

# Comune di Patrica

## Bando di gara mediante Procedura Negoziata

Procedura: Negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

Oggetto: POR-FESR LAZIO 2014-2020- ATTUAZIONE DELL'AZIONE 5.1.1 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PER L'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI PIU' ESPOSTI A RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA DELL'ASSE PRIORITARIO 5 RISCHIO IDROGEOLOGICO - DGR N. 397 DEL 28 LUGLIO 2015 - LAVORI DI DISSESTO GRAVITATIVO NEL VERSANTE ORIENTALE DEL CAPOLUOGO-

**CIG: 8841444E63 - CUP: D53D16002220002**

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 250 del 08.07.2021 e avverrà mediante procedura negoziata di "LAVORI DI SISTEMAZIONE E RISOLUZIONE DEL DISSESTO GRAVITATIVO NEL VERSANTE ORIENTALE DEL CAPOLUOGO", telematica ai sensi ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 e dell' Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

Con determina a contrarre n. 250 del 08.07.2021, è stato altresì disposto di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Il bando di gara è pubblicato sulla piattaforma telema/ca TUTTO GARE by ASMEL.

### 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo

**1.1** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e forniture necessarie per consegnare completamente ultimati i lavori di sistemazione e risoluzione del dissesto gravitativo nel versante orientale del Capoluogo;

**1.2** Il luogo di intervento è nel Comune di Patrica (FR)

**1.3** L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara è pari ad **Euro 498.913,48**, oltre IVA, di cui **€ 466.080,44 importo dei lavori soggetti a ribasso** ed € 32.833,04 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**1.4** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si segnala che al fine di determinare l'importo dell'appalto a base di gara, i costi della manodopera sono stati individuati in Euro 139.738,46. Si applica l'art. 30, comma 4, del Codice.

**1.5** L'intervento si compone delle lavorazioni di cui alla seguente tabella:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Prevalente o scorporabile</i>
Opere strutturali speciali	<b>OS21</b>	<b>II</b>	<b>295.958,45</b>	<b>SI/SIOS</b>	<b>Prevalente</b>
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	<b>OG6</b>	<b>I</b>	<b>94.796,20</b>	<b>SI/SIOS</b>	<b>Scorporabile/Subappaltabile</b>
Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	<b>OG8</b>	<b>I</b>	<b>108.158,83</b>	<b>SI/SIOS</b>	<b>Scorporabile/Subappaltabile</b>
Totale incluso Oneri per la Sicurezza			<b>€ 498.913,48</b>		

Si fa presente che la definizione delle lavorazioni componenti l'opera di cui sopra è stata effettuata considerando che ai sensi dell'art. 216, co. 14, del d.lgs n. 50/2016, fino all'adozione del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-ottes, rimangono in vigore le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (cioè gli artt. da 60 a 96), nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

**1.5** L'appalto è finanziato con contributo della Regione Lazio.

**1.6** Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) del Codice.

**1.7** All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate agli artt. 35, comma 18, del Codice e 2.16 del capitolato speciale d'appalto, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

**1.8** L'appaltatore dovrà dare ultimare tutte le opere appaltate entro il termine di giorni 290 gg (duecentonovanta giorni) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## 2. Documentazione di gara

**2.1** La documentazione amministrativa relativa alla presente gara comprende:

- Lettera invito procedura negoziata;
- Dichiarazione di partecipazione (*ALLEGATO A*)
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*ALLEGATO B*)
- Dichiarazioni integrative (*ALLEGATO C*)
- Dichiarazione offerta economica (*ALLEGATO D*)
- Dichiarazione offerta tempo (*ALLEGATO E*)
- Elaborati progettuali

**2.2** La S.A. mette a disposizione dei concorrenti tutti gli elaborati del progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 23.09.2019;

**2.3.** Tutta la documentazione di gara è reperibile sulla piattaforma TUTTO GARE. La stazione appaltante non rilascerà una copia cartacea degli elaborati progettuali.

## 3. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla

procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma TUTTO GARE, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissata a 9 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite TUTTO GARE, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma TUTTO GARE, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente tramite la piattaforma TUTTO GARE.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

#### 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell’art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell’art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all’art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all’art. 92 del D.P.R. 207/2010 (nel prosieguo Regolamento).

#### 5. Condizioni di partecipazione

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

## 6. Requisiti di partecipazione

I concorrenti a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 6.1 Requisiti d'ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 6.2 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti dovranno essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo o Registro dai quali risulti lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del presente appalto.

