## **MODULO II - Contrasto alla povertà e alimentari-**

Nella parte non di aula saranno realizzate attività di bricolage civico e l'orto in città a cura dei volontari

della Amministrazione Comunale

**Contenuti:** Normativa, servizi e modalità di raccolta/distribuzione beni di prima necessità

- Norme legislative indicatori di povertà
- Il servizio sociale negli Enti Locali
- Conoscenza del Banco alimentare e sanitario
- Tenuta del registro di carico e scarico AGEA
- Preparazione e consegna di pacchi
- Raccolta di solidarietà nei supermercati
- Primo approccio al fund raising
- Titolo: Normativa sull'igiene dei prodotti alimentari
- La conservazione degli alimenti
- I requisiti igienico sanitari dell'esercizio
- Il D. Lgs.vo 155/97 – Il sistema di autocontrollo HACCP;
- Titolo: Tutela ed informazione del consumatore
- Tutela in ambito civile ( la responsabilità del produttore per i danni cagionati dal prodotto messo in circolazione, i contratti del consumatore, garanzia della vendita);
- Tutela in ambito penale (i reati in materia di commercio, la riforma del sistema sanzionatorio).

**Obiettivi:** trasmettere conoscenze relative all'impatto della povertà, alle modalità di gestione di servizi di distribuzione dei beni primari e reperimento fondi

**Formatori:** Evangelista Giovanni

**Ore: 32**

## **MODULO III Strategie operative benessere psico-fisico NELL'ALIMENTAZIONE**

**Contenuti:** Strumenti per garantire il benessere psico-fisico dell'utenza

- Formazione e crescita dell'individuo nella relazione con l'altro
- Strategie operative per la convivenza pacifica nella diversità
- Dinamiche di gruppo: il circuito autogenerativo come strumento di integrazione, interazione e dialogo.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali

**Obiettivi:** trasmettere conoscenze sulle dinamiche relazionali e sociali in generale e relative agli anziani nello specifico

**Formatori:** Emidio Celani, Gaetanina Parrella

**Ore: 16**

## **MODULO VIII – Analisi di un contesto, individuazione di criticità e progettazione applicata**

**Contenuti:** strumenti per l'analisi di criticità e la predisposizione di azioni finalizzate a raggiungere un risultato misurabile.

- Elementi di Progettazione, Social Project Management; European Project Management;
- Project Life Cycle; Risk Analysis; Analysis Swot: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats;
- Pest Analysis; Perth Charts; Gantt Charts; Critical Path Analysis, Scheduling Single Projects; Analysis Pareto; Stakeholder Analysis, Logical Framework Approach



**Obiettivi:** far conoscere la progettazione e il processo che permette di arrivare a un risultato atteso partendo dall'analisi di un contesto, individuando le linee di azione. Si vuole quindi avvicinare i volontari al Project Cycle Management e presentare gli strumenti di un progettista, che permettono anche di intercettare finanziamenti nell'ambito assistenziale.

**Formatori:** Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore:** 8

**MODULO IX -***Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato.*

**Contenuti:** Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate
- Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente
- Procedure e nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- Dispositivi di protezione individuale - loro corretto impiego e manutenzione;
- Movimentazione manuale dei carichi - modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erronea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti;
- Attrezzature munite di V.D.T. - misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività con specifico riferimento al regime delle interruzioni, sorveglianza sanitaria, protezione degli apparati visivo - e muscolo-scheletrici;
- Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione;
- Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali

**Obiettivi:** diffondere la conoscenza dei rischi che si corrono sul posto di lavoro, soggetti responsabili, sostanze pericolose e strumenti di protezione

**Formatori:** Ivano Testa

**Ore:** 8

## **MODULO ORIENTAMENTO LAVORATIVO**

**Formatori:** Michele Selicati

**Ore:** 8

La continua trasformazione del Mercato del Lavoro ha imposto, nel corso degli anni, una riflessione sulle politiche di valorizzazione del capitale umano. In tale ottica l'orientamento assume una crescente centralità. Orientare significa consentire all'individuo di prendere coscienza di sé, della realtà occupazionale e del proprio bagaglio cognitivo per poter progredire autonomamente nelle scelte in maniera efficace e congruente con il contesto. Obiettivo dell'orientamento diventa quello di favorire nel soggetto la ricerca e la comprensione della propria identità e del proprio ruolo in una determinata realtà, così da potenziare le competenze orientative di qualsiasi individuo; più che offrire risposte immediate e definitive come supporto in specifiche fasi della vita, l'orientamento è visto come uno strumento di sviluppo di conoscenze e capacità, azione a carattere globale in grado di attivare e facilitare il processo di scelta formativo/professionale del soggetto.

