

GUIDA ALL'ACCESSO ED ISCRIZIONE AL PORTALE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

LOGIN/Accesso:

L'accesso al portale web si ottiene attraverso il sito web del comune mediante il link pubblicato nella sezione delle iscrizioni ai servizi on line.

Il login avviene con accesso Spid.



Nella pagina iniziale troverete un pulsante con scritto "Login con Spid". Cliccandoci su verrà chiesto di scegliere il gestore della propria identità digitale e successivamente verrà chiesto di inserire le credenziali per l'accesso.

Per utilizzare i Servizi a Domanda Individuale è necessario effettuare il login con Spid, il sistema di autenticazione federata Nazionale.



Home

Dopo aver fatto il login, viene mostrata la pagina home iniziale, che contiene alcune informazioni preliminari e un menù (a sinistra) con diverse voci.

Servizi a Domanda Individuale
Comune di Datagraph

venerdì 24 set 2021 - Utente connesso: VALENTINA MONTANARI

Operazioni

- Home
- Servizi Disponibili
- Servizi Attivati
- Ricariche
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Gestione Intestatari
- Modifica Password
- Segnalazioni
- Esci

Home

Questo è un messaggio di **warning** che si può attivare da back-office per dare delle segnalazioni importanti agli utenti, come informazioni urgenti o pro-memoria rilevanti da mettere in evidenza.

Questo è un messaggio di **info** che si può attivare da back-office per fornire agli utenti delle informazioni utili generiche oppure legate ai servizi che l'Ente sta erogando online.

Controllare l'INDIRIZZO di residenza nella sezione I MIEI DATI.

Da questa pagina puoi:

- Accedere ai tuoi [dati personali](#), modificare i contatti e vedere dati relativi ai tuoi familiari minorenni. **Per effettuare iscrizioni ai servizi è necessario inserire un numero di cellulare.**
- Richiedere l'[iscrizione](#) a nuovi servizi tra quelli attivabili.
- Controllare la situazione dei [servizi attivati](#) relativi a te e ai tuoi familiari minorenni e, se previsto, annullare le richieste di iscrizione o rinunciare a un servizio in erogazione.
- Effettuare [ricariche](#) sui servizi abilitati.
- Visualizzare il tuo [estratto conto](#), verificare i [pagamenti](#) delle bollette e, se previsto, scaricare gli avvisi di pagamento e pagare online.
- Visualizzare lo [storico delle tue istanze](#) presentate online.
- Visualizzare le tue [dichiarazioni delle spese sostenute](#) relative ai servizi per i quali l'Ente ha provveduto alla pubblicazione online.
- Visualizzare gli [intestatari](#) delle bollette per ogni familiare e, quando previsto, modificarne alcuni parametri.
- Inviare delle [segnalazioni](#) agli Uffici dell'Ente, per richiedere informazioni, formulare suggerimenti o segnalare problemi con l'uso del portale online.

I miei dati:

Come prima operazione è consigliato di accedere nella voce "i miei dati".

I dati che vengono mostrati in questa sezione sono:

Per i **RESIDENTI**, i dati anagrafici, residenza e componenti del nucleo familiare. Tali dati compaiono automaticamente appena si esegue l'accesso.

NB: l'unica modifica che si può effettuare nella sezione "i miei dati" sono il cambio dei contatti (E-mail e il numero di telefono/cellulare).

Per i **NON RESIDENTI** i dati anagrafici e i componenti della famiglia non compaiono automaticamente,

ma bisogna inserirli manualmente:

si inseriscono i dati anagrafici, i dati di residenza e i contatti dell'utente che ha eseguito l'accesso;

si inseriscono ulteriori dati con il pulsante "Aggiungi figli" in basso a destra;

NB: si possono modificare i dati anagrafici, della residenza e dei familiari.

I Miei Dati

In questa pagina puoi consultare i tuoi dati e quelli dei tuoi familiari minorenni e modificare i tuoi contatti. La modifica dei dati anagrafici, della residenza e dei familiari è consentita solo ai non residenti. Dopo aver eseguito delle modifiche, per non perdere i dati, è necessario premere il pulsante SALVA TUTTO.