### 6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

1. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

La categoria richiesta per partecipare è la **OS21 class. II, OG6 class. I e OG8 class. I.**

Si precisa che:

- i concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento;
- per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## 7. Avalimento

Si richiama l'art. 89, comma 11, del Codice secondo cui non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto di lavori rientrino opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture impianti e opere speciali. E' considerato rilevante che il valore dell'opera superi il 10% dell'importo totale dei lavori. Il decreto ministeriale 10 novembre 2016 n. 248, entrato in vigore il 19 gennaio 2017, ha definito l'elenco delle opere di cui alla disposizione sopra richiamata. In tale elenco sono comprese tra le altre le categorie OS21.

Nelle more dell'adozione del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-ottes, del Codice; ai sensi del combinato disposto dell'art. 89, comma 11, del Codice e dell'art. 1, comma 2, del D.M. n.

248/2016, non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per soddisfare i requisiti di qualificazione per la categoria OS21.

## 8. Comunicazioni

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma TUTTO GARE, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferente all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

## 10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

## 11. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, commi 2 e 5, il subappalto non potrà superare la quota del 40% dell'importo contrattuale.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per le condizioni dei pagamenti.

## 12. Cauzione e garanzie richieste

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 9.978,26** (euro novemilanovecentosettantotto/26), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulta affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti/ generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la s/pula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore del Comune di Patrica codice IBAN: *IT 12 C 05297 14800 T21000000114*. specificando nella causale la denominazione della ditta e "cauzione provvisoria LAVORI DI SISTEMAZIONE E RISOLUZIONE DELDISSESTO GRAVITATIVO NEL VERSANTE ORIENTALE DEL CAPOLUOGO;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, **la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con DM 19 gennaio 2018, n. 31.**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- I. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito "**COMUNE DI PATRICA**";
- II. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese riunite che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- III. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti ”po per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- IV. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscrittore o con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dai contraenti**;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. **In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice. **In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.** Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti.

Per i soggetti raggruppati o consorziati, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese riunite che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. E' onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcaturatemporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della firma del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, nonchè polizza di assicurazione che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

### **13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 225,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 1174 del 19.12.2018 (salvo nuove istruzioni ANAC) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso TUTTO GARE entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le ore **12:00 del 18.08.2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a TUTTO GARE accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in TUTTO GARE, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle

informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma TUTTO GARE” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**Non verranno considerate valide** dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

**Verranno escluse** le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche espresse in aumento rispetto all’importo dell'appalto a base di gara.

## 15. Criterio di aggiudicazione

**15.1** L’individuazione dell’aggiudicatario dell'appalto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice, sulla base degli elementi di valutazione con i relativi punteggi massimi di cui ai successivi punti.

**15.2** La commissione giudicatrice di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

## 16. Criteri di valutazione

**16.1.** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione del punteggio totale di 100 punti:

- valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA): 85 punti massimi;
- valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE): 15 punti massimi;
- La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Fattori ponderali	
A	Interventi migliorativi progettuali	Pa	85
B	Ribasso percentuale unico sull’importo dei lavori a base d’asta Ribasso percentuale unico sui tempi di realizzazione delle opere	Pb	15
TOTALE			100

**Criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

La commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali con i relativi sub criteri e sub- pesi riportati nella seguente tabella:

<b>TABELLA A – OFFERTA TECNICA</b>				
<b>CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			<b>SUB-PESI</b>	<b>PESO</b>
<b>A.</b>	<b>INTERVENTI MIGLIORATIVI PROGETTUALI</b>			
<b>A1.1</b>	<p><b>Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche di pregio tecnico e caratteristiche innovative</b>                      (P.e. : soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di resistenza e durabilità dei materiali stradali e delle opere d’arte, soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di sostenibilità e compatibilità dei materiali, soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di integrazione e di innovazione dei materiali, ecc.)</p>		15	<b>85</b>
	Relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche.			
<b>A1.2</b>	<p><b>Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche funzionali e complementari della viabilità comunale</b>                      (P.e. : soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di funzionalità dei manti stradali e delle opere d’arte, soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di complementarietà delle viabilità provinciali/comunali, ecc)</p>		15	
	Relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche.			
<b>A1.3</b>	<p><b>Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche estetiche ed percorribilità e visibilità</b>                      (P.e. : soluzioni atte a migliorare le caratteristiche estetiche dei manti stradali e delle opere d’arte, soluzioni atte a migliorare la percorribilità e visibilità delle strade, degli accessi e degli incroci, ecc.)</p>		10	
	Relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche.			
<b>A1.4</b>	<p><b>Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche di sicurezza e salute, sociali ed ambientali</b>                      (P.e. : soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di delimitazione e protezione dei tratti stradali, soluzioni atte a migliorare le caratteristiche sociali ed ambientali (segnaletica stradale, arredo urbano, riduzione smottamenti, aree a verde, ingegneria naturalistica, ecc), ecc.)</p>		10	
	Relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche.			