Le attività che possono essere considerate in questo ambito possono fare riferimento alle seguenti tipologie:

- incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustrino ai giovani le modalità di approccio nei rapporti con aziende e imprese, come si fa un Curriculum Vitae, come si svolge un colloquio di lavoro, ecc.;
- incontri con esperti del settore pubblico e privato che presentino le politiche attive rivolte ai giovani in Italia e nel Lazio;
- incontri con rappresentanti degli uffici del personale di aziende medio-grandi;
- incontri con esperti di ricerca di personale (agenzie interinali, società di ricerca di personale, ecc.);

- incontri di presentazione di politiche e strumenti per favorire la auto-imprenditorialità giovanile

Il progetto usufruirà di un percorso di orientamento lavorativo sia informativo che formativo incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustrino ai giovani le modalità di approccio nei rapporti con aziende e imprese, come si fa un Curriculum Vitae, come si svolge un colloquio di lavoro, ecc.;

svolto in collaborazione con professionisti specializzati nella consulenza alle imprese e alla scelta del personale e a esperti delle linee di finanziamento per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e dell'autoimprenditorialità.

Nello specifico si propone un percorso info-formativo della durata di 12 ore tenuto da un consulente, con competenze ed esperienza pluriennale in consulenze alla formazione ed orientamento, selezione del personale e formazione.

#### Obiettivi principali e programma del corso:

- Favorire la conoscenza del mondo delle imprese
- Favorire la conoscenza delle politiche attive di accesso al mondo del lavoro
- Si punterà a favorire e potenziare le possibilità di incontro fra offerta e domanda di lavoro, concentrandosi sulla presa di coscienza del giovane in servizio civile delle modalità e dei luoghi in cui tale incontro si concretizza.

#### Società incaricata: Nomina srl (vd convenzione)

Titolo incontro	Contenuti	Titoli e qualifiche formatori
<b>Con gli occhi dell'impresa</b>	Analisi di aspettative e esigenze di un'azienda in fase di selezione del personale. simulazione del percorso di selezione: lettura del curriculum e analisi del colloquio	Dott. Michele Selicati Esperto nazionale e Project Manager - Amministratore delegato di Nomina srl Azienda di Alta Formazione Manageriale e Selezione del Personale
<b>Impostare un colloquio efficace</b>	Costruzione di un colloquio di lavoro, con particolare attenzione agli elementi di comunicazione non verbale e alla gestione dell'emotività	Dott. Michele Selicati Esperto nazionale e Project Manager - Amministratore delegato di Nomina srl Azienda di Alta Formazione Manageriale e Selezione del Personale
<b>Lavorare in equipe, vantaggi e criticità</b>	Condivisione delle regole basilari del lavoro di gruppo. Analisi di criticità e punti di forza del lavoro in equipe. Percorso verso la consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo. Elementi di tecniche di gestione del conflitto	Dott. Michele Selicati Esperto nazionale e Project Manager - Amministratore delegato di Nomina srl Azienda di Alta Formazione Manageriale e Selezione del Personale
<b>Alla base dell'autoimprenditorialità: piano delle attività e business plan</b>	Start up: passo dopo passo dall'idea alla costruzione del piano economico. Analisi delle opportunità per giovani aspiranti	Dott. Michele Selicati Esperto nazionale e Project Manager - Amministratore delegato di Nomina srl Azienda di

	imprenditori	Alta Manageriale del Personale	Formazione e Selezione
--	--------------	--------------------------------------	---------------------------