Dati Anagrafici	
Nome	Cognome
<input type="text" value="VALENTINA"/>	<input type="text" value="MONTANARI"/>
Codice Fiscale	Sesso
<input type="text" value="MNTVNT96E68A944S"/>	<input type="text" value="Femmina"/>
Data Nascita	Luogo Nascita
<input type="text" value="28/05/1996"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>

Dati di Residenza		
Indirizzo	N.	Let. Int.
VIA <input type="text" value="COLLEGAROLA"/>	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="lett."/> <input type="text" value="int."/>
Provincia	<input type="text" value="MODENA (MO)"/>	
Comune	CAP	
<input type="text" value="MODENA"/>	<input type="text" value="41100"/>	

Contatti	
E-Mail (anche più di una separate da virgola)	
<input type="text" value="valentina.montanari@datagraph.it"/>	
Telefono (solo numeri)	Cellulare (solo numeri)
<input type="text" value="059379829"/>	<input type="text" value="33312345678"/>

N. 1 Familiari Minorenni	
  MICHELE ROSSI	
CF : RSSMHL16L12A944Y nato il 12/7/2016	

 Salva tutto

 Aggiungi Figlio

Inserimento nuovo Familiare

In questa pagina puoi consultare i tuoi dati e quelli dei tuoi familiari minorenni e modificare i tuoi contatti. La modifica dei dati anagrafici, della residenza e dei familiari è consentita solo ai non residenti. Dopo aver eseguito delle modifiche, per non perdere i dati, è necessario premere il pulsante SALVA TUTTO.

Dati Anagrafici	
Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita	Luogo Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati di Residenza		
Indirizzo	N.	Let. Int.
VIA <input type="text" value="MONDO"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="lett."/> <input type="text" value="int."/>
Provincia	<input type="text" value="BOLOGNA (BO)"/>	
Comune	CAP	
<input type="text" value="BOLOGNA"/>	<input type="text" value="40100"/>	

 Salva Familiare

 Pagina Precedente

Servizi disponibili:

Per effettuare un'iscrizione si va nella pagina "servizi disponibili". Nella pagina vengono visualizzati l'utente connesso con i propri figli e di seguito i servizi a cui possono iscriversi (questi vanno in base all'età).

Servizi Disponibili

In questa pagina puoi richiedere l'iscrizione ai servizi disponibili per te e per i minorenni del tuo gruppo familiare.

Il pulsante PROCEDI in corrispondenza di ciascun Servizio consente di:

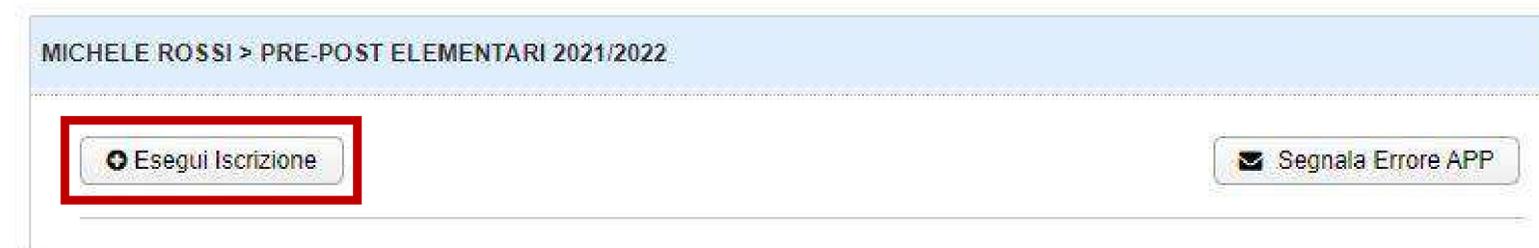
- visualizzare maggiori informazioni ed eventuali contenuti aggiuntivi (es. modulistica...);
- effettuare l'iscrizione tramite il pulsante ESEGUI ISCRIZIONE.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione, verrà recapitata una mail contenente l'identificativo univoco della domanda (numero di protocollo o identificativo univoco).