<b>A1.5</b>	<b>Servizi successivi di assistenza e manutenzione.</b> (P.e. : soluzioni atte a migliorare le caratteristiche manutentive delle strade e delle opere d'arte con indicazione di tipologia, metodologia, periodicità, assistenza, costi e durata dei servizi offerti, ecc)	10	
	Relazione tecnica, elaborati grafici, allegati/schede tecniche.		
<b>A1.6</b>	<b>Possesso dei certificati ISO 9001 – ISO 14001 – Iso 18001 – SA 8000 – ISO IEC 27001 – ISO 20400- UNI CEI 11352- OHSAS 18001- UNI EN ISO 14064-1 – ISO 50001</b> (Il non possesso di uno solo dei suddetti certificati comporta la non attribuzione del relativo punteggio)	10	
	Copia conforme dei certificati		
<b>A1.7</b>	<b>Possesso di corso di formazione specifica per addetti al sistema di gestione ambientale per almeno n.5 addetti.</b> (I corsi di formazione potranno riguardare: Sistema di gestione ambientale; gestione delle polveri; gestione delle acque e scarichi, gestione dei rifiuti. I corsi dovranno essere in possesso almeno 60 gg prima della pubblicazione del bando.)	10	
	Copia conforme dei certificati inerenti i corsi di formazione		
<b>A1.8</b>	<b>Maggior numero di mezzi EURO 6.</b> Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo (N° mezzi iesimo concorrente/numero di mezzi max)	5	
	Copia del C.E.L.		
<b>TOTALE</b>		<b>85</b>	
<b>B.</b>	<b>RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE</b>		
<b>B.1</b>	I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo complessivo posto a base di gara. Non sono previste offerte in aumento.	10	<b>15</b>
<b>B.2</b>	I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sul tempo di esecuzione lavori. Non sono previste offerte in aumento. Il tempo offerto non potrà essere inferiore a 15 giorni rispetto a quanto previsto negli appositi elaborati progettuali.	5	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

In seduta riservata la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente (contenuto della **Busta digitale B - OFFERTA TECNICA** la quale dovrà essere illustrata separatamente ed articolata ordinatamente, tramite relazioni tecniche distinte, elaborati grafici, allegati/schede tecniche, in modo da illustrare le offerte tecniche corrispondenti agli elementi di valutazione sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Nel caso il concorrente non produca alcuna documentazione relativa al singolo sub-elemento non sarà assegnato, per lo stesso, alcun punteggio.

L'offerta tecnica deve essere sviluppata ed articolata in un'unica relazione di 20 pagine formato A4 e n. 3 elaborati grafici in formato A1. Si precisa che in caso di documentazione composta da un numero di cartelle (pagine) superiori a quelle precedentemente indicate come numero massimo, la Commissione si limiterà alla lettura e conseguente valutazione solo delle pagine richieste.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi articoli, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n * W_i * V(a)_i$$

dove:

**C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a); n = Numero totale dei requisiti**

**W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);**

**V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)**

**Σn = sommatoria**

## 16.2. Valutazione della «Offerta Tecnica»

### 16.3.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica**. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco
- b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

per un singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- c) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto;
- d) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

### 16.3. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- e) anche nel caso nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- f) fermo restando quanto previsto al precedente articolo 16.3.1 lettera e), sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

### 16.4. Valutazione della «Offerta Economica»

#### Elemento Prezzo:

- a) l'elemento prezzo ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 1.3, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 16.3.1, lettera e);
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**R<sub>i</sub>** è il ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

**Elemento Tempo:**

- c) l'elemento tempo è costituito dalla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione di cui all'articolo 1.9 – La riduzione massima consentita è di 60 (sessanta) giorni;
- d) alla riduzione percentuale sul tempo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**T<sub>i</sub>** è la riduzione dell'offerta in esame;

**T<sub>max</sub>** è la massima riduzione offerta (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

## 17. Contenuto della Busta telematica “Documentazione amministrativa”

### – Step 1 (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

**1. Domanda di partecipazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., resa conformemente all'allegato A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura; indicante la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**2. Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato, secondo il modello fornito dal

Committente (*Allegato B*). L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti (assenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti, con le informazioni richieste.

