

## Comune di Patrica

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE, EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE, DI PROMOZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO DEL TERRITORIO DI CUI AL SERVIZIO CULTURA - SPORT - TURISMO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- art. 43, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
  - art. 28 della legge 23/12/1998 n. 448;
  - dall'art. 26 e 27 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
  - gli art. 107 e 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- Visto il vigente regolamento pubblicità e affissione
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti,
  - Vista la deliberazione G.M. n. 22 del 17.06.2014

Con il presente avviso al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati ai cittadini consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica,

#### RENDE NOTO

L'interesse del Comune di Patrica a individuare possibili sponsor per progetti, iniziative, eventi, attività, manifestazioni culturali, turistiche e sportive, di promozione del tessuto economico del territorio, che saranno realizzati dal Comune anche in collaborazione con Associazioni locali senza scopo di lucro, secondo quanto previsto nel presente avviso.

#### 1. ■ SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Patrica, tramite il Servizio Cultura - Sport - Turismo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsée.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 ce. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 ce.

#### 2.-OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto progetti, iniziative, attività, manifestazioni, eventi, mostre promossi dal Comune e in particolare dagli Assessorati alla Cultura, Sport e Turismo, esse possono riguardare:

- attività di carattere culturale, turistico e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
- iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi ecc.);
- manifestazioni ed eventi pubblici che il Comune ritenga, nella sua piena discrezionalità, debba essere oggetto di sponsorizzazione riassunti, in via indicativa ma non esaustiva, nella tabella di seguito riportata.

Tale elenco potrà essere periodicamente aggiornato e implementate in caso di nuove iniziative, progetti, attività e manifestazioni:

PROGETTO	PERIODO	TERMINI DI SCADENZA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE
Polentata di Sant'Antonio	Gennaio 2015	30 Novembre 2014
Memoria e Musica in onore di Mons. Licinio Refice	Febbraio 2015	31 Dicembre 2014
Un martire tra di Noi Simone Simoni, generale italiano morto nelle Fosse Ardeatine	Marzo 2015	31 Gennaio 2015
Eventi pasquali	Aprile 2015	28 Febbraio 2015
Sagra degli gnocchi	Maggio 2015	31 Marzo 2015
Infiorata del Corpus Domini	Giugno 2015	30 Aprile 2015

Libero De Libero poeta, scrittore, sceneggiatore e critico d'arte Memoria e Scrittura	Luglio 2015	31 Maggio 2015
Agosto Patricano	Agosto 2014	20 Luglio 2014
Notiziario Patricano	Agosto 2014	20 Luglio 2014
Wine day Lazio per Patrica	Settembre 2014	31 luglio 2014
Concorso nazionale per radioamatori Dott. Riccardo Moretti – medico e fisico, nella storia della radio	Ottobre 2014	31 Agosto 2014
Festività natalizie	Dicembre 2014	31 ottobre 2014

### 3-DEFINIZIONI

Ai fini del seguente Avviso si intende per:

- a) *Contratto di Sponsorizzazione*: un contratto, mediante il quale l'amministrazione (Sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo ( Sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo o a fornire una predeterminata prestazione o bene, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- b) *Sponsorizzazione*: ogni contributo in beni, o di altri tipi di servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria immagine o i propri prodotti e servizi;
- e) *Sponsor*: il soggetto pubblico o privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- d) *Sponsee*: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor, nel caso il Comune di Patrica;
- e) *Spazio pubblicitario*: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor;
- f) *Convenzione per la fornitura di consulenze e servizi*: l'atto stipulato tra le parti, in base al quale un soggetto si obbliga, dietro un pagamento di un corrispettivo e con determinazione puntuale dell'oggetto della prestazione, a fornire servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari.
- g) *Servizi a tariffa*: le prestazioni per le quali l'Amministrazione Comunale può richiedere all'utente un contributo stabilito in misura fissa.
- h) *Servizi aggiuntivi*: la possibilità dell'Ente di offrire a soggetti terzi dei servizi accessori o comunque ulteriori a quelli ordinari, dietro un corrispettivo ovvero dietro la fornitura di beni e/o servizi.

### 4 - CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE -ESCLUSIONI

Le proposte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità);
- sponsorizzazioni di natura mista (in parte finanziarie in parte tecniche).

Potranno essere presentate offerte di sponsorizzazione per uno o più progetti/ iniziative/attività di cui al precedente articolo 2.

Il Comune si riserva di accettare eventuali proposte di sponsorizzazione prive dell'indicazione di uno specifico progetto/iniziativa ecc.; in tal caso l'importo oggetto di sponsorizzazione sarà destinato al finanziamento di una specifica iniziativa, attività, progetto ecc. previamente concordato con lo sponsor. L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica per progetto /iniziativa/attività assicurando la contemporanea presenza dei loghi e/o marchi e/o messaggi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsée ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa e di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor qualora:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Patrica;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della

sponsorizzazione o pubblicità;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **5. - ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE - PROFILI GIURIDICO-ECONOMICI**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 2, secondo gli indirizzi deliberati dalla giunta con atto 22/2014.