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)	
 VALENTINA MONTANARI	
<i>Non ci sono servizi disponibili per l'utente.</i>	
 MICHELE ROSSI	
 PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022 <i>Iscrizione possibile</i>	<input type="button" value="⚙️ Procedi"/>
 REFEZIONE SCOLASTICA ELEMENTARI 2021/2022 <i>Iscrizione possibile</i>	<input type="button" value="⚙️ Procedi"/>

Come eseguire l'iscrizione ad un servizio:

In corrispondenza del servizio, c'è un pulsante "Procedi", cliccandoci sopra, compare un'altra finestra in cui bisognerà cliccare su "Esegui iscrizione".



Successivamente, si aprirà il modulo per l'iscrizione al servizio. Nella parte in alto in blu troverete riepilogati i dati dell'utente che sta eseguendo l'iscrizione e l'utente e servizio oggetto di iscrizione. Il modulo è diverso per ogni servizio richiesto. Bisognerà compilare le informazioni richieste.

Nel caso in cui non vengano compilate le informazioni obbligatorie verrà segnalato di completare il modulo. Sarà mostrato un messaggio di errore (vedi **Immagine 2** nelle pagine successive).

Immagine 1

Richiesta di Iscrizione di ROSSI MICHELE al Servizio di PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022 effettuata da MONTANARI VALENTINA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000:

Come INTESTATARIO delle bollette/fatture per il servizio, sarà utilizzato automaticamente:

MONTANARI VALENTINA

ROSSI MARIO

Indicare la classe/sezione che frequenterà nell'anno scolastico 2021/2022:

Indicare la tipologia di servizio richiesto:

Compilare il modulo di iscrizione:

- | | | |
|------------|---|--------------------------|
| 1 | Indicare la parentela per la quale si effettua la richiesta: | <input type="checkbox"/> |
| 1.A | NELLA QUALITA' DI GENITORE che agisce in nome e per conto anche dell'altro genitore | <input type="radio"/> |
| 1.B | Nella qualità di ESERCITANTE LA POTESTA' GENITORIALE | <input type="radio"/> |
| 2 | dichiara pertanto che sarà tenuto al pagamento delle tariffe previste per i servizi scolastici | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Eventuale indirizzo di domicilio per le comunicazioni (solo se diverso dall'indirizzo di residenza): | <input type="checkbox"/> |
| #1 | Comune | <input type="text"/> |
| #2 | Sigla provincia | <input type="text"/> |
| #3 | Via | <input type="text"/> |
| #4 | Nr. civico | <input type="text"/> |
| #5 | CAP | <input type="text"/> |
| 4 | Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare i regolamenti comunali per l'accesso, l'organizzazione e le tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Il sottoscritto è consapevole che lo Sportello Socio Scolastico verificherà la situazione dei pagamenti relativi ai Servizi Integrativi Scolastici (SSI) e se l'utente non risulterà in regola con i versamenti, il servizio non potrà essere attivato. Solo a seguito del saldo di quanto dovuto la sospensione verrà interrotta | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Il sottoscritto dichiara: | |
| 6.A | - di aver preso visione delle tariffe anno 2021 pubblicate sul sito web istituzionale ed approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 20/2021 | <input type="checkbox"/> |
| 6.B | - che la tariffa annuale sarà addebitata in due rate, una per il periodo settembre-dicembre e l'altra per il periodo gennaio-giugno | <input type="checkbox"/> |