**3. Dichiarazioni integrative** (*Allegato C*) a corredo di quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso.

**4. PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP con registrati tutti gli operatori coinvolti nell'appalto. *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dal sogge1o Capogruppo Mandataria del Raggruppamento o Consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo. Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.*

**5. Cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno, a rilasciare la cauzione definitiva e la dichiarazione del fideiussore che attesti il potere di impegnare il garante.

**6. Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di € 225,00 (euro duecentoventicinque/00) di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti** la documentazione di cui ai precedenti **punti 2. e 3.** deve essere **sottoscritta e presentata** da tutti gli operatori economici raggruppa/ o che intendono raggrupparsi. Inoltre:

- se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico *ovvero* l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- se non ancora costituiti: **dichiarazione contenuta nell'allegato "A"**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di ricorso **all'istituto dell'avvalimento**:

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di avvalimento.

In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- DGUE (*Allegato B*), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,

- contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazioni integrative (*Allegato C*) a corredo di quanto previsto nel modulo DGUE, a firma dell'ausiliaria;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.**

## **18. Documentazione offerta e invio**

### **– Step 2 (Busta tecnica)**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo offerta tecnica, un unico file formato .zip ovvero .7z, contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali deve essere firmato digitalmente:

- **relazione tecnica e dettagliata** redatta in lingua italiana, con specifico riguardo ai sub-criteri individuati al punto 16.2 – lettera B).

Alla relazione tecnica potranno essere allegati i curricula del personale da utilizzare nell'appalto.

Si precisa che:

**La presentazione delle schede è unica per ogni concorrente**, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'appalto in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolti i lavori da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'appalto nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Saranno prese in considerazione solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

**Le offerte devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firmati dell'operatore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio**

**ordinario, le offerte devono essere firmate digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario.**

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Qualora nella documentazione tecnica vi fossero indicazioni atte a consentire, **seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'offerta economica**, il concorrente **sarà escluso** dalla gara.

#### **Dichiarazione relativa al diniego di accesso all'offerta tecnica**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la **sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.**

#### **– Step 3 (Busta economica)**

La busta telematica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata completata negli appositi campi.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire:

- 1)** nel campo "**Offerta economica**" il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"). **Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso.**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi con le seguenti denominazioni:

**"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** va indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

**"di cui costi del personale"** va indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

nel campo "**Riduzione tempo**" il valore in cifre che sta ad indicare il ribasso percentuale che l'operatore economico offre sul termine di esecuzione dei lavori.

#### **– Step 4 (Riepilogo dell'offerta)**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma TUTTO GARE genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli steps precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con

firma digitale.

E' necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in TUTTO GARE del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in TUTTO GARE.

#### – Step 5 (Invio offerta)

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". TUTTO GARE restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **Art. 19.1 Operazioni di gara - Apertura della busta telematica "Documentazione Amministrativa"**

La prima seduta pubblica verrà comunicata tramite la piattaforma TUTTO GARE e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali rinvii del giorno della gara e delle successive sedute avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sulla piattaforma TUTTO GARE** almeno un giorno prima della data fissata. E' onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ed in particolare procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivare la procedura di soccorso istruttorio (se necessaria), determinare le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara.

#### **19.2 Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dal Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e concorsi" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **19.3 Apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica ed economica e valutazione delle offerte**

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, la

Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta tecnica per la verifica formale del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo 16.2 e 16.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:

- darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste telematiche dei concorrenti ammessi contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e assegnando i relativi punteggi applicando la formula indicata nel paragrafo 16.5;
- formerà la graduatoria delle offerte con i punteggi complessivi attribuiti e individua l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- verificherà se, ai sensi di legge, tale offerta appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 19.5.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **19.4. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiederà per iscritto (al concorrente la cui offerta sia esaminata) di presentare, anch'esso per iscritto, spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.5.

### **19.5 Aggiudicazione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

### **20. Verifiche e adempimenti successivi alle operazioni di gara**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante verifica esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del medesimo D.Lgs., le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

### **21. Ulteriori disposizioni**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura di gara nonché di rinviare le date fissate, di sospendere e/o aggiornare le operazioni, di annullare/revocare, in tutto od in parte, la procedura dopo l'effettuazione della stessa senza che si costuiscano diritti e/o pretese risarcitorie di sorta a favore dei soggetti concorrenti.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite al Foro di Frosinone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

**Gli oneri relativi alla stipula del contratto** e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **22. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Patrica.

***IL Responsabile del Servizio***  
*Ing. Davide Plomitello*