

COMUNE DI PATRICA
(PROVINCIA DI FROSINONE)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NR. 279 DEL 30/08/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE POLIZIA LOCALE" CCNL FUNZIONI LOCALI

L'anno duemiladiciannove e questo giorno trenta del mese di agosto nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 in data 20.05.2019 di attribuzione della Posizione Organizzativa al sottoscritto Responsabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30 Gennaio 2019 è stato adottato il piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2019/2021;
- il Comune di Patrica non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29 Maggio 2019, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2018;
- il Comune di Patrica ha rispettato il saldo di finanza pubblica per l'anno 2018;

Richiamato il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di personale, in particolare:

- il comma 557 dell'articolo 1 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni, il quale prevede che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno (*ora pareggio di bilancio*) assicurino la riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative;
- il comma 557-quater dell'articolo 1 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni, il quale così dispone: *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

Richiamata la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che, a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

Considerato che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa.

Dato atto, ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di programmazione per il triennio 2019-2021, che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2018, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

Atteso con comunicazione presentata a questo Comune in data 28.02.2019, Prot. 1547, dal dipendente dell'Ente Sig. Persi Filippo, cat. D - posizione economica D 2 -, relativa alla cessazione del rapporto di lavoro a far data dal 31.08.2019 e conseguente collocamento a riposo con decorrenza 01.09.2019 per pensione di anzianità/anticipata;

Confermato che non si rilevano eccedenze di personale, anzi, la dotazione organica presenta delle vacanze mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni fortemente limitative delle assunzioni;

Considerato che, nella deliberazione n. 74 del 26.07.2019, si rideterminava il fabbisogno di personale dell'Ente, nel senso di prevedere:

“L’assunzione di una unità di Agente di Polizia Municipale Cat. C, tramite espletamento di procedura di mobilità, scorrimento di graduatoria di altro Ente ovvero indizione di concorso pubblico”;

Richiamato il parere espresso dalla Corte dei conti, Sezione di controllo per il Veneto, con deliberazione n. 189 del 22 maggio 2018, con cui, i Giudici veneti, dopo aver richiamato in modo analitico i vincoli di spesa e assunzionali generali cui sono soggette tutte le amministrazioni pubbliche e quelli specifici per le amministrazioni locali, hanno ribadito che l’istituto della mobilità volontaria è da preferire allo scorrimento delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa: con la mobilità, infatti, la copertura dei posti si consegue attraverso un’ottimale redistribuzione di personale pubblico già in servizio, mentre con lo scorrimento, pur trattandosi di procedure già espletate, si determina comunque la provvista “aggiuntiva” di nuove risorse umane;

Riscontrato che appare ragionevole esplorare la possibilità di reperire personale in possesso già di una buona esperienza nel settore della Polizia Locale;

Dato atto che è in corso di avvio la procedura di comunicazione di assunzione a tempo indeterminato e pieno della figura professionale suindicata agli Enti preposti per legge, ai sensi dell’art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, al cui esito è subordinata la presente procedura di mobilità volontaria;

Ravvisata pertanto l’opportunità di approvare avviso di selezione ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’avviso di selezione, allegato sub. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente allo schema di domanda, allegato sub B);

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 30.03.2019, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in medesima data, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Dato atto che:

- questo Ente non è tenuto ad assumere persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;
- il piano occupazionale 2019-2021 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l’andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall’articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale e le linee guida della funzione pubblica per la programmazione del fabbisogno di personale in GU n. 173 del 27.07.2018;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Locale - Categoria C;
3. **DI APPROVARE**, pertanto, l'avviso di selezione, completo della modulistica allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI GARANTIRE** idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate.
 - Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale;
5. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del d. lgs. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO** che gli oneri conseguenti al trattamento economico relativo alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità esterna, sono assolti nel rispetto dei limiti di riduzione della spesa del personale, posti dall'art. 1, comma 557 e comma 557 quater, della legge 296/2006 e sono compresi negli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021.

Allegato "A" alla determinazione n. 279/2019

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26.07.2019 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente 2019-2021;

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto a tempo indeterminato orario pieno avente profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - Servizio Polizia Municipale - categoria C.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i.), con inquadramento nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C (qualsiasi posizione economica posseduta) del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (Ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Patrica, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; in caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro;
- c) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;

d) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);

f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

i) essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;

j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);

k) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

l) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 (cinque) anni dalla data di scadenza del presente avviso;

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando;

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione. Il candidato primo classificato verrà assegnato al Servizio Polizia Locale.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, devono pervenire al Comune di Patrica, entro il termine perentorio del giorno sette Ottobre 2019 ore 12.00.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- il parere favorevole dell'Ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Patrica.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata.

Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: "Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del documento d'identità in corso di validità;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Patrica.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Patrica, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Patrica - Via del Plebiscito, 1, direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo il seguente orario di apertura:
 - dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00
 - Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario. **Si informa che gli Uffici Comunali sono chiusi il sabato.**

Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.

- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Patrica, indicando sulla busta: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C".

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante. - tramite

P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda può essere spedita all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it, indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità, sia degli altri documenti richiesti.

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando; a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

Negli altri casi, le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio - Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo

professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10):

punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

- b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato.

In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà il giorno 15 ottobre 2019 alle ore 11:00 presso la Sede comunale, Via Del Plebiscito, 1 – Patrica. In caso di posticipo della data del colloquio i candidati verranno preventivamente avvisati mediante comunicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto invitati a controllare tempestivamente il sito dell'Ente <https://www.comune.patrica.fr.it/>

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale:

<https://www.comune.patrica.fr.it/>

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica. Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: <https://www.comune.patrica.fr.it/>

sezione Avvisi Bandi di Gara. Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Patrica.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il primo candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione, al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, fatta salva la sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Patrica si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Patrica si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di Patrica, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, **restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.**

7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Patrica, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI PATRICA.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, Dott. Piero D'Annibale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Patrica al trattamento dei dati personali.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, Dott. Piero D'Annibale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Patrica, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Patrica.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo. Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Patrica, 0775 807827; affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it

Il Comune di Patrica non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere trasferit__ alle dipendenze del Comune di Patrica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di "Agente di Polizia locale" - categoria C - mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;

2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in Via/P.za/c.so _____ - Tel: _____
Cell.: _____

3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo _____ con il profilo professionale di _____ - Categoria ____ Posizione Economica _____ presso il Settore/Servizio/Ufficio _____ dal _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:

dell'Ente _____

4. di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nel profilo di _____ Categoria _____ dal _____ al _____

_____ con le seguenti mansioni
_____;

5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio:
_____ conseguito
nell'anno _____ presso la
Scuola/Istituto/Facoltà _____
_____ con la seguente votazione _____ (se
possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).

6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni,
Abilitazioni _____
_____ (se possibile
allegare fotocopia in carta semplice del titolo);

7. di possedere i requisiti richiesti dal bando, ovvero di:
a) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza
che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni
di reclutamento del personale negli enti pubblici ovvero di avere subito le seguenti condanne
penali definitive o provvedimenti definitivi:

- data _____ autorità emittente _____
- reato commesso _____;

b) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con
la pubblica amministrazione;

c) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti
politici, ecc.);

d) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al
rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il
31/12/1985);

h) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

8. di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.) :

9. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente: _____

_____.

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna, restando inteso **che la procedura di assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.**

_____ li _____

(firma non autenticata)

Patrica, li 30/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Piero D'ANNIBALE

Nr. 501 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica www.comune.patrica.fr.it - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 05/09/2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Patrica, li 05/09/2019

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Marina PALIANI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Patrica, li 05/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Piero D'ANNIBALE