I rapporti tra il Comune di Patrica, quale sponsée, e gli sponsor saranno disciplinati da apposito contratto ai sensi dell'art. 119 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL, D. L.gsl. 267/2000).

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata. Lo schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsée.

#### **6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSÉE**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Patrica garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

L'associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione dei/delle progetti/iniziativa/attività (manifesti, opuscoli, ecc.) in qualsiasi modo divulgati;

- La visibilità sul sito istituzionale del comune;
- la visibilità nella conferenza stampa di presentazione delle attività sponsorizzate;
- la caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le iniziative sostenute dagli sponsor selezionati in conformità ai vigenti regolamenti dell'Ente;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione

Tutti i materiali di comunicazione dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Patrica, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

#### **7 - IMPEGNI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto. In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

#### **8 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente, ovvero dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA,
- b) numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale,
- e) indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- d) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- e) breve illustrazione dell'attività esercitata (allegare curriculum) ;
- f) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre/ecc. di cui al punto 2) e le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare esclusa iva;
  - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico di mercato complessivo dei beni/servizi resi;
- g) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- h) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- i) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 4 dell'avviso (sponsorizzazioni escluse)
- j) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA previsti dall'art. 38 del dlgs 163/2006 dallo sponsor;
  - non è debitore nei confronti del Comune di Patrica;
  - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
  - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## 9 - DURATA DELL'AVVISO

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31 dicembre 2015.

## 10- ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando quelle che presentino il maggior finanziamento possibile, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica e /o altre utilità, nonché particolari coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, lo sponsor si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere allo sponsor selezionato, qualora ricorressero i presupposti e in base ad esigenze di pubblico interesse sopravvenute, connesse alla realizzazione del progetto/iniziativa/attività, di convertire, da offerta tecnica in economica e viceversa, la prestazione oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede a invitare i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, l'avviso fosse andato deserto, ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione e nei casi di cui all'articolo 4 del presente avviso.

## 11 - RISERVE ORGANIZZATIVE

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

## 12-ASPETTI FISCALI

Le prestazioni rese ai sensi del presente regolamento generano emissione di fattura e sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia.

- Nel caso in cui vi sia sponsorizzazione di natura finanziaria, lo sponsor presenterà allo sponsor fattura con importo pari al contributo ricevuto.  
Nel caso in cui la sponsorizzazione sia di natura tecnica, ovvero siano stati ceduti gratuitamente beni o servizi, è fatto d'obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o dei beni, soggetto ad iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di pari importo, sempre soggetto ad iva, per l'attività di promozione dell'immagine e/o dei prodotti e servizi dello sponsor.
- Nel caso in cui, infine, vi sia una compartecipazione economica diretta da parte dello sponsor alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dall'ente, è fatto d'obbligo la doppia fatturazione: lo sponsor presenterà fattura con importo pari alle spese sostenute ed il Comune emetterà una fattura di uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

Si comunica, inoltre, che le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere di vantaggi fiscali derivati dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

## 13 - VERIFICA, CONTROLLI, COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE

Le iniziative di cui al presente avviso sono soggette a periodiche verifiche da parte dell'ufficio del controllo interno, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi richiesti.

Eventuali difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate all'altra parte contraente; la notifica e l'eventuale diffida producono effetti nel contratto di sponsorizzazione, ovvero nella convenzione, secondo le clausole appositamente stipulate in ambiti negoziali.

Compito del controllo interno sono anche la rilevazione e la valutazione annuali dei vantaggi acquisiti dall'ente in relazione all'attivazione delle iniziative di cui al presente avviso.

Il Comune di Camaiore, infine, si riserva la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati ai/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

## 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa di cui all'elenco che si intende sponsorizzare, dovranno essere indirizzate al Comune di Patrica Ufficio Cultura - Sport - Turismo - e pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Plebiscito 1 03010 Patrica

La proposta dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno:  
- la denominazione del soggetto proponente e il relativo indirizzo  
- la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni Servizio Cultura - Sport - Turismo + nome del progetto".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire entro il termine di presentazione offerte indicato per ciascuna iniziativa (si faccia riferimento alla colonna "scadenza presentazione offerte" riportata nella tabella all'art.2) del presente avviso.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'Ufficio Cultura Turismo del Comune di Patrica - 0775807827- 0775807828. Resp. Rag. Angela Maria Maura.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle singole iniziative proposte si invita a contattare i referenti del progetto/iniziativa/attività specifico, presso l'Ufficio Cultura Turismo.

## 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Patrica.

08 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Angela Maria Maura

*Angela Maria Maura*



Allegato AVVISO PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DI/DEL \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ e questo giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Patrica

tra

1.) **COMUNE DI PATRICA**, cod. fise. 00283070605 (di seguito anche "sponsee") qui rappresentato, giusto il disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Cultura - Sport - Turismo, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Patrica via Plebiscito 1, il quale interviene non in proprio ma nel nome, per conto e nell'interesse della A.C. e che con la firma del presente contratto assume contestualmente la qualifica di Responsabile dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. n. 163/2006, da una parte e

2.) \_\_\_\_\_ (di seguito anche "sponsor") avente sede legale in \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede, dall'altra;

**VISTA**

la determinazione responsabile del servizio n. \_\_\_\_/di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor (di seguito anche "avviso") e dello schema di contratto di sponsorizzazione;

**PREMESSO**

- che a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione e per il servizio denominato \_\_\_\_\_; che con determinazione n. \_\_\_\_/ è stata approvata la sponsorizzazione offerta dallo sponsor;
- che detta determinazione ha approvato l'introito di € \_\_\_\_\_ oltre i.v.a. 22% pari ad € \_\_\_\_\_ per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_ che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni di cui sotto descritte;
- che quanto sopra costituisce parte integrante della stipulazione,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Patrica e \_\_\_\_\_ a sostegno dell'attività denominata \_\_\_\_\_

**2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor si impegna a: \_\_\_\_\_ (descrizione della sponsorizzazione offerta: finanziaria, tecnica o mista) per un importo pari a € \_\_\_\_\_ comprensivo di i.v.a. al 22% in favore del Comune di Patrica quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee indicate nell'articolo successivo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entro quindici giorni dalla stipula del presente accordo mediante bonifico bancario (codice IBAN \_\_\_\_\_) con causale "Sponsorizzazione attività \_\_\_\_\_". A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Patrica emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello sponsee sono sospensivamente condizionati all'effettivo versamento del corrispettivo da parte dello sponsor. Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3., non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo sponsor garantisce che l'oggetto della sponsorizzazione non rientra nelle ipotesi di "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 4 dell'avviso.

**3. OBBLIGHI DELLO SPONSÈE**

Lo sponsee si obbliga alle seguenti controprestazioni:

- lo sponsee riconosce allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Patrica accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Patrica per l'anno \_\_\_\_\_";
- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato (manifesti,

opuscoli, ecc.) se e in quanto divulgati da parte dello sponsèe in relazione al servizio medesimo;

- visibilità sul sito istituzionale del Comune di Patrica;
- qualora sia compatibile con il servizio/progetto sponsorizzato, viene garantita l'installazione di totem, manifesti, brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione presso i locali individuati per lo svolgimento del servizio/progetto sponsorizzato; ovvero, in caso di sponsorizzazioni aventi ad oggetto l'acquisto di determinati beni, compatibilmente con l'oggetto della sponsorizzazione, viene garantita l'applicazione di segni distintivi sul bene stesso che pubblicizzino l'acquisto del bene mediante sponsorizzazione associata al nome/logo dello sponsor. Sarà in ogni caso assicurata allo sponsor la visibilità più adeguata in ragione dell'oggetto della sponsorizzazione;

Lo sponsèe, inoltre, qualora sia compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione, si impegna a manifestare la partecipazione all'iniziativa dello sponsor con modalità specifiche secondo le seguenti modalità:

- evidenziazione del ruolo nell'ambito della manifestazione di presentazione del servizio sponsorizzato (comunicati stampa, ecc.);
- evidenziazione del ruolo nell'ambito di una conferenza-stampa illustrativa dei risultati dell'iniziativa. Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsèe. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Patrica, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

#### 4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono nel quantificare in € \_\_\_\_\_ oltre i.v.a. al 22% pari a € \_\_\_\_\_ per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

#### 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento delle obbligazioni delle parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all'art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Patrica accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Patrica per l'anno \_\_\_\_\_"

#### 6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Frosinone

#### 7. RECESSO

Lo sponsèe si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 4 dell'avviso.

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo sponsèe in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### 9. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

#### 10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_/\_\_\_, l'offerta presentata dallo sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor (nota prot. n. \_\_\_/\_\_\_ conservata agli atti dallo sponsèe presso il Servizio Cultura - Sport - Turismo - U.O. \_\_\_\_\_) e la lettera di invito alla stipula del presente accordo inviata dallo sponsèe allo sponsor (nota prot. n. \_\_\_/\_\_\_ conservata agli atti dallo sponsèe presso l'ufficio Servizi Sociali e Sport Servizio \_\_\_\_\_).

Letto, approvato e sottoscritto.

per lo sponsor

per lo sponsèe

Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_