Immagine 2

- 6.B che la tariffa annuale sarà addebitata in due rate, una per il periodo settembre-dicembre e l'altra per il periodo gennaio-giugno
- 6.C che le tariffe sono da corrispondere indipendentemente dalla fruizione del servizio e che il bollettino o l'avviso di pagamento sarà inviato all'indirizzo mail indicato nel presente modulo
- 7 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la presente richiesta vale come iscrizione al servizio per l'intero ciclo scolastico ed è vincolante ai fini del pagamento delle relative rette
- 8 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che risulterà essere l'intestatario di eventuali notifiche di sollecito/ingiunzione nel caso in cui dovessero verificarsi insolvenze nel pagamento delle rette previste per la fruizione servizio
- 9 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le rinunce al servizio devono essere comunicate tramite il modulo di rinuncia on line, nella pagina dei servizi attivati
- 10 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che ogni variazione della composizione/residenza/domicilio/recapito della Famiglia devono essere comunicate tempestivamente allo SPORTELLINO SOCIO – SCOLASTICO del Comune di Granarolo dell'Emilia
- 11 Il sottoscritto prende atto che il servizio richiesto in corso di anno scolastico sarà attivato dopo 2 gg lavorativi dalla data di presentazione della domanda. Per istanze presentate di sabato o domenica il servizio sarà attivato dal martedì successivo
- 12 Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il servizio sarà attivato secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalle norme di contenimento dell'emergenza COVID-19 (Coronavirus)
- 13 **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**
- 13.A I dati qui inseriti saranno trattati dal Settore Welfare Locale dell'Unione Terre di Pianura ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018) e utilizzati esclusivamente per il presente procedimento
- 13.B Autorizzo il trattamento dei miei dati e di quelli del/della minore

Note:

Da Correggere:

- [Specificare il tipo di Tariffa.](#)
- [Campo obbligatorio non selezionato.](#)

Si informa che, ai sensi della L. 241/90 e successive integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rossi, Direttore Area Servizi alla Persona.

Il Comune di Datagraph informa, ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti. Il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- b) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Datagraph; il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Rossi, Direttore Area Servizi alla Persona.

Caricate tutte le informazioni necessarie, si clicca il bottone → 

Verrà quindi mostrata una finestra in cui saranno presenti, in formato PDF, tutti i dati dell'iscrizione appena effettuata. È consigliabile verificare che i dati inseriti siano corretti e successivamente si completa la registrazione cliccando sul tasto "procedi". Fatto questo la domanda viene inoltrata all'ente.

Come visualizzare i servizi attivi?

Per visualizzare i servizi attivi nel proprio nucleo familiare basta accedere nella sezione del menu "servizi attivati".

Come annullare una domanda di iscrizione:

Se il servizio lo prevede, è possibile annullare l'iscrizione andando nella scheda "servizi attivati". Sul servizio, sul quale è stata effettuata l'iscrizione, si clicca il pulsante "procedi", e a questo punto comparirà una finestra a lato e per annullare l'iscrizione bisogna cliccare su "Annulla iscrizione". Successivamente si aprirà una schermata in cui si deve inserire la motivazione dell'annullamento.

(vedi Immagine nelle pagine successive).

Servizi Attivati

In questa pagina puoi consultare i tuoi servizi attivi e quelli dei minorenni del tuo gruppo familiare.

Il pulsante PROCEDI in corrispondenza di ciascun Servizio consente di:

- visualizzare maggiori informazioni ed eventuali contenuti aggiuntivi (es. modulistica, storico delle comunicazioni, presenze...);
- se previsto, richiedere l'Annullamento della richiesta (se non ancora acquisita dall'Ufficio competente);
- se previsto, richiedere la Rinuncia al servizio.

Al termine della compilazione del modulo di annullamento/rinuncia, verrà recapitata una mail contenente l'identificativo univoco della domanda (numero di protocollo o identificativo univoco).

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

VALENTINA MONTANARI
Non ci sono servizi disponibili per l'utente.

MICHELE ROSSI
PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022
Richiesta da verificare

Procedi

MICHELE ROSSI > PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022

Annulla Iscrizione **Segnala Errore APP**

Comunicazioni
Iscrizione del 24/09/2021 prot n. 163 [Visualizza Protocollo](#)

Richiesta di Annullamento di ROSSI MICHELE al Servizio di PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022 effettuata da MONTANARI VALENTINA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000:

Motivazione

Si informa che, ai sensi della L. 241/90 e successive integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rossi, Direttore Area Servizi alla Persona.

Il Comune di Datagraph informa, ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti. Il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

b) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Datagraph; il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria