



# **Centrale Unica di Committenza dei comuni di Ceccano, Patrica, Colleparado ed Amaseno**

## **PROCEDURA DI GARA**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE  
PERIODO: DAL 01.04.2017 AL 30.09.2021  
CIG: 69007230C5**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

## **ART. 1 – OGGETTO GENERALE DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico delle scuole dell'infanzia e primarie, con relativa assistenza per gli alunni, per il periodo temporale decorrente dal 01.04.2017 al 30.09.2021 all'interno del territorio del comune di Patrica.
2. La finalità è quella di garantire il diritto allo studio degli alunni, con particolare riferimento a coloro che risiedono in aree distanti dalla sede scolastica. Obiettivo primario è garantire detto servizio nel massimo rispetto delle norme di sicurezza e tutela dei minori.
3. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e in orari pomeridiani, secondo il calendario scolastico.
4. Ulteriore obiettivo è quello di economizzare la spesa del servizio, puntando tuttavia ad una maggiore qualità ed efficienza dello stesso.

## **ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO**

1. L'importo complessivo è stimato a corpo e quantificato in € 594.000,00, oltre ad € 2.376,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 23, c. 15, del D. Lgs. n. 50/2016, per complessivi € 596.376,00 oltre I.V.A. di legge.

Tale valore si riferisce alla durata massima complessiva dell'appalto così suddiviso:

- dal 01.04.2017 al 31.12.2017 € 94.500,00\* oltre € 378,00 per oneri per la sicurezza + IVA;
- dal 01.01.2018 al 31.12.2018 € 135.000,00 oltre € 540,00 per oneri per la sicurezza + IVA;
- dal 01.01.2019 al 31.12.2019 € 135.000,00 oltre € 540,00 per oneri per la sicurezza + IVA;
- dal 01.01.2020 al 31.12.2020 € 135.000,00 oltre € 540,00 per oneri per la sicurezza + IVA;
- dal 01.01.2021 al 30.09.2021 € 94.500,00\* oltre € 378,00 per oneri per la sicurezza + IVA.

\* corrispondente a 7/10 del valore annuo stimato.

Il valore dell'appalto è stimato a corpo sulla base di numero 3 (tre) scuolabus, con 3 (tre) autisti e 3 (tre) accompagnatrici/tori, che svolgono ore di lavoro secondo l'art. 8 del presente capitolato, nonché una percorrenza annua complessiva di Km 35.000 (trentacinquemila) complessivi, stimati sulle esperienze degli anni precedenti. La variazione dei km è massimo del 5% (cinque per cento) in diminuzione o in aumento e rientra nel valore dell'appalto. Ai fini del pagamento alla ditta aggiudicataria, lo stesso è calcolato mensilmente su base annua e liquidato in dieci rate con esclusione dei mesi di luglio ed agosto, previa emissione di fattura elettronica.

2. Il compenso si intende fisso e soggetto a ribasso. Con tale importo si intendono compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non nel presente capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

## **ART. 3 - AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO**

1. Il corrispettivo da erogarsi alla ditta aggiudicataria sarà sottoposto a revisione annuale e conseguentemente verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, verificata nel mese di giugno di ogni anno rispetto al mese di giugno dell'anno precedente, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Tale variazione verrà applicata al corrispettivo dell'anno precedente e sarà corrisposta alla ditta appaltatrice a partire dal mese di giugno 2019.

## **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà la durata temporale decorrente dal 01.04.2017 al 30.09.2021 e per la sua applicazione seguirà il calendario scolastico.
2. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del comune.
3. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter concedere una proroga, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D. Lgs n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia

stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento. L'amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente. In tal caso, la ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'amministrazione comunale.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016.
2. L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica, con i parametri di seguito indicati:

##### **A) Offerta tecnica**

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base a specifici criteri, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 60**, come indicato nel disciplinare in modo dettagliato ed ampiamente descritto;

##### **B) Offerta economica**

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 40**.

Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo in esame offerto}}$$

Il prezzo offerto sarà calcolato sottraendo la percentuale di ribasso offerto da ogni singolo concorrente, al prezzo posta a base di gara.

3. In caso di offerte con punteggi uguali si procederà per sorteggio.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI GENERALI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti dal presente capitolato speciale, è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione che si rendesse necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, sia a livello nazionale, che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.
3. In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
4. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, al D.M.31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997 e s.m.i.
5. Si applicano, altresì, tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.
6. I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione. Comunque i tre automezzi dovranno essere omologati per il trasporto complessivo di almeno 100 alunni.

7. L'aggiudicatario dovrà impiegare per l'espletamento del servizio gli automezzi indicati in fase di offerta, e, comunque, in occasione di manutenzioni o/e guasti di quest'ultimi un numero sufficiente e comunque non inferiore al numero di scuolabus indicati nel bando di gara, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi previsti.
8. I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare, dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso al mezzo ai soggetti diversamente abili garantendo almeno un automezzo idoneo allo scopo.
9. I mezzi utilizzati dovranno risultare di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2014 ed essere omologati secondo le direttive Euro-5 o seguenti.
10. Copia delle carte di circolazione dei mezzi adibiti al servizio e quello di scorta, copia delle patenti di guida e CQC per trasporto persone degli autisti incaricati del servizio, dovranno essere consegnati ai competenti uffici comunali.

#### **ART. 7 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (PERCORSI ED ORARI)**

1. Il servizio è composto da numero 3 (tre) linee, attualmente gestite in parte dal comune ed in parte dal privato per quanto attiene la gestione del personale. Tuttavia, il dettaglio delle linee è descritto nell'allegato 1 del presente capitolato dove sono elencati anche il numero degli alunni trasportati. I chilometri sviluppati giornalmente complessivi sono pari a 175 (centosettantacinque); nel dettaglio, il percorso 1 sviluppa km 80 al giorno, il percorso 2 sviluppa Km 40 ed il percorso 3 sviluppa km 55.
2. Il servizio attualmente svolto dal lunedì al venerdì dovrà comunque essere effettuato secondo il calendario scolastico vigente di volta in volta.
3. I chilometri stimati ammontano a complessivi 35.000 (trentacinquemila) calcolati sulla percorrenza giornaliera e moltiplicati per i giorni di scuola in base al calendario scolastico.

#### **ART. 8 – PERSONALE**

1. La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale e dovrà comunicare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti e del personale di vigilanza addetti al trasporto.
2. Le eventuali ore supplementari per servizi aggiuntivi offerti rientreranno nell'importo posto a base di gara. La ditta aggiudicatrice dovrà riconoscere quanto spetta secondo il C.C.N.L. di categoria al personale impiegato nello svolgimento di dette prestazioni.
3. Tutto il personale direttamente addetto al servizio dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge, ivi compreso quanto indicato nel D.L. n. 39 del 04.03.2014 – attuazione direttiva 2011.92.UE – lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori.
4. Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento.
5. Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.
6. Il personale dovrà adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
7. Il personale dovrà specificatamente:
  - a) curare le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
  - b) curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno curare il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
  - c) consegnare il bambino unicamente ai genitori o loro delegati.

8. Il comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non osservasse le suddette disposizioni.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA- TRASPARENZA**

1. La ditta appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:
  - a) assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi dei prestatori di lavoro che impiegherà a qualsiasi titolo nei servizi inerenti il servizio di cui trattasi;
  - b) garantire il rispetto dei minimi salariali e quant'altro previsto dai contratti di lavoro collettivi di categoria, qualora esistenti;
  - c) applicare tutti gli istituti di prevenzione e sicurezza dei lavoratori e delle persone comunque adibite al servizio.
2. L'appaltatore, su richiesta, darà informazioni esaurienti, eventualmente anche documentali, al comune circa il rispetto dei parametri retributivi, assicurativi, contributivi e di sicurezza degli operatori impegnati.
3. Tra il comune ed il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.
4. La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per tale voce è pari a zero.
5. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, nello svolgimento del servizio la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal decreto sopra citato.

#### **ART. 10 - AUTOMEZZI**

1. L'impresa dovrà impiegare mezzi di prima immatricolazione non antecedente l'anno 2014, omologati secondo le direttive Euro-5 o seguenti.
2. Spetta alla ditta il ricovero dei mezzi in un luogo sicuro e riparato.
3. Tutte le spese connesse alla gestione e manutenzione dei mezzi sono a totale carico della ditta affidataria.
4. La ditta dovrà fornire un piano delle emergenze in caso di guasti come indicato nel disciplinare.
5. Sarà cura dell'impresa provvedere tempestivamente e comunque con un'attesa non superiore ai 30 minuti, alla sostituzione o recupero del mezzo (salvo le penalità indicate art. 14).
6. I mezzi dovranno essere sempre funzionali e in ottimo stato esterno.
7. La ditta provvederà anche alla personalizzazione dei 3 (tre) scuolabus indicati nell'appalto con specifica indicazione "Trasporto Scolastico – Comune di Patrica".

#### **ART. 11 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
2. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non,

di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

3. A tale scopo, la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria compagnia di assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

a) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), ai sensi del D. Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei regolamenti di esecuzione della predetta legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto; i massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 50.000.000,00 di euro. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e s.m.i.

b) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro/per persona/per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
  - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
  - € 5.000.000,00 per sinistro;
  - € 3.000.000,00 per persona, che preveda, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

4. Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del gestore.

5. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'amministrazione comunale.

6. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.
7. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, e deve essere costituita dalla ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la tesoreria del comune per il quale si è risultati aggiudicatari, oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.
2. Nel caso di garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, la sottoscrizione del soggetto che rappresenta il fideiussore deve essere autenticata da un notaio che certifichi l'esistenza in capo a chi sottoscrive di valido potere di impegnare il fideiussore per la somma garantita e per l'introduzione di clausole aggiuntive o modificative o comunque in deroga alle Condizioni Generali del Contratto. La garanzia deve contenere i seguenti elementi:
  - a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
  - b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.
3. La garanzia deve:
  - prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
  - escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
  - prevedere l'inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
  - prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante;
  - indicare, quale foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'ente garantito;
  - nel caso in cui la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria contengano la clausola per cui il contraente è tenuto a semplice richiesta della società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'ente garantito, liberando conseguentemente la società stessa nei seguenti casi..., in mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la società in contanti o titoli di gradimento della società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'ente garantito".
4. Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.
5. La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.
6. La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'ente garantito.

7. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
8. La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato, del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.
9. L'amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente, per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.
10. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
11. La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'amministrazione.
12. In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

#### **ART. 13 - CONTROLLI GENERALI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il comune potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.
2. Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.
3. Il personale del comune potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.
4. L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.
5. La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al responsabile del servizio competente.

#### **ART. 14 - PENALITA'**

1. Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'amministrazione comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:
  - da € 250,00 a € 750,00 per ogni corsa effettuata con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio (superiore a 30 minuti);
  - da € 750,00 a € 2.000,00 per ogni corsa non effettuata o per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
  - € 2.000,00 in caso di assenza di personale di assistenza a bordo. Il mezzo non può circolare senza personale di bordo se a bordo vi sono bambini della scuola dell'infanzia.
  - € 2.000,00 per ogni comunicazione non veritiera o documento non rispondente alla verità prodotto, oltre a procedere per il penale qualora sia previsto dalla legge.
2. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.
3. Si procede al recupero della penalità, da parte del comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

4. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
5. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.
6. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

#### **ART. 15 - MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Stante l'importanza del servizio appaltato e in considerazione dell'impossibilità da parte dei servizi comunali di effettuare costanti controlli della qualità e regolarità del servizio stesso, il comune si affida alla competenza e correttezza professionale dell'appaltatore e dei suoi incaricati ed operatori che prestano piena assicurazione tecnica e morale.
2. In caso di inadeguatezza il comune potrà richiedere la sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Socio Culturale.
2. Egli comunica all'aggiudicatario ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, sovrintende, e vigila sull'osservanza delle prescrizioni contrattuali, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, compresa l'applicazione delle penali.
3. Il responsabile della corretta esecuzione del contratto è il referente per l'appaltatore per ogni questione relativa alla gestione del servizio.
4. Egli, inoltre, rilascia, su richiesta dell'appaltatore, l'attestazione degli stati di avanzamento del servizio anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo a corpo calcolato su base annua viene ripartito su dieci mesi (periodo scolastico).
2. La fattura dovrà pervenire all'ente nelle modalità stabilite dalla legge – fattura elettronica - entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui il servizio è stato svolto. La fatturazione sarà effettuata dal 31 gennaio al 31 giugno di ogni anno e dal 30 settembre al 31 dicembre di ogni anno (totale mesi da fatturare: 10).
3. Il comune, ricevuta la fattura, verificata la veridicità e la corretta esecuzione del servizio, procederà a liquidare la medesima entro 30 giorni dalla data di ricevimento, salvo verifica scrupolosa di quanto previsto dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alla tutela dei lavoratori ed alla regolarità contributiva.
4. Gli importi dovranno essere fissi e calcolati annualmente sulla base di mesi 10. Non sono previste integrazioni in caso di servizi scolastici ed uscite scolastiche nel raggio di 20 km e per chilometri integrativi per gite/escursioni, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara e inserito nell'offerta tecnica.
5. Dette fatture dovranno essere conformi alla normativa vigente.
6. Il comune potrà rivalersi per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'impresa e notificati da almeno 15 giorni, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Salve le ipotesi particolari regolate nei singoli capitolati speciali, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e successivi.
2. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge (oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali);
  - b) manifesta inosservanza delle disposizioni contenute nei capitolati;
  - c) comprovata carenza nelle prestazioni previste nei capitolati;
  - d) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
  - e) perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
  - f) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 C. C. e seguenti;
  - g) in tutti gli altri casi previsti dalla legge;
  - h) se entro 30 giorni dall'inizio della vigenza contrattuale, l'impresa non abbia rispettato quanto indicato in sede di offerta tecnica con particolare riferimento agli automezzi ad alla rimessa autorizzata, il comune potrà richiedere i danni all'impresa affidataria nella misura corrispondente ad una annualità.
3. Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestato dall'amministrazione alla ditta appaltatrice mediante lettera raccomandata a.r. e/o mediante PEC. Le eventuali controdeduzioni da parte della ditta dovranno pervenire all'amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della lettera suddetta.
  4. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, la ditta stessa è obbligata a proseguire il servizio oggetto dell'appalto fino a che l'amministrazione non provvederà alla sostituzione della ditta medesima.
  5. In caso di eventuale interruzione del servizio, la ditta risponderà di ogni danno conseguente.
  6. Verrà, inoltre, addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.
  7. In caso di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, l'amministrazione comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.
  8. Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

#### **ART. 19 – RECESSO ANTICIPATO**

1. Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'amministrazione sarà tenuta a rivalersi sull'intero importo del deposito cauzionale a titolo di penale.
2. Verrà, inoltre, addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 20 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile all'appaltatore (art. 18 del presente capitolato speciale), è facoltà di quest'ultimo proporre al comune, per il tempo necessario al nuovo affidamento dell'appalto ad altra ditta, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti di moralità e professionalità indicati nel presente capitolato e nel bando di gara che sia comunque di gradimento al comune.
2. La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale agli stessi prezzi, costi e condizioni previsti nel presente capitolato.

3. Nel caso in cui il comune accetti di affidare il servizio alla ditta proposta dall'appaltatore, quest'ultimo sarà tenuto a pagare le spese nella misura ridotta del 50%, rimanendo comunque impregiudicato il diritto del comune al risarcimento di eventuali danni accertati o accertabili.
4. In caso di recesso da parte della ditta appaltatrice (art. 19 del presente capitolato speciale) è facoltà di quest'ultimo proporre al comune, per il tempo necessario al nuovo affidamento dell'appalto ad altra ditta, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti di moralità e professionalità indicati nel presente capitolato e nel bando di gara che sia comunque di gradimento al comune.
5. La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale agli stessi prezzi, costi e condizioni previsti nel presente capitolato.
6. Nel caso in cui il comune accetti di affidare il servizio alla ditta proposta dall'appaltatore, quest'ultimo sarà tenuto a pagare tutte le spese derivanti dal nuovo affidamento, a tal fine l'ente tratterrà la cauzione di cui al precedente articolo 12, fino al perfezionamento di tutti gli adempimenti derivanti dallo stesso, rimanendo comunque impregiudicato il diritto del comune al risarcimento di eventuali danni accertati o accertabili.

#### **ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione “de jure” del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.
2. Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal comune.
3. Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

#### **ART. 22 – SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto di subappaltare il servizio in oggetto.

#### **ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

1. Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma pubblica, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

#### **ART. 25 – CONTROVERSIE**

1. Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del foro di Frosinone.

#### **ART. 26 – APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE**

1. La ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile: Art. 11 Responsabilità e coperture assicurative, Art. 12 Cauzione Definitiva, Art. 14 Penalità, Art. 18 Risoluzione del contratto, Art. 19 recesso anticipato.

#### **ART. 27 – TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA**

1. La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti

e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

#### **ART. 28 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta assegnataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 29 – ALLEGATI**

1. E' allegato al presente capitolato speciale d'oneri, diventandone parte integrante e sostanziale, il prospetto dei percorsi, orari e numero alunni trasportati delle 3 (tre) linee di scuolabus oggetto dell'appalto.

\*\*\*\*\*

# **COMUNE DI PATRICA**

(Provincia di Frosinone)

**Allegato al “CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO GENERALE”  
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE  
PERIODO DAL 01.04.2017 AL 30.09.2021**

**Prospetto dei percorsi, orari e numero alunni trasportati.**

**PULMINO N. 1 KM GIORNALIERI = 55**

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO ANDATA ORE 7.15/8.15**

	Località	Utenti	Fermate
1	QUATTRO STRADE	8	7
2	TOMACELLA	7	3
3	QUATTRO STRADE	11	5
4	LAGOSCILLO	5	3
	<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>18</b>

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO RITORNO ORE 13.00/14.15**

	Località	Utenti	Fermate
1	CARDIGNA	1	1
2	LAGOSCILLO	5	3
3	QUATTRO STRADE	17	9
4	TOMACELLA	6	2
5	QUATTRO STRADE	2	1
	<b>TOTALI</b>	<b>31</b>	<b>16</b>

**PULMINO N. 2 KM GIORNALIERI= 80**

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO ANDATA ORE 7.15/8.15\***

	Località	Utenti	Fermate
--	----------	--------	---------

1	FERRUCCIA	6	3
2	COLLE SAN GIOVANNI	5	4
2	TUFO	5	4
3	CASTELLO	2	2
4	CARDIGNA	5	2
	TOTALI	23	15

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO RITORNO ORE 13.00/14.15 \***

	Località	Utenti	Fermate
1	CARDIGNA	5	2
2	LAGOSCILLO	1	1
3	FERRUCCIA	6	3
4	COLLE SAN GIOVANNI	5	4
5	TUFO	5	4
6	CASTELLO	2	2
	TOTALI	24	16

**SCUOLA INFANZIA ITINERARIO ANDATA ORE 8.15/9.15\***

	Località	Utenti	Fermate
1	PATRICA CAPOLUOGO	5	1
2	CARDIGNA	3	1
3	CASTELLO	1	1
4	TUFO	1	1
5	COLLE SAN GIOVANNI	1	1
6	FERRUCCIA	2	2
7	FONTANA DEI CONTI	2	2
8	CONA MAIU'	2	2
9	MONTI LEPINI	2	2
	TOTALI	21	13

**SCUOLA INFANZIA ITINERARIO RITORNO ORE 15.45/17.00\***

	Località	Utenti	Fermate
1	MONTI LEPINI	2	2
2	CONA MAIU'	2	2
3	FONTANA DEI CONTI	2	2
4	FERRUCCIA	2	2
5	COLLE SAN GIOVANNI	1	1
6	TUFO	1	1
7	CASTELLO	1	1
8	CARDIGNA	3	1
9	PATRICA CAPOLUOGO	5	1
	TOTALI	21	13

**PULMINO N. 3 KM GIORNALIERI= 40**

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO ANDATA ORE 7.15/8.15\***

	Località	Utenti	Fermate
--	----------	--------	---------

1	VALIANA	3	1
2	MONTI LEPINI	1	1
3	CONA MAIU'	1	1
4	CELLETA	4	2
5	ILLORI	1	1
6	CELLETA	4	3
7	FONTANA DEI CONTI	1	1
8	CELLETA	2	1
9	MONTI LEPINI	1	1
10	VALIANA	6	2
11	CARDIGNA	3	1
12	FONTANA L'ABATE	1	1
	TOTALI	28	16

**SCUOLA PRIMARIA ITINERARIO RITORNO ORE 13.00/14.15 \***

	Località	Utenti	Fermate
1	FONTANA L'ABATE	1	1
2	CARDIGNA	3	1
3	VALIANA	9	3
4	MONTI LEPINI	1	1
5	CELLETA	5	3
6	ILLORI	1	1
7	CELLETA	5	3
8	FONTANA DEI CONTI	1	1
9	CONA MAIU'	1	1
10	MONTI LEPINI	1	1
	TOTALI	28	16

\* Gli orari indicati hanno valore indicativo e devono essere sempre adeguati al rispetto del calendario scolastico  
**Esempio "CALENDARIO ORARI SCOLASTICI ANNO 2016/17"**

**SETTIMANA DAL 12 SETTEMBRE (INIZIO LEIONI) AL 16 SETTEMBRE:**

- **Scuola primaria:** da lunedì 12 settembre a venerdì 16 settembre ore 8.30-12.30;

- **Scuola dell'infanzia:** da lunedì 12 settembre a venerdì 16 settembre ore 9.00-12.00\*/ore 11.45 per servizio scuolabus.

**Orari definitivi da lunedì 19/09/2016:**

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** attuazione settimana breve ( 40 h settimanali) orari:

- ore 08.00-13.00, dal lunedì al venerdì, fino all'attivazione del servizio mensa e da fine servizio mensa al 30.06.2017;
- ore 08.00 -16.00, dal lunedì al venerdì, dal giorno di attivazione al giorno di chiusura servizio mensa;
- Orario antimeridiano 08.00 - 13.00 il 28 febbraio 2017 ed il 22 dicembre 2016.

- **SCUOLA PRIMARIA:** ore 08.00 - 13.30 (dal lunedì al giovedì); ore 08.00 - 13.00 (venerdì)

**TERMINE DELLE LEZIONI:**

- 8 GIUGNO 2017 Scuola Primaria;
- 30 GIUGNO 2017 Scuola dell'Infanzia.